

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão: Secretaria de Administração	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Secretaria Municipal de Educação	
Responsável pela Demanda: Fernando Afonso Gonçalves de Melo	Data: 30/04/2024
E-mail: secretaria@edu.saolourencodaserra.sp.gov.br	Telefone: (11) 4686-1873 Ramal: 1093

1 - OBJETO

Contratação de gráfica para impressões de Caderno de Provas do CAED.

Modo de impressão:

Folha sulfite

Cor: branca

Impressão na cor: Preta

Total de folhas utilizadas para o caderno de provas: 29.475 ✓

Provas separadas por disciplinas, e anexadas em caixas para o cuidado e armazenamento das folhas.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

Demanda: A Secretaria Municipal de Educação, necessita de serviços gráficos para impressão de provas da CAED.

Problema: No local existem impressora, porém não suporta o serviço que precisamos para atender as Escolas de Ensino Fundamental, e quantidade de folhas que precisamos.

Necessidade: Tal problema precisa ser resolvido, tendo em vista que a prova deverá ser entregue até o final do mês de maio nas escolas.

Custo: O valor aproximado das impressões é de R\$16.211,25

Impacto da resolução: A contratação atenderá a falta dos serviços que precisamos para as impressões das provas

Impacto de não resolver: A não resolução causará prejuízos para o aluno e não teremos como aplicar a prova.



Alternativas de Solução: A única alternativa apresentada é contratação para a elaboração dos cadernos de provas do CAED.

3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO:

Quantidade	Descrição
01	Contratação de gráfica para impressões de Caderno de Provas do CAED. Modo de impressão: Folha: sulfite Cor: branca Impressão na cor: Preta Total de folhas utilizadas para o caderno de provas: 29.475 Provas separadas por disciplinas, e anexadas em caixas para o cuidado e armazenamento das folhas.

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/Execução: 05 dias após pedido

4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 08 às 16h, na Secretaria Municipal de Educação, Rua Ivone Pires Gonçalves Guimarães, 300 – Centro, São Lourenço da Serra – SP.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Educação – Fernando Afonso Gonçalves de Melo

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal

São Lourenço da Serra, 30 de março de 2024



Assinatura Secretário de Educação
Fernando Afonso Gonçalves de Melo

TERMO DE REFERÊNCIA

DATA: 30/04/2024

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Educação

DIRETORIA: Educação

JUSTIFICATIVA: Contratação de empresa gráfica para impressões de cadernos de Prova do CAED.

FICHA ORÇAMENTÁRIA: 45 - 50%
64 - 50%

Dirijo-me a vossa Senhoria para solicitar a contratação dos serviços de gráfica para impressões das avaliações da Educação Básica Municipal (CAED).

Informo que tal solicitação, se faz necessário em atendimento ao Compromisso Nacional Criança-Alfabetizada.

Segue em anexo a quantidade de impressões do CAED do 1º ao 5º ano.

Desde já agradeço e permaneço à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO
01	Contratação de gráfica para impressões de Caderno de Provas do CAED Modo de impressão: Folha: sulfite Cor: branca Impressão na cor: Preta Total de folhas utilizadas para o caderno de provas: 29.475 Provas separadas por disciplinas, e anexadas em caixas para o cuidado e armazenamento das folhas.