



## ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA EM CARÁTER PRESENCIAL DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO - COMTUR- S.L.S.

Aos 18 dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e quatro, neste Município de São Lourenço da Serra, membros da comunidade da cidade reuniram-se na Câmara de Vereadores para a realização da Primeira Reunião Ordinária do Comtur de São Lourenço da Serra, realizada de maneira presencial e franqueada ao público, estando presentes: Amen Khalil El Ourra (Presidente), Lucas R. Silva (Vice Presidente), Daniel Luiz M. Oliveira (Secretário), Verônica F. Guimarães (Titular), Giulia Carolina da Silva (Suplente) Lydia Maria D. de Souza (Titular), Thiago R. Barros (Suplente), Luis Célio Pereira (Titular), Jolile F. Gonçalves (Suplente), Marcio Bittencourt (Titular), Giovani Cáceres (Titular) e tendo como membros ausentes : Danilo H. Sanchez (Suplente), Clécio Carrilho (Suplente), Luiz Andrade Filho (Suplente), Rodrigo M. Coelho (Titular), Guilherme Soares (Suplente), Everton dos Santos Costa (Titular) e Dr. João B.V. Brito (Advogado).

A reunião foi aberta às 19h25min pelo Presidente, Sr Amen Khalil El Ourra. que deu início agradecendo a todos os presentes .

Sr Amen deu início à pauta tendo como primeiro tema: Atualização dos assuntos ao qual o Comtur está associado e que podem contribuir para o desenvolvimento turístico do Município.

### **FUMTUR** – Ainda não está implantado. Prazo para implantação Janeiro/2025

- Os recursos destinados à Secretaria de Turismo, que deveriam ser colocados na conta bancária do Fumtur, estão sendo colocados em conta bancária em conjunto com a Secretaria de Cultura.
- Atividades pendentes para atualização em dezembro/2024:
  - Definição de qual Conselheiro, representante da Sociedade Civil será o responsável para realizar o acompanhamento na gestão do Fumtur
  - Retorno da Secretaria de Turismo sobre capacidade e disponibilidade de recursos de se fazer a gestão do Fumtur, Quais os recursos que serão disponibilizados pela Prefeitura para auxiliar nessa atividade.

### **PdTUR** – Documentação necessária para obtenção da certificação de MIT.

- O Plano Diretor de Turismo (PdTUR) está em sua segunda versão
  - A primeira versão foi elaborada para aprovação na Câmara de Vereadores do Município e após aprovada passou por processo de revisão levando em consideração sugestões importantes trazidas pelos Conselheiros da Gestão anterior.
  - Atividade pendente para atualização em dezembro / 2024.
    - Compartilhamento pela Prefeitura de link para acesso ao PdTUR. Segundo informação trazida pelo Secretário de Turismo, Sr Giovani Cáceres, existem problemas de acesso a serem resolvidos pela empresa que auxiliou na elaboração do plano.

### **MIT** – certificação de Município de Interesse Turístico

- Capacita o Município a participar de projetos de desenvolvimento turístico para o Município com apoio do Governo Estadual e Federal.

- Atividades pendentes com atualização em dezembro / 2024:
  - Documentação complementar de Atas das reuniões anteriores a esse Conselho – Sociedade Civil deve eleger um responsável para auxiliar na solução dessa pendência.
  - Separação da atual Secretaria de Cultura e Turismo em uma Secretaria com atividade exclusiva relacionada ao Turismo – Secretário de Cultura deve retornar com prazo para essa ação ocorrer.

### **CALENDÁRIO TURÍSTICO 2025**

- Informados pelo Sr Giovani que para o próximo ano as atividades oficiais que serão realizadas no Município e que fazem parte do Calendário já estão definidas e serão encaminhadas para aprovação na próxima semana.
- Foram trazidos questionamentos sobre como outros membros desse Conselho poderiam auxiliar na execução das atividades definidas para execução conforme calendário.
- Atividades pendentes com atualização em dezembro /2024:
  - Compartilhamento do Calendário Turístico Oficial para 2025.
  - Representante da Sociedade Civil que atuará nessa atividade.

