

ANEXO 13

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4258/2024**

**FOMENTO À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL NAS
ÁREAS CULTURAL E ARTÍSTICA EM SÃO LOURENÇO DA SERRA**

Inscrições abertas de 18 de junho à 19 de julho de 2024

**PRESTAÇÃO DE CONTAS
Folha de Conferência e Protocolo**

MÓDULO/ATIVIDADE: _____

DOCUMENTO	OK OU N/A	OBSERVAÇÃO
Formulário I – Relatório de Execução da Atividade Proposta		
Formulário II – Conciliação Bancária		
Extratos Bancários do Período com anotações de movimentação		
Formulário III – Escrituração da Despesa		
Documentos Fiscais e os Respectivos Comprovantes Bancários de Pagamento		
Formulário IV – Demonstrativo das Despesas		
Formulário V – Relação de Bens Móveis		
Formulário VI – Demonstrativo de Rendimento de Aplicação Financeira		
Anexos		
Layout de Peças Gráficas		
Exemplar Material Didático		
Clipping		
Fotografias em Papel A4		
Registro Videográfico (quando houver)		
Outros Anexos (Lista de Presença, etc.)		

OK: Quando o documento ou formulário estiver anexo à esta prestação de contas

N/A: Quando a exigência do documento ou formulário **não** se **aplicar** à esta prestação de contas

Observações: Esta Folha de Conferência e Protocolo deve ser preenchida e assinada pelo representante legal. O formulário IV deverá ser preenchido e assinado, mesmo não havendo nenhuma movimentação.

Executor: _____

Representante Legal: _____

Assinatura: _____

Local e data: _____, _____ de _____ de _____

FORMULÁRIO I

Relatório de Execução da Atividade Proposta

MÓDULO/ ATIVIDADE: _____

Período de execução da Proposta: _____

Executor: _____

Representante Legal: _____

Proposta original

(descreva sucintamente as **metas** da Proposta, quantificando produtos, tiragem, número de eventos)

Metas

Resultados, Produtos e Impactos alcançados

(descrição quantitativa e qualitativa dos resultados, produtos e impactos)

Modificação aprovada

(descreva as alterações na proposta original da atividade)

Recursos e Parcerias

(descreva os recursos de outras fontes e/ou parcerias da Proposta)

Democratização do acesso, acessibilidade e ações afirmativas

(descreva como foi realizada e aponte números)

Cronograma de Atividades

Atividade	Período	Equipe (profissionais envolvidos)
	a	
	a	
	a	
	a	

ANEXO 13 – Formulário I

Divulgação

Produtos Gráficos	Produtos Multimídia
<input type="checkbox"/> Folder <input type="checkbox"/> Convite <input type="checkbox"/> Cartaz <input type="checkbox"/> Banner <input type="checkbox"/> Outros: _____	<input type="checkbox"/> Spot <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> Site <input type="checkbox"/> Chamada televisiva <input type="checkbox"/> Redes Sociais
Relatório: <p style="text-align: right;"><i>Obs.: enviar exemplares de todo o material produzido</i></p>	

Atividades Oferecidas ao Público (se houver)

Atividade	Local	Período	Nº de pessoas: participantes e alcançadas
		a	
		a	
		a	

Realização da Atividade

(descreva os pontos positivos e negativos de todo o processo de realização dos trabalhos)

São Lourenço da Serra, _____ de _____ de 2024

Nome do Coletivo, grupo ou instituição

Assinatura do Representante Legal

FORMULÁRIO II

Relatório de Conciliação Bancária

MÓDULO/ ATIVIDADE:

Executor:

Banco:

Agência:

Conta:

Valores - R\$

1. Saldo Anterior -----	0,00
2. Valor Repassado -----	
3. Outros Depósitos -----	
4. Pagamentos Efetuados -----	
5. Despesas Bancárias -----	
6. Outras Despesas -----	
7. Saldo Atual -----	0,00

SÃO LOURENÇO DA SERRA, _____ de _____ de _____

Assinatura:

Representante Legal:

FORMULÁRIO III

Escrituração da Despesas

MÓDULO / ATIVIDADE:

Período da Atividade:

Executor:

1. Item	2. Data do Pagamento	3. Documento Fiscal		4. Nome do Credor	5. Nº Rubrica	6. Descrição da Despesa	7. Valor
		Tipo	Nº				
						8.Total	0,00

Coletivo / grupo ou instituição

Representante Legal:

São Lourenço da Serra, ____ de _____ de _____

Assinatura:

FORMULÁRIO IV

Demonstrativo das Despesas

MÓDULO / ATIVIDADE:

Executor:

Valor Aprovado:

Valor Repassado:

1. Nº Rubrica	2. Nome da rubrica (Indicar TODAS as rubricas da última planilha orçamentária aprovada)	3. Valor da rubrica conforme última planilha orçamentária aprovada	4. Valor total executado na rubrica	5. Saldo da rubrica
5.Total				

São Lourenço da Serra, _____ de _____ de _____

Assinatura:

Representante Legal:

FORMULÁRIO V

Relação de Bens Móveis

MÓDULO / ATIVIDADE:

Executor:

Período da Atividade:

1. Documento Fiscal			2. Especificações	3. Quantidade	4. Valor Unitário R\$	5. Valor Total R\$
Tipo	Número	Data				
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
6. Total Geral						R\$0,00

São Lourenço da Serra, _____ de _____ de _____

Assinatura:

Empreendedor ou Representante Legal:

FORMULÁRIO VI

Rendimento de Aplicação Financeira

MÓDULO / ATIVIDADE:

Executor:

Banco:

Agência:

Conta:

Modalidade de Aplicação:

Valores - R\$

1. Total do Valor Aplicado -----	0,00
2. Rendimento do Período -----	0,00
3. Deduções	
a) Imposto de Renda -----	0,00
b) IOF -----	0,00
c) Outras Despesas -----	0,00
4. Rendimento Líquido -----	0,00

São Lourenço da Serra, _____ de _____ de _____

Assinatura:

Empreendedor ou Representante Legal:

Coletivo, grupo ou instituição: