

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

PROCESSO Nº 9817/2022

A Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra, Estado de São Paulo torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS para Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Unidade Básica de Saúde**, descritos no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, conforme especificação do Anexo I, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação, juntamente com os documentos para credenciamento, deverão ser previamente protocolizados no protocolo geral da Prefeitura **até as 08:30h do dia 30 de maio de 2023**. A Sessão Pública ocorrerá na Sala de Reuniões no Paço Municipal, sito à Praça 10 de Agosto, nº 305 – Centro – São Lourenço da Serra **as 09:00h do dia 30 de maio de 2023**.

ESCLARECIMENTOS OU IMPUGNAÇÕES: até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, por meio próprio, solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do presente certame.

A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, deverá ser encaminhada a Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra, através do e-mail: licitacao@saolourencodaserra.sp.gov.br e serão respondidos pelo Pregoeiro, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da Sessão Pública.

Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da Sessão Pública.

I – DO OBJETO

1.1 - O presente prego tipo "**MENOR PREÇO POR ITEM**", tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para a **Aquisição de Equipamentos e Material Permanente para Unidade Básica de Saúde**, para o Município de São Lourenço da Serra, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no ANEXO I deste edital.

1.2. O Valor total estimado de presente licitação é de R\$ 773.216,14 (setecentos e setenta e três mil, duzentos e dezesseis reais e quatorze centavos).

1.3 - A quantidade é apontada por estimativa representa mera expectativa de contratação, não vinculando, nem obrigando o Município à sua efetivação, ficando claro desde já à empresa detentora que em caso da não aquisição do total das quantidades ora licitadas, nada será devido à DETENTORA DA ATA pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA.

1.4 - A Administração Municipal rejeitará no todo ou em parte os insumos que estiverem em desacordo com a proposta apresentada pela empresa vencedora, devendo substituí-los de imediato, sem qualquer ônus adicional ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

1.5 - A Administração Municipal não aceitará os itens com embalagens rasgadas, com vazamentos, furadas, fora de seu prazo de validade, em desacordo com a proposta apresentada, ficando a empresa vencedora responsável pela troca dos materiais de imediato, sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal.

1.6 - A Administração Municipal não se obriga a comprar o total dos produtos, objeto deste edital, podendo ainda, rejeitá-los no todo.

1.7 - Os insumos deverão estar em conformidade com o artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, no que diz respeito às suas características, como qualidade, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, e outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à sua estocagem e à saúde e segurança dos consumidores.

1.8. – Todos os produtos deverão ser entregues com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de vigência de seu prazo de validade (quando houver), sob pena de devolução;

1.9 - Os fornecedores de produtos de consumo duráveis ou não duráveis respondem solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes no recipiente, na embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo o consumidor exigir a substituição das partes viciadas.

1.10 - Serão desclassificados os produtos impróprios ao uso e ao consumo que, por qualquer motivo, se revelarem inadequados ao fim a que se destinam, de acordo com o inciso III, § 6º, do artigo 18, do Código de Defesa do Consumidor.

1.11 - No caso de ser constatada qualquer anormalidade nos produtos, a empresa vencedora será comunicada imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto, providenciar a troca dos materiais em até 24 (vinte e quatro) horas, sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal. Ficando ainda a DETENTORA DA ATA exclusiva responsável por quaisquer danos ou prejuízos que venham a causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

II - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS LOCAIS DE ENTREGA.

2.1 - O Município de São Lourenço da Serra solicitará através de pedido de fornecimento, o número exato das quantidades dos produtos, a serem entregues e sua respectiva data.

2.2 - O fornecimento deverá ser feito de acordo com a programação estabelecida pelo Departamento Municipal de Saúde, em função de suas necessidades.

2.2.1 - A solicitação das entregas de cada parcela deverá ser atendida num prazo máximo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do primeiro contato.

2.3 - As entregas deverão ser por conta e risco da empresa, nas quantidades solicitadas, e deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos competentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos e respectivos valores, no almoxarifado do Departamento de Saúde.

2.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos da seguinte forma:

a) Nota (s) fiscal (is) número do empenho, número do Pregão, independentemente da quantidade de itens.

2.5 - É de responsabilidade da empresa DETENTORA DA ATA a substituição dentro de 24 (vinte e quatro) horas, depois do comunicado do ÓRGÃO GERENCIADOR, de quaisquer materiais entregues fora das especificações e inclusive quando constatado danos nas embalagens ou, ainda, deterioração, quando da abertura da embalagem, por outro de melhor qualidade ou superior, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, desde que aprovado o novo produto.

2.6 - A proponente vencedora responderá pela qualidade dos materiais, inclusive quanto às normas de validade e fiscalização.

2.7- Os riscos inerentes ao transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, ficarão por conta exclusivas da proponente.

2.8 - Os materiais serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e,

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação.

III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas, microempresas e empresas de pequeno porte que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos e ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

3.2 – Não poderão participar do certame empresas reunidas sob a forma de consórcios, cooperativas, empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Lourenço da Serra.

3.3 - Poderão participar do certame, empresas que se encontre em recuperação judicial, desde que apresentem dentro do envelope “Habilitação”, cópia autenticada do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em plena vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, nos moldes da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

IV – DO CADERNO DE LICITAÇÃO

4.1 - O Caderno de Licitação composto de Edital e seus Anexos poderão ser consultados e retirados, sem custo aos interessados, no endereço <http://saolourencodaserra.sp.gov.br/novo/> ou mediante requisição a ser encaminhada pelo e-mail: licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br.

V – DOS QUESTIONAMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

5.1. Eventuais dúvidas ou questionamentos acerca dos termos do edital e seus anexos poderão ser sanadas através do requerimento encaminhado ao e-mail licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br, ou através do telefone (11) 4687-2700 em dias úteis, das 09:00h as 16:00h, até o 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

5.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital de Licitação perante o Município de São Lourenço da Serra, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

5.2.1 - Caberá aos Diretores solicitantes decidirem sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2.2 – Acolhida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Após a publicação, o EDITAL pode vir a ser modificado em aspectos importantes, por intermédio de adendos. Dessa forma, até a data - limite para a apresentação das propostas, as LICITANTES que realizarem **download** do EDITAL no site <http://saolourencodaserra.sp.gov.br/novo/>, deverão verificar diariamente neste endereço a eventualidade da inclusão de adendos e esclarecimentos aos documentos de licitação, uma vez que, nesses casos, não serão feitas notificações individuais. Em consequência disso,

esta PREFEITURA não se responsabiliza pelas incorreções de propostas, devidas ao não atendimento de alguma exigência de adendo não considerada pelas LICITANTES.

5.3. Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação ou alegação de erro ou ignorância.

VI – DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

6.1 - Os documentos para credenciamento, a proposta de preços e a documentação de habilitação serão apresentados ao Pregoeiro, no local, dia e hora determinados no preâmbulo deste edital, como segue:

6.2 - DO CREDENCIAMENTO

6.2.1 - A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento, com foto, equivalente.

