

São Lourenço da Serra 28 de fevereiro de 2024

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

Órgão: Gabinete do Prefeito	
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Gabinete	
Responsável pela Demanda: Alessandra Belchior	Data: 29/02/2024
E-mail: gabinete@saolourencodaserra.sp.gov.br	Telefone: (11)4687-2700 Ramal: 2742

1 - OBJETO

Copo de água mineral, garrafa de água com gás, garrafa de água sem gás.

2 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A justificativa para essa aquisição visa assegurar ao público interno e externo do gabinete do Prefeito, tendo em conta que se trata de bem de consumo contínuo, haja vista a água mineral é produto indispensável à manutenção da hidratação e saúde de todo ser humano.

3 – QUANTIDADE E DESCRIÇÃO.

Quantidade	Descrição
4.800	Copos de água mineral com 200 ml cada
840	Garrafas de água mineral com 510 ml cada
360	Garrafas de água mineral gasificada com 510 ml cada

4 – OBSERVAÇÕES GERAIS

4.1. Prazo de Entrega/Execução: 05 dias após o pedido, aquisição fracionada de acordo com a necessidade do gabinete do Prefeito.

4.2. Local e horários da Entrega/Execução: De segunda a sexta-feira, as 08 às 16h, no Almojarifado Central, à Praça Dez De Agosto, 355 Centro São Lourenço Da Serra

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Gabinete

4.4. Prazo para pagamento: 30 dias após assinatura de recebimento na nota fiscal

São Lourenço da Serra, 29 de fevereiro de 2024

Alessandra Belchior

SECRETARIA DO PREFEITO

Kleber Gomes de Oliveira

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 01/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 1278/2024

2. Descrição da necessidade

A necessidade a ser suprida é o fornecimento de água para o Gabinete do Prefeito, fornecimento de água mineral, tendo em conta que se trata de bem de consumo contínuo, haja vista a água mineral ser produto indispensável à manutenção da hidratação e saúde de todo ser humano.

Por tais razões se faz necessária a aquisição de água mineral para o consumo interno e externo do Gabinete do Prefeito.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Secretaria de Administração	Kleber Gomes de Oliveira

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para atender aos requisitos mínimos para a aquisição, os itens deverão estar em conformidade com a descrição sumária e descrição completa dos mesmos, devendo também atender aos padrões de qualidade do mercado, demandas legais e regulatórias. Utilização de processos padronizados para fabricação dos itens.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado em consulta direta com os fornecedores, bem como através de compras efetuadas no mês anterior de acordo com a nota fiscal 14.786 e site eletrônico Kalunga. Considerando a especificidade dos materiais a serem fornecidos não há alternativas.

6. Descrição da solução como um todo

Aquisição de copos e garrafas de água mineral para o uso das dependências do Gabinete.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas deve seguir os dados técnicos abaixo:

480 copos de água mineral a serem entregues mensalmente.

84 garrafas de água mineral a serem entregues mensalmente.

36 garrafas de água mineral com gás a serem entregues mensalmente.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.080,00

A aquisição está estimada em R\$ 3.080,00 (três mil e oitenta reais). Média unitária de valor R\$ 308,00.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Haverá o parcelamento do produto considerando a inviabilidade e econômica para a aquisição única.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas e/ou interdependentes neste caso.

11. Benefícios a serem alcançados com a contratação

1. Reposição do estoque de água do Gabinete /Secretaria de Administração, melhorando e adequando o ambiente de trabalho dos servidores, bem como melhor conforto dos servidores no ambiente de trabalho.

2. Acrescente-se que a água mineral é suplemento essencial para a saúde dos trabalhadores. Ela é fundamental para o bom funcionamento do organismo, para o transporte de nutrientes, sais minerais e para a regulação da temperatura corporal, entre outras funções. Ressalte-se que mais de 60% do corpo de um ser humano adulto é composto de água. Por isso, a hidratação é essencial

12. Providências a serem adotadas

Não se aplica.

13. Possíveis Impactos Ambientais

Os fornecedores deverão atender no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental previstos na legislação vigente.

14. Declaração de Viabilidade

Esta Secretaria de Administração declara esta aquisição viável

14.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando os pressupostos apresentados, esta equipe considera a contratação viável tendo em vista que atenderá a falta de água para os servidores.



PROCURADORIA JURÍDICA

Praça 10 de agosto, 305 - Centro
CEP: 06890-000
Fone: (11) 4687-1039 / 4687-1040 / -4687-1019

www.saolourencodaserra.sp.gov.br

15. Responsáveis

Segue para prosseguimento.

São Lourenço da Serra, 29 de fevereiro de 2024

Kleber Gomes de Oliveira

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

TERMO DE REFERÊNCIA

DISPENSA Nº 1278/2024

Art. 75, II da Lei 14.133/21

1. DECLARAÇÃO DO OBJETO (descrever detalhadamente o objeto)

- 1.1. Aquisição de copos de água mineral com 200 ml cada.
- 1.2. Aquisição de garrafas de água mineral com 510 ml cada.
- 1.3. Aquisição de garrafas de água mineral gasificadas com 510 ml cada.

2. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTIDADES

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QNT	PREÇO UNITÁRIO ESTIMADO	PREÇO TOTAL ESTIMADO
01	Água mineral, natural, potável, sem gás, acondicionada em copos plásticos, transparentes, em embalagens descartáveis, com capacidade de 200 ml. Caixa, contendo 48 (quarenta e oito) copos de 200 ml, com data de validade e número do lote. Prazo de validade mínimo: 06 (seis) meses, a partir da data de envase.	Caixa	100	R\$ 24,50	R\$2.450,00
	Água mineral, natural, potável, sem gás, acondicionada em garrafas plásticas, transparentes, descartáveis, com capacidade de 510 ml. Garrafas de 510 ml, em fardo com 12 unidades com tampa de rosca, lacre de segurança, data do envase e prazo de validade. Prazo	Fardo	70	R\$ 7,80	R\$ 546,00

	de validade mínimo: 06 (seis) meses, a partir da data de envase.				
	Água mineral, natural, gaseificada artificialmente, embalagem em garrafa pet, tampa de rosca, embalagem primaria pet com 510ml, fardo com 12 unidades	fardo	30	R\$ 19,20	R\$ 576,00

3. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A aquisição do item em questão tem como objetivo atender às necessidades de sanar a falta de água no Gabinete do Prefeito.

3.2. Opta-se pela realização de dispensa, com fulcro no inciso II, do artigo 75, da Lei Nº

14.133/21, pelo menor preço por item, tendo em vista a inexistência de processo licitatório para referido objeto nesta Municipalidade.

3.3. Na pesquisa pelo painel de preços não foram encontradas atas de registro de preços, assim, foram pesquisados os preços em sites especializados para encontrar a média de preços praticados no mercado atualmente, visando a formação do preço de referência para presente dispensa.

3.4. A razão da escolha do fornecedor e a vantajosidade econômica da aquisição tem respaldo na pesquisa de preço anexa. Os valores estimados da presente contratação direta estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, conforme exige o art. 23 da Lei 14.133/21.

4. DA HABILITAÇÃO

4.1. Para a habilitação do fornecedor mais bem classificado serão exigidas, exclusivamente, as condições de que dispõe a Lei nº 14.133, de 2021.

4.2. A verificação dos documentos de que trata o item 4.1 será realizada pelo Departamento de Licitações.

4.3. No caso de contratações para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 15 (quinze) dias da ordem de fornecimento, e nas contratações com valores inferiores a ¼ (um quarto) do limite para dispensa de licitação para compras em geral e nas contratações de produto para pesquisa e desenvolvimento de que trata a alínea "c" do inciso IV do art. 75 da Lei nº14.133, de 2021, somente será exigida das pessoas jurídicas a comprovação da

regularidade fiscal federal, social e trabalhista e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Federal.

4.4. Nos termos do art. 68 da Lei 14.133/21, as habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- 4.4.1. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 4.4.2. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.4.3. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 4.4.4. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 4.4.5. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 4.4.6. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

5. DA PROPOSTA:

5.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente através de e-mail do Departamento de Licitação (licitacao@saolourencodaserra.sp.gov.br) ou mediante protocolo direto na Municipalidade, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo, ainda, declarar, em campo próprio do sistema, as seguintes informações:

- 5.1.1. a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- 5.1.2. o enquadramento na condição de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- 5.1.3. o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- 5.1.4. a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

5.1.5. o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, se couber; e

5.1.6. o cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2. Propostas em desconformidade com o estabelecido neste termo de referência, serão recusadas e os proponentes automaticamente desclassificados da presente dispensa de licitação.

