

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão: **Secretaria de Administração**

Sector Requisitante (Unidade/Setor/Depto): **Secretaria de Saúde**

Responsável pela Demanda:  
Michele Sales

Data: **12/04/2024**

E-mail:  
saude2@saoLourencodaserra.sp.gov.br

Telefone: (11) 4686-3744  
Ramal: 3745

### 1 - OBJETO

Solicitamos a aquisição de 01 (uma) Câmara para Conservação de Imunobiológicos proveniente do Recurso do Ministério da Saúde para esta Secretaria.

### 2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A aquisição se faz necessária garantir a qualidade e eficácia de vacinas, exames, bolsas de sangue, medicamentos e outros materiais termolábeis.

### 3 - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO.

01 (uma) Câmara para Conservação de Imunobiológicos

MATERIAL DE CONFEÇÃO (GABINETE INTERNO): AÇO INOXIDÁVEL 304-  
CAPACIDADE E QUANTIDADE DE GAVETAS | SISTEMA DE EMERGÊNCIA |  
REGISTRO DE DADOS: ATÉ 300 LITROS E 2 A 3 GAVETAS | POSSUI POSSUI-  
CIRCULAÇÃO DE AR FORÇADO | POSSUI DISCADOR DE EMERGÊNCIA |  
POSSUI-SENSORES INTERNOS: POSSUI- TEMPERATURA: ENTRE -2° C E +8 C

### 4 - OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/Execução: Até 20 dias após pedido

4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 08 às 16h, no Almoxtarifado da secretaria de saúde, localizado na rua João Alfredo de Moraes, 79 Centro- São Lourenço da Serra

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria de Saúde - Rosana

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal

São Lourenço da Serra, 12 de abril de 2024



Michele Sales  
Secretária de Saúde