6.2.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, **acompanhado do contrato social ou estatuto da empresa em vigência**, e no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.2.2 - **Instrumento particular de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado da Cópia autenticada **do contrato social da empresa ou estatuto da empresa em vigência**, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.2.3 – Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo estatuto ou contrato social e ou requerimento de empresários devidamente registrados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, **no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.**

6.2.3 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitido no endereço https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp

6.2.4 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste pregão, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.2.4.1. As interessadas poderão credenciar apenas uma pessoa com poderes para participar da sessão.

6.2.5 - Os documentos supracitados poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, ainda, por autenticação de membro do Setor de Compras e Licitações, mediante a apresentação dos originais, e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a esta licitação, devendo ser entregues separados dos demais envelopes de proposta de preços e habilitação.

6.2.5.1 - Os documentos necessários ao credenciamento apresentados com autenticação digital, só serão válidos acompanhados da respectiva certidão de autenticação digital ou outro documento apto a comprovar a veracidade da autenticação.

6.2.6 – Juntamente com os documentos para credenciamento, deverá ser entregue declaração dando ciência de que a licitante cumprirá plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO III – Modelo**).

6.2.7 – Declaração conforme **ANEXO V**, informando que é uma MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), para valer-se das prerrogativas da Lei Complementar nº. 123/06 e posteriores alterações.

6.3. DOS ENVELOPES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

6.3.1. Os envelopes deverão ser entregues pessoalmente no protocolo geral, devidamente fechados, lacrados, ficando facultado, sob exclusiva responsabilidade do licitante, o encaminhamento por correio, da seguinte forma:

| ENVELOPE Nº. 01 | ENVELOPE Nº. 02 |
|--|---|
| COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022 PROCESSO Nº 9817/2022 “PROPOSTA COMERCIAL” | COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO/PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022 PROCESSO Nº 9817/2022 “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” |

6.3.1.1. Eventual violação dos envelopes pelo correio acarretará na não recepção da proposta encaminhada.

6.3.2. Os envelopes deverão ser pardos, não transparentes e deverão conter em sua parte externa: titulação de seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO PARA PROPOSTA OU HABILITAÇÃO), nome e CNPJ da empresa licitante, número do pregão e respectivo objeto.

6.3.3. A ausência dos dizeres ou a presença de informações incorretas na parte externa dos envelopes não acarretará na desclassificação ou na inabilitação da participante.

6.3.4. Caso, acidentalmente, haja a abertura do envelope “HABILITAÇÃO” antes do envelope “PROPOSTA”, esse será novamente lacrado na presença de todos os participantes presentes.

6.3.5. Todos os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, organizada sequencialmente de acordo com o Edital;

6.3.6. Pede-se a gentileza da não utilização de apostilamento, bastando, para a juntada dos documentos, a utilização de “grampos trilho”.

6.3.7. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da LICITANTE. Não serão aceitos protocolos, guias de pagamentos ou quaisquer outras formas de apresentação de documentos diferentes das exigidas nesse edital;

6.3.8. Se a LICITANTE for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a licitante for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.3.9. As informações, bem como toda a correspondência e documentos relativos à Licitação deverão ser redigidos em português, idioma oficial desta Licitação, sendo toda a documentação compreendida e interpretada de acordo com o referido idioma.

6.4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:

6.4.1 - O envelope nº 1 deverá conter a Proposta de Preços que poderá ser formulada no **ANEXO II** (modelo da proposta comercial) deste edital **OU** em papel timbrado da empresa licitante, com o mesmo teor do citado anexo, **além do preenchimento da planilha eletrônica - item 6.4.6.**

6.4.2 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, rubricada em todas as suas páginas, datada e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal ou procurador credenciado para o certame, devidamente identificado com nome, R.G. e cargo na empresa, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas.

6.4.3 - A proponente deverá ofertar seu preço por item e valor total do lote, expressos em Reais (R\$), em algarismos, computados todos os custos, taxas, impostos e demais contribuições pertinentes pelos fornecimentos, constituindo os referidos preços na única contraprestação do MUNICÍPIO DE, pela totalidade dos fornecimentos, inclusive carga e descarga, por conta e risco da(s) empresa(s) vencedora(s).

6.4.4 – Não será admitida mais de uma cotação para cada item, bem como cotação de quantidades inferiores às especificadas.

6.4.5 – Os preços cotados deverão ser equivalentes ao praticado no mercado.

6.4.6 - O modelo de planilha eletrônica de propostas segue em anexo a este edital, para que os licitantes proponentes possam preencher o valor unitário e total, assim como a marca de cada item ofertado através do site <http://saolourencodaserra.sp.gov.br/novo/author/saolourencodaserra/>, **para a entrega em pendrive no dia da Sessão Pública.**

6.4.7 – A proposta deverá conter ainda:

6.4.7.1 – Sua validade, que não poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data da sessão pública do PREGÃO.**

6.4.7.2 – O CNPJ, nome, endereço, telefone e e-mail da licitante.

6.4.3 – Os catálogos dos produtos ofertados.

6.5 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.5.1 - O envelope nº 2 deverá conter a DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO abaixo relacionada.

6.5.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.5.2.1. - Documento legal, devidamente registrado, podendo ser: registro, ato constitutivo, estatuto, contrato social, decreto de autorização ou correlato; acompanhado de alterações e eleição de administradores, sempre que cabível; de forma a comprovar a legalidade da proponente, bem como de seu(s) representante(s) legal(is); sendo que no documento apresentado deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com a natureza e objeto desta licitação, sob pena de inabilitação. Na eventualidade de não constar a atividade compatível no documento apresentado, este poderá ser comprovado por atestado técnico ou por informação legal de sua compatibilidade, podendo ser o constante no código e descrição das atividades econômicas do CNPJ.

6.5.3 – HABILITAÇÃO FISCAL

6.5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desse certame.

6.5.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal – Dívida Ativa da União

6.5.3.3 – Certidão Negativa de Débitos Tributários do Estado - Certidão Estadual de Débitos Inscritos em Dívida Ativa (Regularidade Fiscal)

6.5.3.4 - Certidão Negativa de Débitos Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do licitante.

6.5.3.5 - Certificado de Regularidade Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – dentro de sua validade.

6.5.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.", nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.

6.5.3.6 - Também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do Artigo 206 do Código Tributário Nacional.

6.5.3.7 - No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), as certidões referentes às regularidades fiscal e trabalhista deverão ser apresentadas mesmo que haja alguma restrição, quando será assegurado, para sua regularização, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a publicação da Homologação, sob pena de decadência do direito, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no subitem 13.1.

6.5.3.8 - Quanto as certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas em data da qual não tenham decorrido o prazo máximo de até 180 (cento e oitenta) dias retroativos à data da abertura dos envelopes de documentação.

6.5.3.9 – Certidão negativa de falência e recuperações judiciais e extrajudiciais expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.5.3.10 - Declaração de proteção ao menor, conforme Modelo que integra o ANEXO IV que acompanha este edital.

