

COMUNICAÇÃO INTERNA 58/2024

Secretária Administrativa		
Sector Requisitante: Compras		
Responsável pela Demanda: Kleber Gomes de Oliveira		Data: 14/03/2023
Justificativa da necessidade:		
<p>O equipamento de ar condicionado será instalado no sector de compras. A sala onde está lotado o sector de compras recebe a irradiação dos raios solares durante todo o dia aumentando e muito a temperatura interna. A sala conta com duas janelas, porém não recebe a ventilação adequada devido ao muro de divisa do imóvel que é muito próximo.</p> <p>A aquisição do aparelho representa nossa preocupação com a saúde de nossos colaboradores, bem como, o interesse da administração em propiciar o melhor ambiente de trabalho possível, melhorando assim a qualidade do mesmo e também de modo preventivo evitar o crescimento dos índices de absenteísmo por motivos de saúde que com certeza seriam hem superiores ao custo do próprio equipamento.</p>		
Quantidade de material a ser adquirido e locais de entrega.		
1	Aparelho de ar condicionado com tecnologia inverter quente/frio.	Und

2 - TERMO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO
Características Principais: Ar condicionado Potência de 12000 BTU'S Controle remoto Tecnologia inverter

Nível de ruído do conjunto entre 40 e 50 decibéis
Se possível, bivolt

Demanda: O setor de compra necessita da aquisição de um aparelho de ar condicionado afim amenizar os efeitos do calor/frio extremos.

Problema: O setor possui 04 (quatro) colaboradores e as janelas presentes na sala não são suficientes para a adequada ventilação o ambiente.

Necessidade: A forma de resolução do problema com a maior praticidade e melhor custo – benefício é a aquisição o equipamento conforme solicitado.

Custo: O valor aproximado do equipamento é de R\$ 3872,00, portanto, o custo estimado seria de R\$ 3872,00, uma vez que, até o momento precisamos de apenas 1 unidade.

Impacto da resolução: A resolução do problema impactaria positivamente na qualidade de trabalho tendo em vista os diversos estudos sobre a melhoria do serviço prestado quando o mesmo é realizado em um ambiente agradável e adequado.

Impacto de não resolver: Possibilidade de aumento nos índices de absenteísmo, uma vez que o calor ou frio excessivos são causas conhecidas dos mais variados tipos de desconfortos e doenças, principalmente respiratórias.

Alternativas de Solução: A única alternativa pertinente é a compra, tendo em vista que há projetos de construção de uma nova sede para o paço municipal e uma reforma na atual sala seria muito mais dispendiosa.

A análise de estimativa foi baseada em orçamentos realizados junto a fornecedores e segue em anexo neste processo.

Menor valor unitário obtido (R\$): 3872,00

Valor médio do equipamento dentre os orçamentos obtidos (R\$): 4525,91

A aquisição está estimada em **R\$ 3872,00** (três mil oitocentos e setenta e dois reais). Menor valor obtido dentre os orçamentos.

A aquisição será realizada na despesa destinadas a compra de materiais permanentes número **15 (administração)**, que na presente data possui o valor estimado para a aquisição conforme comprovante em anexo.

3 – OBSERVAÇÕES GERAIS

3.1. Prazo de Entrega/Execução: o mais breve possível

3.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 08 às 16h, no Paço Municipal, Praça 10 de Agosto, 305, centro, São Lourenço da Serra.

3.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Kleber Gomes de Oliveira

3.4. Prazo para pagamento: De preferência 28 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal

São Lourenço da Serra, 14 de março de 2024



Kleber Gomes Oliveira
Secretário Administrativo