

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA
COMUNICAÇÃO**

Órgão: Secretaria de Administração	
Setor Requisitante: Licitação	
Responsável pela Demanda: Kleber Gomes de Oliveira	Data: 10/04/2024
E-mail: licitacao@saolourencodaserra.sp.gov.br	Telefone: (11)4687-2700 Ramal: 2797

1 - OBJETO

CADEIRA DE ESCRITORIO PRETA, GIRATORIA, RELAX AVANÇADO

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

- Venho por meio solicitar a compra de uma cadeira para colocar na Secretaria de Administração, departamento de licitação.

Demanda: O pedido é necessário, pois substituirá a cadeira antiga da secretaria.

Problema: os assentos representam nossa preocupação com a saúde, bem como, o interesse pela secretaria em proporcionar o melhor ambiente de trabalho possível.

Necessidade: Melhorar a qualidade no ambiente de trabalho.

Custo: R\$ 3.270,00

Impacto da resolução: Atender o bem estar dos funcionários.

Impacto de não resolver: crescimento de problemas de saúde, como dores nas costas.

Alternativas de Solução: Aquisição de compra de cadeira para proporcionar o melhor ambiente de trabalho possível, melhorando assim a qualidade do mesmo e também de modo preventivo evitar o crescimento dos índices de absenteísmo por motivo de saúde.

3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO.

Quantidade	Descrição
03	Cadeira de Escritório Assento e encosto estofados e revestidos em poliuretano; base em metal cromado; braços em metal cromado e polipropileno; rodízios em nylon revestimento do apoio de braço estofado, material do revestimento é couro sintético (pu) peso máximo suportado 140 kg peso máximo recomendado 130 kg
4 – OBSERVAÇÕES GERAIS	
4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta feira, das 08:00 as 17:00, na Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra, localizado na Praça Dez de Agosto nº305- Centro.	
4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Kleber Gomes de Oliveira	
4.4. Prazo para pagamento: 30 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal	

São Lourenço da Serra, 10 de abril de 2024

Assinatura Secretário
Kleber Gomes de Oliveira

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração	Kleber Gomes de Oliveira

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado em consulta direta com os fornecedores, bem como através de sites oficiais de compras PLANETA MIX). Considerando a especificidade dos materiais a serem fornecidos não há alternativas (não existe disponibilidade no patrimônio móvel da Municipalidade) que possam substituir a aquisição dos materiais.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de cadeira, para servidores do departamento de licitação.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 1.090,00

A aquisição está estimada em R\$ 3.270,00 (três mil duzentos e setenta reais). Média unitária de valor R\$ 1.090,00.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A aquisição será registrada no Plano Anual de Compras de cadeira com as devidas justificativas.

A contratação alinha-se ao Planejamento Estratégico da instituição, a saber: despesas com pessoas jurídicas.

Ficha 15

16. Responsáveis

Segue para prosseguimento.

São Lourenço da Serra, 10 de Abril de 2024

Kleber Gomes de Oliveira
Secretário Municipal de Administração.

TERMO DE REFERÊNCIA
Art. 75, II da Lei 14.133/21

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO (descrever detalhadamente o objeto)

Modelo Presidente com molas ensacadas cor preto

Descrições técnicas:

Altura total: alta 122 cm- baixa 115 cm

Altura do chão ate o assento: Alta 78 cm- baixa 54 cm

Altura do chão ate o braço: Alta 78 cm e baixa 69 cm

Profundidade: 76 cm

Profundidade interna do assento: 48 cm

Largura: 64 cm

Largura interna do assento: 48 cm

Peso máximo recomendado: 130 kgs

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNT	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	Modelo Presidente com molas ensacadas cor preto Descrições técnicas: Altura total: alta 122 cm- baixa 115 cm Altura do chão ate o assento: Alta 78 cm- baixa 54 cm Altura do chão ate o braço: Alta 78 cm e baixa 69 cm Profundidade: 76 cm Profundidade interna do assento: 48 cm Largura: 64 cm Largura interna do assento: 48 cm Peso máximo recomendado: 130 kgs	Unidade	03	R\$ 1.090,00	R\$ 3.270,00

10. CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação será feita na modalidade de compra direta para materiais permanente.

11. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do Contrato decorrente desta licitação, correrão à conta dos recursos da Ficha de material permanente nº15

12. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

12.1. O valor estimado da aquisição é de R\$ R\$ 3.270,00(três mil duzentos e setenta reais).

13. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

13.1. A entrega deve ser feita na Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra, localizado na Praça Dez de Agosto nº305- Centro

16. NORMAS DE REGÊNCIA

16.1. A presente dispensa de licitação é regida pela Lei 14.133/21.

16.2. Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência. Em anexo ao presente Termo de Referência, encontra-se a respectiva Estimativa da Despesa.

São Lourenço da Serra 10 de Abril 2024.

Kleber Gomes de Oliveira
Secretário Municipal de Administração.

**ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA
ORÇAMENTO ESTIMADO (art. 6, inc. XXIII, alínea "i")**

Empresa	Valor	Soma dos valores	Média dos Valores (Soma/3)
PLANETA MIX	R\$1.090,00	R\$3.270,00	R\$3.270,00

CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

Valor Unitário estimado	Quantidade	Custo estimado
R\$1.090,00	03 un.	R\$ 3.270,00

DOCUMENTOS QUE DÃO SUPORTE À MEMÓRIA DE CÁLCULO: em anexo, pesquisa de preço obtida.

1. Responsável:

Kleber Gomes de Oliveira
Secretário Municipal de Administração



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Praça 10 de agosto, 305 - Centro

CEP: 06890-000

Fone: (11) 4687-2700 / -4687-2770

www.saolourencodaserra.sp.gov.br

INFORMAÇÃO

RECURSO ORÇAMENTÁRIO

Em conformidade ao que preceitua a Lei de Licitações n.º 14.133/21, temos a informar que, verificando as escriturações de nossos arquivos, podemos constatar que na Ficha 15– Nome da Ficha – Equipamentos e material permanente.

() há o saldo orçamentário no valor de R\$ 3.270,00 (três mil duzentos e setenta reais) na Ficha 15 –material permanente sendo neste momento realizada a reserva para posterior empenho.

() NÃO existe saldo

É a informação.

São Lourenço da Serra, 10 de abril de 2024

Kleber Gomes de Oliveira
Secretário Municipal de Administração