6.5.4 – HABILITAÇÃO - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.5.4.1- Comprovação de capacidade para o fornecimento compatível com o item proposto, por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a prestação de serviços fornecimento de materiais de limpeza, com quantitativos equivalentes a 50% (cinquenta por cento) do total estimado do lote, nos termos da Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

6.5.4.2. Admitir-se-á a somatória de atestados, tantos quanto forem necessários, para a comprovação de qualificação técnico-operacional acima exigida, desde que o fornecimento tenha sido executado dentro do mesmo lapso temporal.

6.5.5 – HABILITAÇÃO - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.5.5.1- Comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido iguais ou superiores a 10% (dez) por cento do valor do estimado do lote a que a empresa licitante apresente proposta, em conformidade ao que prevê o Art. 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93, podendo ser atualizado de acordo com a previsão na lei 8.666/93, até a data da abertura dos envelopes.

6.4.5.2- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa; vedada à substituição por balancete ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

6.5.5.3- Análise financeira do Balanço Patrimonial, relativo ao último exercício social, da empresa, através de cálculo de índices contábeis, a saber:

6.5.5.3.1-. **Índice de Liquidez Geral (ILG)** $ILG = AC + RLP / PC + ELP$

ILG = > 1,00 (ILG deverá ser igual ou superior a 1,00)

6.4.5.3.2-. **Índice de Liquidez Corrente (ILC)** $ILC = AC / PC$

ILC = > 1,00 (ILC deverá ser igual ou superior a 1,00)

Onde AC= Ativo Circulante, RLP = realizável em longo prazo, PC= Passivo Circulante, ELP= exigível a longo prazo e AT= Ativo Total.

Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais, arredondando-se o valor para o décimo superior mais próximo, quando a terceira casa, esteja compreendida entre 05 (cinco) e 09 (nove) e, para o décimo inferior, quando esta for inferior a 05 (cinco), devendo ser assinado pelo contador responsável, com firma reconhecida da assinatura.

6.5.6 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por Cartório competente, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial (exceto as certidões emitidas pela internet, que poderão ser cópias simples), ou, ainda, devidamente autenticados por membro do Setor de Licitações, mediante a apresentação dos originais, devendo, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

6.5.6.1 - Os documentos necessários para a habilitação apresentados com autenticação digital, só serão válidos acompanhados da respectiva certidão de autenticação digital ou outro documento apto a comprovar a veracidade da autenticação.

6.5.7 – Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do assinante.

6.5.8 – Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

6.5.9 – Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente com n. CNPJ e endereço respectivo:

6.5.10 – Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados.

VII - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO

7.1 - O pregão realizar-se-á de acordo com as exigências legais, as disposições já consignadas no presente edital e as que seguem:

7.2 - No dia, hora e local designado neste edital, os proponentes deverão apresentar ao Pregoeiro o CREDENCIAMENTO para a prática dos atos do certame, nos termos do subitem 6.2 deste edital.

7.3 - Aberta a sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes - PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.

7.4 – Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão rubricadas e analisadas pelos membros da Equipe de Apoio e representantes das proponentes presentes.

7.4.1 - Após a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novas empresas proponentes.

7.4.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser atendidas na própria sessão pelo credenciado da proponente, com poderes para tal.

7.4.3 – As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de menor preço por lote.

7.4.4 – Definida a classificação provisória será dado a conhecer as licitantes as propostas eventualmente desclassificadas, a respectiva fundamentação, os preços oferecidos por lote nas propostas apresentadas e a ordem de classificação provisória destas.

7.4.5 - Ao Pregoeiro abrirá oportunidade para lances verbais ao representante da licitante cuja proposta tenha sido classificada de maior preço global, e em seguida, observada a ordem de classificação provisória, aos representantes das demais licitantes cujas propostas tenham valor compreendido no intervalo de até 10% (dez por cento) superior em relação ao menor preço por lote ofertado.

7.4.5.1 - Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que apresentaram as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços globais ofertados.

7.4.6 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.

7.4.6.1 – A diferença mínima de valores entre os lances será acordada na sessão entre os licitantes e o pregoeiro.

7.4.7 - Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como dois lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.

7.4.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

7.4.9. Havendo propostas ou lances de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo essa ME ou EPP, a proposta de menor preço dentre as ME e EPP será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP empatadas, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

7.4.10 - O valor do lance de desempate deverá ser igual ou maior ao valor acordado como lance mínimo.

7.4.11 – Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as MEs ou EPPs exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

7.5 – Declarada encerrada a etapa competitiva, será anunciada a classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

7.5.1 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço por lote alcançado com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

7.5.2 – Poderá ser negociado diretamente com a licitante que ofertou o menor preço por lote para que seja obtido preço melhor.

7.5.3 – O pregoeiro poderá, ainda, abrir oportunidade às demais colocadas para que apresentem o menor preço possível, para o caso de inabilitação da vencedora.

7.6 – Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação da empresa proponente classificada em primeiro lugar.

7.6.1. Os itens **03 e 04** são destinados à participação exclusiva de empresas enquadradas nos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações.

7.6.2 - Na hipótese de não haver vencedores para as cotas reservadas, o pregoeiro poderá adjudicá-las aos vencedores das cotas principais, e, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.6.3– Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, e afastada a possibilidade de concessão do prazo consignado no subitem anterior, ao Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

7.6.4 – Sendo considerada inabilitada a proponente classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.

7.7 – Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital (preço, habilitação), o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à licitante classificada e habilitada, declarada vencedora, encaminhando o processo à autoridade competente para homologação do procedimento a seu critério.

7.8 – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso ou tratando-se de desclassificação parcial, hipóteses em que ficarão retidos até posterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame permanecerão sob custódia, até a efetiva formalização da contratação da proponente adjudicatária.

7.9 – Passados 30 (trinta) dias da homologação do certame, sem que haja a retirada dos documentos, o Setor de Licitações providenciará a destruição dos envelopes que não forem retirados pelas proponentes.

7.10 – Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da equipe de apoio e pelas licitantes presentes.

VIII – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

8.1 – No julgamento das propostas será considerado o critério de **menor preço por item**, desde que atenda às exigências contidas no edital.

8.2 – O objeto desta licitação será adjudicado **menor preço por item**, à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

8.3 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do artigo 48 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

8.4 – A proponente declarada vencedora deverá apresentar, em até 03 (três) dias úteis contados da Sessão, proposta realinhada com os valores finais após os lances. O percentual de desconto entre a proposta e o valor final cadastrado deverá ser aplicado em percentual, de forma igualitária, sobre os valores de todos os itens.

IX – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

9.1 - No final da sessão pública do pregão qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que ficará registrada na ata a que se refere o subitem 7.10 deste edital, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista do processo administrativo.

9.1.1 – As razões recursais deverão ser protocoladas no prazo supra, junto ao Município de São Lourenço da Serra, no Protocolo Geral, no endereço citado no preâmbulo do presente, ou encaminhadas ao e-mail: licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br nos dias úteis, sob pena de configurar desistência da intenção de recorrer manifestada na sessão pública e de aplicação das penalidades cabíveis.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante de interpor recurso, conforme previsto no subitem 9.1, importará a decadência do direito para tanto e a adjudicação do objeto ao vencedor do item.

