

## TERMO DE REFERÊNCIA

### **DECLARAÇÃO DO OBJETO**

<b>ITEM</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>DESCRÍÇÃO/ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
1	DIA/HORA	Aparelhagem de som completa c/ montagem e desmontagem: microfone sem fio e com fio; pedestal; mesa de som c/ 16 canais; retorno; P.A de frente; rake de potência; rake periférico; transporte e dj.	Serviço de som para 08 eventos; -05 PEQUENO PORTE -03 MÉDIO PORTE

· **LOCAL DE ENTREGA:** locais a serem definidos de acordo com a demanda da secretaria, bem como as datas e horários

**Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:** Secretaria de Esportes, sendo o responsável: Guilherme Prata de Oliveira

**Prazo para pagamento:** 30 dias após assinatura de recebimento da nota fiscal.