

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. OBJETO

Aquisição de itens de escritório para o setor de Cadastro Único do CRAS, destinados ao apoio nas atividades administrativas e de atendimento ao público.

### 2. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação tem como objetivo suprir a necessidade de materiais de escritório essenciais ao desenvolvimento das atividades do Cadastro Único. A aquisição dos materiais é, portanto, indispensável para garantir a continuidade, eficiência e qualidade dos serviços prestados à população, assegurando a adequada execução das atividades administrativas e o bom funcionamento do setor.

### 3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Itens de escritório para o CRAS.

### 4. QUANTIDADE E UNIDADE DE MEDIDA

Quantidade	Descrição
30 pacotes	Bloco auto adesivas grande tamanho: 7.5 cm x 7.5 cm
20 pacotes	Bloco auto adesivas pequeno tamanho 3.8 cm x 5.0 cm
05 uni	Organizador De Mesa Aramado Preto - EI043 20P x 20L x 10A Retangular
03 uni	Estiletes 18mm
05 uni	Estiletes 9mm
03 uni	Estilete Largo 18 Mm de plástico revestido com borracha termoplástica
05 uni	Tesoura Grande Profissional Multiuso Escritório Inox 21cm
10 uni	Pasta L50 Folhas A4 Oficio Organizadora
02 uni	Quadro De Avisos Cortiça Mural 90x60
08 uni	Suporte duplo cpu e nobrek

05 uni	Teclado com Fio
05 uni	Mouse USB 100 Preto - Sensor Óptico Ambidestro Resoluções até 1600 DPI
05 uni	Caixa de Som para PC e Notebook com Som Potente 80w,
1 caixa	Caixa de caneta esferográfica cor azul c/ 50uni
1 caixa	Caixa de caneta esferográfica cor preta c/ 50 uni
03 uni	Corretivo líquido 80ml
03 uni	Corretivo em Fita, Mini Tape, 6 Metros
05 uni	Caneta corretiva 8ml
01 caixa	Clips 4/0 Galvanizado c/50 Unidades
10 uni	Marca texto cor amarelo
10 uni	Marca texto cores variadas
15 uni	Cola bastão 39g
08 uni	Fita adesiva 45mmX40m
08 uni	Fita adesiva dupla face 12mm x 30m 30g

## 5. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

O local de entrega será: **ALMOXARIFADO**-Rua Homero Silva número, 07 - Jardim Serrano, CEP 06890-000, São Lourenço da Serra

**Das 08h as 12h / 13h as 17h Segunda a Sexta**

**Prazo de entrega para o dia 05 de dezembro de 2025**

## 6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado conforme as condições acordadas no contrato, sendo feito em Contra apresentação, ou 30 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal.

## 7. CONDIÇÕES GERAIS

**Garantia:** O fornecedor deverá fornecer garantia mínima de O prazo de garantia é de 12 (doze) meses, de acordo com o inciso II, do artigo 26, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor para o objeto adquirido.

**Atendimento:** O fornecedor deverá disponibilizar suporte técnico durante o período de validade da garantia.

**Condições de Fornecimento:** O fornecimento deverá ser feito com os devidos cuidados de transporte e embalagens adequadas, conforme normas de segurança e de preservação do bem.

## **8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

O julgamento das propostas será realizado pelo critério de **menor preço**.