9.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

X – DOS PREÇOS E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

10.1 – Os preços unitários que vigorarão no ajuste serão os ofertados pelas licitantes adjudicatárias, através do menor preço por item.

10.2 – Estes preços devem incluir todos os custos, sem a eles se limitarem, exemplificados: encargos, impostos, fretes, embalagens, taxas, despesas diretas e indiretas, pedágios, tributos e demais contribuições pertinentes pela execução dos fornecimentos e decorrentes do futuro contrato, constituindo os referidos preços nas únicas contraprestações do MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, pela totalidade dos fornecimentos, inclusive carga e descarga, por conta e risco das empresas vencedoras.

10.3 – Para cobrir as despesas oriundas com o objeto desta licitação serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2023 e no que couber a 2024 – Fichas - 377/376/383/345/335/338.

XI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 – Os itens objeto deste pregão serão registrados em Ata de Registro de Preços e contratado consoante às regras próprias do sistema.

11.2 – A proponente deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da convocação expedida pelo Setor de Licitações.

11.3 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado pela Licitante e aceito pela Prefeitura de São Lourenço da Serra.

11.4 – Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, no art. 7º da Lei Federal n. 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 2.191 de 23 de abril de 2.008, bem como ficará sujeita a multa de 10% (dez por cento) do valor total da ata de registro de preços, observada a ampla defesa e o contraditório.

11.5 - Aplicar-se-ão à segunda classificada todas as condições previstas relativamente à vencedora desta licitação.

11.6 - Farão parte integrante da ata, independentemente de transcrição, o presente edital do presente certame, seus anexos, a proposta comercial apresentada e os lances ofertados.

11.7 – Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas as condições de habilitação destas.

11.8 - Ressalvados os casos em que as cotas reservadas forem, justificadamente, inadequadas para atender as quantidades ou as condições do pedido, dar-se-á prioridade de aquisição dos produtos registrados referentes aos lotes destinados às ME e EPP.

11.9 – A Ata de Registro de Preços poderá ser declarada rescindida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR independentemente de qualquer interpelação judicial e qualquer indenização à DETENTORA DA ATA, nos seguintes casos:

- a) Falir, entrar em recuperação judicial, tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir;
- b) Transferir, no todo ou em parte, esta Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR;
- c) Inobservar total ou parcialmente as obrigações assumidas no futuro ajuste;
- d) Atrasar injustificadamente o fornecimento;
- e) Paralisar o fornecimento sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- f) Quando deixar de entregar as quantidades de insumos, conforme cronograma do Departamento de Educação.
- g) Quando entregar os insumos em desacordo com as quantidades solicitadas, especificações e marcas apresentadas na proposta;
- h) Desatender às determinações regulares da Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra e dos órgãos competentes;
- i) Estiver praticando preços abusivos em relação aos mesmos itens ou itens semelhantes, cotados e/ou fornecidos perante outras Administrações Públicas; e,

j) Por razões de interesse público, de alta relevância; e,

k) Nas demais hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

XII – DOS PAGAMENTOS E DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

12.1 – O Município de São Lourenço da Serra pagará o preço estabelecido na proposta, devendo a DETENTORA DA ATA emitir faturas referentes aos fornecimentos efetuados.

12.2 – O prazo de pagamento será de até 15 (quinze) dias após o aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos materiais, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada pelo Departamento solicitante.

12.3 - As empresas deverão cumprir com o exigido no Protocolo ICMS 42/2009, bem como deverão enviar o arquivo digital da NF para o e-mail contabilidade@saolourencodaserra.sp.gov.br, para o armazenamento de dados solicitado pela referida Portaria CAT nº 162/2008.

12.3.1 – Embora as empresas tenham ciência da obrigação de cumprir com o Ato Cotepe ICMS 35 de 24/11/2010 para o cancelamento da Nota Fiscal Eletrônica em até 24 (vinte e quatro) horas de sua autorização, as mesmas deverão estar cientes também que, caso as NFes sejam emitidas com incorreções, não serão aceitas pelo Município.

12.4 – A empresa deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

12.5 – Não serão aceitas Notas Fiscais com divergência de CNPJ, com relação ao empenho, em nenhuma hipótese.

12.6 – Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.7 - No caso de ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, de acordo com o artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, a DETENTORA deverá requerer a repactuação por escrito e acompanhado dos documentos pertinentes para análise e dirigidos ao Setor de Licitações, através do Protocolo Geral.

12.7.1 - O ÓRGÃO GERENCIADOR, não assumirá sob nenhuma hipótese reajustes ou quaisquer outras despesas que estão sujeitas a DETENTORA DA ATA, com relação ao fornecimento dos materiais, entre elas: taxas e impostos devidos aos órgãos da União, Estado e Município, seguros diversos, encargos trabalhistas/sociais, transportes, combustíveis, lubrificantes, peças de reposição e danos materiais com o veículo e outras correlatas e vínculo empregatício.

XIII – DAS PENALIDADES

13.1- Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atrasos na execução e quaisquer outras irregularidades não justificadas, serão aplicadas as sanções administrativas nos termos da Minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao presente Edital.

13.2 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

XIV - DA VINCULAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS AO EDITAL

14.1 - A empresa detentora se obriga cumprir todas as determinações e exigências contidas no presente edital e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável da Ata de Registro de Preços, independentemente de estarem aqui transcritas, sob pena de dar causa à rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

XV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo período improrrogável de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

XVI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 – Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à presente licitação.

16.2 – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

16.3 – O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

16.4 - As informações administrativas e técnicas relativas à presente licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, fones: (11) 4687-2700 das 09:00h às 16:00h, ou e-mail: licitacao@saolourencodaserra.sp.gov.br até **02 (dois) dias úteis** imediatamente anterior àquele marcado para a abertura do certame.

16.4.1 - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, os questionamentos emitidos via e-mail serão encaminhadas às interessadas.

16.4.2 – Observação: Os questionamentos e respectivos esclarecimentos **NÃO** serão publicados no DOE.

16.5 – Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

16.6 – As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento dos fornecimentos.

16.7 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura Ata de Registro de Preços.

16.8 - A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.9 - O ajuste, suas alterações e rescisão, obedecerão à Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

16.10 - Os casos omissos, não previstos neste edital, serão solucionados pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, ouvidos, se forem o caso, os órgãos técnicos e especializados da Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra.

16.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Itapeverica da Serra, para dirimir as questões judiciais relativas ou decorrentes deste certame.

16.12 - E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, expede-se o presente edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado, na Imprensa de grande circulação e afixado no quadro de licitações, localizado no Paço Municipal da Prefeitura de São Lourenço da Serra.

XVII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:

17.1 - Anexo I - Termo de Referência;

17.2 - Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

17.3 – Anexo III - Modelo de Credenciamento;

17.4 - Anexo IV- Modelo de Declaração de atendimento as exigências de habilitação.