5. GARANTIA DO PRODUTO

5.1. O prazo de garantia é de 12 (doze) meses, de acordo com o inciso II, do artigo 26, da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor.

5.2. Caso o fabricante/fornecedor possuir uma garantia maior que a determinada no Termo de Referência prevalecerá a maior.

6. PRAZO DE ENTREGA

6.1. O prazo de entrega dos materiais começará a contar a partir do recebimento da nota de empenho ordinário pelo fornecedor, que será de até 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da Nota de Empenho, prorrogáveis mediante justificativa plausível, apresentada formalmente antes do encerramento do prazo inicial, caso deferida referida prorrogação por parte da Municipalidade.

6.2. Em caso de empenho global, o prazo de entrega será definido na ocasião do envio da nota de empenho, não podendo ultrapassar o exercício financeiro vigente.

6.3. O envio da nota de empenho se dará de forma eletrônica, com prazo de 48 horas para confirmação do recebimento do e-mail. Transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo de estabelecido no item 6.1. para a entrega do material.

6.4. O endereço eletrônico utilizado para o envio da nota de empenho será o constante na proposta enviada pelo fornecedor.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na presente Dispensa;

7.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes da Dispensa, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

7.3. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no produto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

7.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado, se for o caso;

7.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do produto, no prazo e forma estabelecidos na Dispensa;

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes na Dispensa, seus anexos e sua proposta, se for o caso, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do produto;

8.2. Efetuar a entrega do produto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes na Dispensa e seus anexos, se for o caso, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

8.4. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado nesta Dispensa, o objeto com avarias, defeitos ou em desacordo com a descrição constante do item 2;

8.5. Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Dispensa;

8.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato, se for o caso.

9. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

9.1. O aceite/aprovação dos equipamentos pelo órgão interessado não exclui a responsabilidade civil da empresa por vícios de quantidade ou qualidade dos equipamentos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.

9.2. Nos preços propostos deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, seguros, impostos, taxas e contribuições, despesas administrativas, lucro e demais insumos necessários à sua composição;

10. CONTRATAÇÃO

10.1. A contratação será feita na modalidade de compra direta para bens de consumo ou duráveis tão somente através de Nota de Empenho.

11. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução do Contrato decorrente desta licitação, correrão à conta dos recursos da ficha 05 fontes 01.

12. CUSTO ESTIMADO DA AQUISIÇÃO

12.1. O valor estimado da aquisição é de R\$ 3.080,00 (três mil e oitenta reais).

13. LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL

13.1. A entrega deve ser feita no Almojarifado da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra, localizado na Praça Dez de Agosto, nº 355 Centro.

14. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

14.1. Os pagamentos serão efetuados através de Ordens Bancárias emitidas pelo sistema integrado de Administração e Finanças (SIAFI) do Governo Federal, mediante o recebimento do Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (DANFE), pela unidade administrativa requisitante, contendo o detalhamento dos materiais entregues.

14.2. Os pagamentos deverão ser efetuados no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento definitivo do material.

14.3. Considera-se ocorrido o recebimento definitivo do material o momento em que o representante da contratante atestar o recebimento definitivo do objeto empenhado.

14.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.4.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

14.5. Não se realizará pagamento através de Boleto Bancário, os pagamentos serão efetuados, apenas, mediante apresentação da DANFE.

14.6. Ocorrendo qualquer situação que impeça a liquidação ou pagamento da despesa, o prazo previsto no item 15.1.1 será suspenso até a sua regularização.

14.7. A cada pagamento à Empresa vencedora, deverá ser por ela firmada declaração que mantém as condições de habilitação, sujeitando referida declaração as sanções penais pela veracidade de seu teor.

14.4. Caso a empresa firme declaração de que está em situação de irregularidade, deve-se providenciar a sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 dias úteis, a regularize sua situação.

15. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A apuração das Infrações e Sanções Administrativas observará os termos da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

16. NORMAS DE REGÊNCIA

16.1. A presente dispensa de licitação é regida pela Lei 14.133/21.

16.2. Os casos omissos no presente Termo de Referência deverão observar a legislação de regência. Em anexo ao presente Termo de Referência, encontra-se a respectiva Estimativa da Despesa.

São Lourenço da Serra, 29 de fevereiro de 2024.

Kleber Gomes de Oliveira

SECRETARIO ADMINISTRATIVO