

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

<b>Órgão: Secretaria de Finanças</b>	
<b>Setor Requisitante: Tesouraria</b>	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Everton Costa	<b>Data:</b> 22/05/2024
<b>E-mail:</b> tesouraria@saolourencodaserra.sp.gov.br	<b>Telefone:</b> 11 4687-2700 <b>Ramal:</b> 2727
<b>1 - OBJETO</b>	
CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRETA; MODELO PRESIDENTE; GIRATÓRIA; RELAX AVANÇADO	
<b>2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE</b>	
Informo que as cadeiras a serem adquiridas substituirão os atuais assentos, uma vez que as cadeiras utilizadas apresentam desgaste excessivo de uso, prejudicando a ergonomia e com isso a saúde dos colaboradores.	
<b>3 - QUANTIDADE E DESCRIÇÃO.</b>	
02	CADEIRA DE ESCRITÓRIO PRETA; MODELO PRESIDENTE, GIRATÓRIA; RELAX AVANÇADO; assento e encosto estofados e revestidos em poliuretano; base em metal cromado; braços em metal cromado e polipropileno; rodízios em nylon revestimento do apoio de braço estofado; material do revestimento é couro sintético (pu) peso máximo suportado 140 kg peso máximo recomendado 130 kg
<b>4 - OBSERVAÇÕES GERAIS</b>	
<b>4.1. Prazo de Entrega/Execução:</b> 05 dias após pedido	
<b>4.2. Local e horários da Entrega/Execução:</b> De segunda a sexta-feira, as 08 às 16h, na Prefeitura, Praça 10 de Agosto, 305, Centro - São Lourenço da Serra.	

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Everton Costa

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias após faturamento

São Lourenço da Serra, 22 de maio de 2024



---

Everton Costa  
Secretário de Finanças