17.5 - Anexo V - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação;

17.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de proteção ao menor;

17.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de ME ou EPP;

17.8 - Anexo VIII - Dados Cadastrais para Assinatura da Ata de Registro de Preços;

17.9 - Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços;

17.10 - Anexo X - Termo de ciência e notificação;

17.11 - Anexo XI - Declaração de Documentos à disposição do TCE-SP.

São Lourenço da Serra, 12 de maio de 2023.

FELIPE GEFERSON SEME AMED

PREFEITO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de preços para a aquisição eventual e parcelada Equipamentos e Material Permanente para Unidade Básica de Saúde – Departamento de Saúde

2. CONDIÇÕES DE ENTREGAS

2.1. Os itens deverão ser entregues, mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento requisitante, em até 10 dias após a solicitação, nos locais definidos no edital.

3. LOCAIS DE ENTREGAS

3.1. Os produtos/insumos deverão ser entregues, conforme Ordem de Fornecimento, no seguinte endereço:

a) Rua Ivone Pires Gonçalves Guimarães, nº 166, Centro, CEP 06890-000, São Lourenço da Serra– São Paulo.

4 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

4.1. O critério de julgamento deverá ser o de menor preço por item.

5. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS

5.1. Informamos que as especificações dos produtos constantes neste Termo de Referência não conduzem a uma determinada marca ou fornecedor. Ressaltamos que todas as especificações levam em conta apenas padrões de qualidade aceitáveis no mercado, buscando-se, assim, rendimentos adequados àquilo a que se prestam;

5.2. Nesse sentido, os padrões de qualidade e rendimento pretendidos na aquisição em apreço resultam de uma avaliação prática dos melhores produtos existentes no mercado e que acabam por possuírem total similaridade entre si, uma vez que se tratam de produtos comuns, facilmente encontrados no mercado, tal qual se procura obter. Essa avaliação prática resulta da experimentação dos produtos por este e por outros vários órgãos públicos ao longo dos últimos anos. Aliás, vale lembrar que, para cada um dos itens que compõem o lote, existem várias marcas e fornecedores capazes de atender às especificações trazidas por este Termo de Referência;

5.3. O objetivo desta pretensão de aquisição de produtos com adequados padrões de qualidade e rendimento é, justamente, a obtenção da proposta mais vantajosa para essa Municipalidade, escopo máximo da licitação, atendendo-se aos princípios de regência esculpido na legislação vigente;

5.4. Desta feita, é o que razoavelmente se concebe, ponderando-se os elementos de caracterização, de tal sorte que a impessoalidade, a isonomia, a eficiência e a competitividade do certame restam objetiva e amplamente preservados e fortalecidos;

6. ITENS

| ITEM | PRODUTO | QUANT. | UNID. | COTA |
|------|---|--------|-------|--------|
| 1 | VENTILADOR PULMONAR - AVANÇADO E COMPLETO PARA CUIDADOS INTENSIVOS. MONITOR DE 17" SENSÍVEL AO TOQUE PARA FÁCIL VISUALIZAÇÃO E CONTROLE INTUITIVO. 13 MODOS VENTILATÓRIOS, DOS TRADICIONAIS AOS DE DUPLO CONTROLE. MECÂNICAS VENTILATÓRIAS AVANÇADAS PARA DIAGNÓSTICO DO PACIENTE. PERMITE OXIGENOTERAPIA DE AUTO FLUXO COM AJUSTES FINOS. BATERIA INTERNA SUFICIENTE PARA TODOS OS CASOS, ATÉ 6 HORAS DE AUTONOMIA. PACIENTES: ADULTOS, PEDITRICOS E NEONATAIS. *ADULTO/PEDIÁTRICO: VCV ASSISTIDO/CONTROLADO, PCV ASSISTIDO/ CONTROLADO, PSV/CPAP, PRVC, SIMV(VCV)+PSV, SIMV(PCV)+PSV, MMV+PSV, PSV+VOLUME CORRENTE GARANTIDO, PRESSÃO BIFÁSICA(APRV+BIPAP), VNI; NEONATAL: VCV ASSISTIDO/CONTROLADO, PCV ASSISTIDO/CONTROLADO, PSV/CPAP, SIMV(PCV)+PSV,FLUXO CONTÍNUO, CPAP NASAL; ALARMES: PROGRAMÁVEL,PRESSÃO MÁXIMA, PRESSÃO MINIMA, MINUTO EXALADO MÁXIMO VOL, MINUTO EXALADO MINIMO VOL, VOL MAXIMA EXPIRADA DA MARÉ, MINIMA VOL DE MARÉ EXPIRADA, FREQUÊNCIA RESPIRATÓRIA MÁXIMA, APNEIA, PEEP FIO2; AUTOMATICO, CICLO INTERROMPIDO, RELAÇÃO I/; E INVERTIDA, FALHA DE ENERGIA, FALHA DE PRESSÃO DE AR/02, BATERIA COM ATE 6HORAS DE AUTONOMIA | 3 | UN | Aberta |
| 2 | MONITOR MULTIPARÂMETRO - TELA TFT LCD 10,4"(vita 400e) OU TELA DE "12,1(VITA 400a), REVISÃO DE TENDENCIAS GRAFICAS E NUMÉRICAS TABULARES DE ATÉ 96 HORAS COM INTERVALS CONFIGURÁVEIS; INTERFACE AMIGÁVEL COM TECLAS DE ATALHO; ALÇA PARA TRANSPORTE, COMPACTO E RESISTENTE, ANÁLISE DE ARRITMIA E ST. PARÂMETROS BÁSICOS: ECG 3/5 VIAS, SPO2, RESPIRAÇÃO, PRESSÃO NÃO INVASIVA, 2 CANAIS DE TEMPERATURA, FREQUÊNCIA DE PULSO. PARÂMETROS OPCIONAIS: 2 CANAIS DE PRESSÃO INVASIVA, CAPNOGRAFIA(SIDESTREAM BAIXO FLUXO/MAINSTREAM), REDE WILERESS, SPO02, IMPRESSORA TÉRMICA. | 3 | UN | Aberta |
| 3 | DETECTOR FETAL DIGITAL PORTÁTIL RECARREGÁVEL CARACTERÍSTICAS: TRANSDUTOR DE ALTA SENSIBILIDADE; COMPACTO, LEVE E DE FÁCIL OPERAÇÃO; ALTO-FALANTE DE ALTA PERFORMANCE; DESIGN ERGONÔMICO E COMPARTIMENTO PARA TRANSDUTOR; ENTRADA PARA FONE DE OUVIDO, GRAVADOR OU COMPUTADOR; BOTÃO LIGA-DESLIGA, CONTROLE DE VOLUME E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO; TELA DE LCD ILUMINADO (BACKLIGHT); TELA PARA VISUALIZAÇÃO NUMÉRICA DO BATIMENTO CARDÍACO FETAL; FREQUÊNCIA CARDÍACA FETAL: NUMÉRICA E BARRAS DE BATIMENTO; ALARMES VISUAIS/SONOROS AJUSTÁVEIS E PROGRAMÁVEIS; INDICADOR DE BATERIA; FUNCIONAMENTO COM PILHAS RECARREGÁVEIS (ACOMPANHA O PRODUTO) OU COM PILHAS ALCALINAS AA; CARREGADOR BIVOLT. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: ALIMENTAÇÃO: 2 PILHAS AA (INCLUSO); FREQUÊNCIA ULTRASSOM: 2 MHZ; INTENSIDADE DE ULTRASSOM: 10MW/CM2; SENSIBILIDADE: A PARTIR DE 10-12 SEMANAS; - EXIBIÇÃO: 45MM x 25 MM (VISOR LCD MONOCROMÁTICO COM LUZ DE FUNDO AZUL); FCF FAIXA DE MEDIÇÃO: 50 ~ 240BPM; RESOLUÇÃO DA FCF: 1BPM; PRECISÃO FCF: ± 1 BPM; DIMENSÕES: 135 MILÍMETROS x 95 MILÍMETROS x 35 MILÍMETROS; PESO LÍQUIDO: 200G. GARANTIA: 12 MESES REGISTRO ANVISA/M.S.: SIM | 3 | UN | Aberta |

