TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto aquisição de pastas de papel supremo e blocos auto copiativos personalizados para atender às necessidades do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) do Município de São Lourenço da Serra/SP, visando à organização, ao registro e ao controle dos atendimentos, documentos e procedimentos administrativos realizados pela unidade.

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição dos materiais é necessária para garantir melhores condições de organização, armazenamento e identificação dos documentos utilizados nas rotinas administrativas do CRAS. As pastas de papel supremo contribuirão para o acondicionamento e a conservação dos documentos, enquanto os blocos auto copiativos personalizados facilitarão o registro de informações e a emissão de vias de documentos, proporcionando maior praticidade, padronização e eficiência nos atendimentos realizados pela unidade.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O objeto da compra deve atender às seguintes especificações:

Bloco 50x2 Vias - 148x210mm Autocopiativo- Em 1º via autocopiativo branco-2º via amarela 53g- 1x0-sem enobrecimento-intercalar-blocagem com 50 folha personalizados

Pasta Papel supremo 250g sem bolso e orelha fosca tamanho 31x45 personalizado

4. QUANTIDADE E UNIDADE DE MEDIDA

Quantidade	Descrição
10 uni	Bloco 50x2 Vias - 148x210mm Autocopiativo- Em 1º via autocopiativo branco-2º via amarela 53g- 1x0-sem enobrecimento-intercalar-blocagem com 50 folha
100 unidade	Pasta Papel supremo 250g sem bolso e orelha fosca tamanho 31x45 personalizado

5. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

A entrega do objeto deverá ser realizada no prazo de **30 dias**, a contar da data de assinatura do contrato ou da ordem de compra.

O local de entrega será**: ALMOXARIFADO**-Rua Homero Silva número, 07 - Jardim Serrano, CEP 06890-000, São Lourenço da Serra

Das 08h as 12h / 13h as 17h Segunda a Sexta

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado conforme as condições acordadas no contrato, sendo feito em Contra apresentação, ou 30 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal.

7. CONDIÇÕES GERAIS

Garantia: O fornecedor deverá fornecer garantia mínima de O prazo de garantia é de 12 (doze) meses, de acordo com o inciso II, do artigo 26, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor para o objeto adquirido.

Atendimento: O fornecedor deverá disponibilizar suporte técnico durante o período de validade da garantia.

Condições de Fornecimento: O fornecimento deverá ser feito com os devidos cuidados de transporte e embalagens adequadas, conforme normas de segurança e de preservação do bem.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Será considerada vencedora a proposta que apresentar o **menor preço global do conjunto dos itens**, desde que atendidas todas as especificações técnicas e demais exigências estabelecidas no processo de contratação.