### **CONISUD E GRMA**

- Participação e representação de membros da Prefeitura nas reuniões do Conisud.
  - Informados que a Sra Jolile F. Gonçalves será a representante oficial da Prefeitura, atuando em conjunto com o Sr Lucas Ramos.

Dando continuidade aos temas definidos em Pauta seguimos com alinhamentos que tratam de assuntos relacionados à organização das atividades e responsabilidades dos membros desse Conselho, ficou definido em aprovação por todos os presentes que:

- Reuniões Ordinárias Presenciais – ocorrerão na segunda segunda-feira de cada mês, com início às 18 horas e com duração máxima de duas horas.
- Reuniões de Alinhamento On-line – ocorrerão na quarta segunda-feira de cada mês, com início às 19 horas e com duração máxima de uma hora.
- Reuniões Extraordinárias – serão definidas conforme necessidade e ocorrência.
- A participação e colaboração dos Conselheiros é fundamental para que as ações desse Conselho tenham finalidade. Ficou alinhado entre os presentes que:
  - No caso de ausência do Conselheiro Titular, este deverá comunicar aos membros da Presidência e coordenar a participação de seu Suplente na reunião.
  - Conforme definido em Regimento Interno, não serão toleradas mais de três ausências consecutivas ou cinco ausências ao longo do ano.
  - Em caso de desistência ou convite para desligamento desse Conselho, os demais membros devem buscar um novo representante para a vaga.

Foi compartilhado pela Sra Jolile F. Gonçalves o interesse que o Município está colocando em relação ao desenvolvimento turístico, que está bastante comprometido em contribuir e que já existe movimentação na Prefeitura para estudo e ajustes na Lei Municipal para adequação a nova atualização da Lei Geral de Turismo. Estão sendo realizados estudos internos para trazer incentivos tributários e fiscais para que Produtores Rurais possam atuar e se desenvolver com o Turismo na região, melhorando a visibilidade do Município, a arrecadação de recursos, promovendo empregos e melhorando o meio ambiente.

Nada mais havendo, a Reunião foi encerrada às 21 horas e 20 minutos e esta Ata por mim lavrada. Eu, primeiro Secretário indicado pelo Comtur – São Lourenço da Serra.

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** AMEN KHALIL EL OURRA  
Data: 23/06/2025 10:03:51-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**Amen Khalil El Ourra**  
**Presidente**

Documento assinado digitalmente  
**gov.br** DANIEL LUIZ MARTINEZ DE OLIVEIRA  
Data: 23/06/2025 10:49:45-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

**Daniel Martinez de Oliveira**  
**Secretário**

COMTUR  
São Lourenço da Serra

1ª Reunião Ordinária COMTUR - SLS  
Câmara de Vereadores de São Lourenço da Serra - SP  
18/11/2024 - 19h00

COMTUR  
São Lourenço da Serra

	Nome	Bairro	CPF ou RG	e-mail ou whatsapp
1	DANIELA MARTINS	BAURINHÁ	599 33046187	danielamartins@comtur.br
2	WILSON L. BARRAS	VILA RITA	33.092.172-1	<del>comtur@comtur.br</del>
3				THIAGO BARRAS.QUEL@GMAIL.COM
4	Lydia Maria Dupré de Souza	Portal	642.584.598-87	lydiadupre@gmail.com
5	WAGNIR CAVALINHO DE SOUZA	PQ. COSMOPOLIS	483.517.238-45	wagnir.cavalin@comtur.br
6	AMÊNUN KHALIL EL OURRA	COSMOPOLIS	143.516.198-05	sitiomoderinho@gmail.com
7	MARCIO VINÍCIUS F. BENTZENHO	FLORESTA PARK	119494711-68	meioambiente@comtur.br
8	GIORGIO CACERES	CENTRO	15776621874	giorgiocaceres@comtur.br
9	Lucas Ramos Silva	Campos	36391459843	lucasoscar@comtur.br
10	Jolite Figueiredo Sobral	Centro	341067838-73	follefigueiredo@gmail.com
11	Luís Celso Pereira	J. SÉBASTIÃO	145.841.02856	celsojones@gmail.com
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				