| | | | | |
|---|--|---|----|--------|
| 4 | <p>FES + TENS CARACTERÍSTICAS:CORRENTE: FES+TENS+RUSSA;MEMÓRIA PARA GRAVAR MAIS DE 30 PROTOCOLOS DO USUÁRIO;4 CANAIS INDEPENDENTES E ISOLADOS;PAINEL COM TECLADO SUAVE, E DISPLAY GRÁFICO AZUL DE CRISTAL LÍQUIDO COM ILUMINAÇÃO; DETECÇÃO DE MAL CONTATO DO CABO DO PACIENTE;DETECÇÃO DE EXCESSO DE CORRENTE; CERTIFICADO PELA TUV RHEINLAND DO BRASIL - OCP 004ALIMENTAÇÃO: 100 A 240VAC 50/60HZ (AUTOMÁTICO);CONSUMO MÁXIMO: 25VA; FUSÍVEIS: 2,0A (250V 20AG);FORMA DE ONDA: RETANGULAR BIFÁSICA SIMÉTRICA;MODO DE OPERAÇÃO: CONTÍNUO; TENS: NORMAL, BURST, VIF, VP, VF / FREQUÊNCIA: 1HZ A 200HZ;FES: SÍNCRONO, SEQUENCIAL, ALTERNADO; LARGURA DE PULSO: 50US A 600US; FREQUÊNCIA DOS PULSOS: 1HZ A 200HZ; TEMPO DE SUSTENTAÇÃO: 1 A 30S; TEMPO DE REPOUSO: 1 A 30S;TEMPO SUBIDA E DESCIDA: 0 A 9S; INTENSIDADE EFETIVA MÁXIMA DE CORRENTE: 120MA (±5%) CARGA 500 OHMS;TEMPORIZADOR: 1 A 60 MINUTOS (PASSOS DE 1 MINUTO);PROTEÇÃO CONTRA RISCO DE CHOQUE ELÉTRICO: CLASSE II;GRAU DE PROTEÇÃO DA PARTE APLICADA: TIPO BF;PROTEÇÃO CONTRA PENETRAÇÃO DE ÁGUA: IPX0; CLASSIFICAÇÃO UMDNSTM: 16-250; DIMENSÕES: 30 X 11 X 20CM (C X L X A); CLASSIFICAÇÃO DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA: ACORDO COM NORMAS NBR IEC 60601- 1:1997, NBR IEC 60601-2:2006 E NBR IEC60601-2-10:2002;ITENS INCLUSOS:o 8 ELETRODOS ADESIVOS 3 X 5CM, 4 CABOS PARA ELETRODOS; CABO TRIPOLAR, MANUAL DO USUÁRIOGARANTIA: 12 MESESREGISTRO ANVISA/M.S.: SIM</p> | 4 | UN | Aberta |
| 5 | <p>Eletrocardiógrafo 12 DERIVAÇÕES SIMULTÂNEAS OPERAÇÃO: IMPRESSÃO DIRETA NO CONSOLE/ TELA: COLORIDA DE NO MINIMO 7 POLEGADAS, SENSÍVEL AO TOQUE/ PORTÁTIL: POSSUIR ALÇA PARA TRANSPORTE/ IDENTIFICAÇÃO: DATA, HORA DO EXAME, NOME, PESO E SEXO DO PACIENTE/ CONECTIVIDADE: USB E REDE LAN/ TAXA DE AMOSTRAGEM: NO MINIMO 6000 AMOSTRAS POR SEGUNDO POR VIA/ COMUNICAÇÃO: ENVIO DE EXAMES EM FORMATO PDF E POSSIBILIDADE FUTURA DE COMUNICAÇÃO WI-FI BIDIRECIONAL COM WORKLIST E EXPORTAÇÃO EM FORMATO DICOM / INTERPRETAÇÃO: POSSUIR ALGORITMO DE ANALISE DO EXAME SEM NECESSIDADE DE PROGRAMAS EXTERNOS/ MEMORIA: CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE PELO MENOS 100 EXAMES/ APRESENTAÇÃO: POSSIBILIDADE FUTURA DE VISUALIZAÇÃO DE NO MINIMO 5 MINUTOS DE ONDAS COMPLETAS DO ECG/ VERIFICAÇÃO: O EQUIPAMENTO DEVE PERMITIR VISUALIZAÇÃO DAS ONDAS EM TEMPO REAL, POSSUIR INDICAÇÃO DE ELETRODOS DESCONECTADOS E POSSIVEL INVERSÃO DE ELETRODOS/ ALIMENTAÇÃO ELETRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO, COM BATERIA DE NO MINIMO 1 HORA DE USO CONTINUO, OU PELO MENOS 50 EXAMES/ SUPORTE COM RODÍZIOS: NÃO ACOMPANHA. ACESSÓRIO(S): 01 CABO DE ECG 10 VIAS COMPATIVEL COM ELETRODOS DESCARTÁVEIS, 1 ROLO DE PAPEL PARA IMPRESSÃO, 01 CABO DE FORÇA E 01 MANUAL DO USUÁRIO. Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 2 | UN | Aberta |
| 6 | <p>Ultrassom para fisioterapia 1 e 3 mhz CARACTERÍSTICASMemória de 17 protocolos de tratamento e gravação de até 18 protocolos do usuário,Painel com teclado suave, e display gráfico azul de cristal líquido com iluminação.Transdutor anatômico. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICASProteção de sobre aquecimento do transdutorDetecção de mal contato do cabo do transdutor.Transdutor anatômico e a prova de água. Proteção contra risco de choque elétrico Classe II.Grau de proteção da parte aplicada Tipo BF.Proteção contra penetração de água IPX0. Alimentação: 100 a 230 W 50/60 Hz (automático) (+/- 10%).Consumo máximo: 65 VA. Fusíveis: 2,0 A (250 V 20 AG).Cabo de força tripolar (ABNT NBR 14136) Temporizador: 1 a 20 minutos.Frequência e Duração dos pulsos: Modo de operação: Contínuo.Modos de Operação da Saída do U.S.: Contínuo e Pulsado.100 Hz, modulado em 50%, 20% e 10%.48 Hz, modulado em 20% e 10%.16 Hz, modulado em 20% e 10%. Frequência de Operação: 1,0 & 3,3 MHz ± 5%.Indicação do controle de saída: Intensidade em W/Cm² ou Watts. Potência efetiva máxima de saída: Modo contínuo: 7,2 W ± 20%.Modo pulsado: 10,5 W ± 20%. Intensidade efetiva máxima:Modo contínuo: 2 W/Cm². Modo pulsado: 3 W/Cm².Cabeçotes Aplicadores (transdutores): Tipo: Colimado.Frequência de Operação: 1,0 MHz ± 5%. Área geométrica: 15 cm².Área de radiação efetiva (ERA): 3.6 Cm² ± 10%.Relação de Intensidade (BNR) Max: 6.0 : 1.Estanqueidade penetração de água: IPX7. Potência Acústica Máxima: 10 Watts.Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 3 | UN | Aberta |
| 7 | <p>Laser para Fisioterapia Tipo do laser: infravermelho oModo de operação: pulsado ou contínuo oldentificação automática da caneta laser o17 protocolos fixos e gravação para até</p> | 2 | UN | Aberta |

| | | | | |
|----|---|---|----|--------|
| | <p>15 protocolos pelo usuário</p> <p>Terapia (Energia/Nogier/Livre)</p> <p>Toposcópio (para localização de pontos de acupuntura ou Trigger Points)</p> <p>Tempo de dosimetrias automático</p> <p>Frequência de modulação: 16 Hz, 48 Hz e</p> <p>Nogier (+- 10%)</p> <p>Alimentação: 100-230 V~automático (+- 10%) - 50/60 Hz</p> <p>Consumo máximo: 30 VA</p> <p>Dimensões: 37x30x12cm (CxLxA)</p> <p>Peso: 1,9kg</p> <p>Deverá acompanhar: 01 Cabo para caneta laser, 01 Cabo de força tripolar, 01 Caneta toposcópia, Manual do usuário, 1 chave Garantia: 12 meses</p> <p>Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | | | |
| 8 | <p>Andador em alumínio Dobrável com 3 Barras</p> <p>Especificações:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adaptável: 8 níveis de regulagem de altura através de engate rápido pino click. -Fácil manuseio: sistema mola-trave e engate rápido para abrir e fechar. -Firmeza e Segurança: Barras centrais em aço carbono e estrutura em alumínio anodizado. -Marcha perfeita: Sistema articulado. -Silencioso: pés de borracha. -Confortável: apoio de mão emborrachado, macio e anatômico, de fácil remoção para limpeza ou substituição. -Estabilidade: ponteira emborracha com maior aderência e não faz barulho na marcha. -Vida útil prolongada: ponteira com anel metálico interno. -Capacidade: 130 kg -Possuir regulagem de altura, podendo ser utilizado como fixo e articulado -DIMENSÕES (cm): C 36 x L 50 x A 76 <p>Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 3 | UN | Aberta |
| 9 | <p>Aspirador De Secreções Elétrico Móvel Fluxo de aspiração: de 20 a 30 LPM; Com válvula de segurança; Com frasco termoplástico; Bateria recarregável bivolt; Portátil, pesando até 3,5 kg; Com manômetro. Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 2 | UN | Aberta |
| 10 | <p>Balança Antropométrica para Obesos Modo de operação: digital; Capacidade até 300kg;</p> <p>Régua antropométrica até 2 metros. Garantia: 12 meses</p> <p>Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 2 | UN | Aberta |

| | | | | |
|----|--|---|----|--------|
| 11 | <p>CPAP Automático</p> <p>Modo de funcionamento: CPAP Automático, Nível de Ruído: 26Db, Garantia do fabricante: CPAP: 24 meses Registro ANVISA: Sim, Intervalo de pressão: 4 a 20 cmH2O Define pressão fixa: Sim, Define Pressão Automática: Sim Rampa: 0 a 45 min. (incrementos de 5 min.), Compensa vazamento: Sim, Alívio de pressão: APE com Easy-Breathe Medidas (A x L x C): 11,6 cm x 25,5 cm x 15,0 cm, Peso: 1.248 Kg, Requisitos elétricos: 100-240 V, 50-60 Hz 1,0-1,5A 115 V, 400 Hz 1,5A (nominal para uso em aeronave) Saída CC: 24V 3,75ª, Voltagem: 100 V - 240 V (Bivolt) Consumo de energia: 53 W (57 VA) Pico: 104 W (108 VA), Aceita bateria: Sim, Temperatura de aquecimento: até 68°C Proteção contra condensação: Sim (ClimateControl), Capacidade de água: 380 ml Câmara de água lavável: Sim, Transmissão de Dados: Cartão SD e 2G GSM (celular), Armazenamento de Dados: Completo (IA, IH, IAH, IAC, Fuga, LF, RERA, Pressão, Horas de uso), Software: ResScan e AirView Compensação de altitude: Automática Auto ON / OFF: Sim, Lembrete para Paciente: Sim, Tipo de Máscara: Almofada Nasal (Narinas) Garantia do fabricante: CPAP: 24 meses Registro ANVISA: Sim, ITENS INCLUSOS - CPAP automático com Umidificador Integrado, Máscara nasal Swift FX Tubo (traqueia) SlimLine 2m, Cartão de dados SD (1GB de memória) Cabo de energia, Fonte de energia Manuais em português Filtro antibacteriano Bolsa de transporte, Garantia: 12 meses, Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 1 | UN | Aberta |
| 12 | <p>Balança Digital Portátil Modo de operação: digital;</p> <p>Capacidade de pesagem: no mínimo 200kg;</p> <p>Estrutura em aço; Peso: máximo 6kg; Com display integrado; Com função TARA. Garantia: 12 meses</p> <p>Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 4 | UN | Aberta |
| 13 | <p>Escada Digital em Madeira para Reabilitação</p> <p>Aplicação: membros superiores (Ombros e dedos).</p> <p>Estrutura em madeira natural, Possuir 34 degraus</p> <p>Dimensões (CxLxA): 137 x 25x 80 Fixação em parede</p> <p>Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 2 | UN | Aberta |

| | | | | |
|----|--|---|----|--------|
| 14 | <p>Autoclave horizontal analógica gravitacional box oCapacidade: 60 L;oCâmara: Aço inoxidável AISI 304;oGabinete: Aço laminado 1020;oPintura: Eletrostática a pó híbrido (epóxi e poliéster);oGuarnição: Silicone vulcanizado;oBandejas: Alumínio.oVoltagem: 220 V;oPotência: 2200 W;oFrequência: 50/60 HZ;oTemperatura de trabalho: 121°C a 134°C;oPressão de trabalho: 1 kgf/cm³ a 3 kgf/cm³;oCâmara: Ø353 mm (diâmetro) x 58,50 cm (profundidade);oMedidas: 45,25 (altura) x 74,60 (comprim.) x 49,70 (largura) cm;oBandeja lisa com: 30,80 (largura) x 57,50 (comprimento) cm;oBandeja perfurada com: 30,2 (largura) x57,30 (comprimento) cm;oControle termodinâmico de temperatura e pressão automático;oDesligamento automático em caso de excesso de temperatura, pressão ou falta de água;oFecho da tampa de triplô estágio com sistema de restrição de abertura por fuso de encaixe e deslizamento por rolamento axial;oSistemas de segurança que controlam todo o ciclo e previnem falhas de operação e/ou funcionamento;oSistema de porta com construção dupla totalmente em aço carbono e aço inox laminado;oOpção de ciclos extras de secagem do material;oltens inclusos (02 Bandejas; 01 Copo de medida; 01 Cabo de energia; 01 Haste despressurizadora)oGarantia: 12 mesesoRegistro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 1 | UN | Aberta |
| 15 | <p>Cadeira de rodas para Obeso</p> <ul style="list-style-type: none"> . Capacidade de carga: 200kg . Largura do assento: 60cm . Comprimento do assento: 50cm . Altura do encosto: 50cm . Largura total (roda a roda) : 82cm . Construída com tubos de aço carbono; . Dobrável em Duplo X reforçado; . Braços bilaterais escamoteáveis; . Protetor de roupa; . Freios bilaterais ajustáveis; . Pedais fixos com apoio de pé rebatível e ajustável na altura; . Apoio de panturrilha tipo faixa; . Rodas traseiras de 24", pneu inflável aro de impulsão em aço carbono, cubo montado com rolamento blindado; . Eixo removível; . Placa de sustentação das rodas traseiras reforçada em alumínio; . Rodas dianteiras de 8" montada com rolamento blindado, garfo de alumínio fixado em cubo dianteiro; | 2 | UN | Aberta |

| | | | | |
|----|--|---|----|--------|
| | <p>-Estofamento confeccionado em nylon</p> <p>UN impermeável com faixa de reforço, almofada sobre o assento de 4 cm de espessura de alta densidade;</p> <p>· Acabamento em pintura eletrostática. Garantia: 12 meses</p> <p>Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | | | |
| 16 | <p>Cadeira para coleta de sangue estofada</p> <p>-Estrutura com tratamento anti- ferruginoso, pintura eletrostática à pó.</p> <p>-Assento, Encosto e braço frontal estofados em espumas, revestidos em courvin</p> <p>-Pés com ponteiros plásticos;</p> <p>-Dimensões: 65 x 65 x 100 cm</p> <p>-Peso: 12 Kg</p> <p>-Capacidade: até 150 Kg</p> <p>Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 3 | UN | Aberta |
| 17 | <p>Oxímetro de Pulso Portátil</p> <p>Características do produto:-Acompanha sensor Adulto, Pediátrico, Neonatal e Sonda de Temperatura;-Fornecer leitura de SpO2, frequência cardíaca e força de pulsação de maneira rápida e confiável;-Possui alarmes visuais e sonoros, ajustáveis e programáveis-Ideal para uso em unidades de triagem, ambulatórios, salas de emergência e durante o transporte de emergência;-Portátil e leve, pesando apenas 250 gramas;-Acompanha Bateria Recarregável;-Ergonomicamente projetado para caber confortavelmente na palma da sua mão;-Mostra leituras de SpO2 e frequência cardíaca;-Apresenta Curva Pletismográfica;-Apresenta Tabela de Tendência-Tela de LCD brilhante e de fácil leitura;-Permite armazenamento de dados e avaliação.Especificações:Modo de exibição: Tela LCD colorida de 3.5" Faixa de medição spo2: 35% ~ 100%, (a resolução é 1%).Precisão:80% ~ 100%:± 2% ,70% ~ 80%:±3% abaixo de 70% não especificado.Faixa de medição pr: 25bpm ~ 250bpm, (a resolução é 1bpm)Precisão:± 460 pm ou ± 2% (selecione maior)Faixa de teste de temperatura:20 ~ 50 ° c (a resolução é 0.1 ° c)Precisão: 0.2 ° cTipo de segurança: bateria interna, tipo bf Dimensão: 146 x 67 x 30mmPeso: cerca de 250g Garantia: 12 mesesRegistro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 5 | UN | Aberta |
| 18 | <p>Mesa Ortostática</p> <p>Estrutura tubular em aço com acabamento em pintura eletrostática</p> <p>Montada sobre rodas e sistema de freios</p> <p>Tampo estofado com revestimento em courvin em diversas opções de cores</p> <p>Cor: preto</p> <p>Bivolt</p> <p>Faixas para fixação do paciente</p> <p>Sistema de inclinação elétrica de 0 a 90 graus (variação de +/- 10%) por controle remoto com fio</p> <p>Acompanha mesa de refeição em polietileno de alto impacto, regulável em altura</p> <p>Peso: 67kg</p> <p>Dimensão: 190 x 65 x 80cm (CxLxA)</p> <p>Garantia: 12 meses Registro ANVISA/M.S.: Sim</p> | 1 | UN | Aberta |

| | | | | |
|----|---|---|----|-----------|
| 19 | <p>MONITOR FETAL MONITORAÇÃO FETAL EXTERNA POR ULTRASSOM DAS FREQUÊNCIAS CARDÍACAS FETAIS, ATIVIDADE UTERINA E FREQUÊNCIA DE PULSO MATERNA ATRAVÉS DE UM TRANSDUTOR TOCO EXTERNO; POSSIBILIDADE FUTURA DE MONITORAÇÃO GEMELAR (DUAS FREQUÊNCIAS CARDÍACAS FETAIS); TELA DE CRISTAL LÍQUIDO COM AJUSTE DE INCLINAÇÃO, DE NO MÍNIMO 6,5 POLEGADAS SENSÍVEL AO TOQUE. VISUALIZAÇÃO NA TELA DAS SEGUINTE</p> <p>INFORMAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, VALORES NUMÉRICOS, DATA E HORA, ALARMES, STATUS DO REGISTRADOR E MENSAGENS AO USUÁRIO; PERMITIR A VISUALIZAÇÃO DA FREQUÊNCIA CARDÍACA E ATIVIDADE UTERINA, INDICADOR DE QUALIDADE DE SINAL, TECLAS DE VOLUME E AJUSTE DE LINHA DE BASE; PERMITIR O REGISTRO DE EVENTOS CONFIGURÁVEIS DURANTE O EXAME; ALARMES SONOROS DE BRADICARDIA, TAQUICARDIA FETAL, FALTA DE PAPEL E TÉRMINO DO TESTE; GERENCIAMENTO AUTOMÁTICO DE CANAIS PERMITINDO A COLOCAÇÃO DOS TRANSDUTORES E MARCADOR DE EVENTOS EM QUALQUER UMA DAS ENTRADAS; IDENTIFICAÇÃO AUTOMÁTICA DO TIPO DE TRANSDUTOR E MEDIDA A SER REALIZADA; POSSUIR FERRAMENTA QUE PERMITA COMPARAR E ALERTAR CASO MAIS DE UM TRANSDUTOR ESTEJA ADQUIRINDO SINAL DA MESMA FONTE; POSSUIR FERRAMENTA QUE PERMITA IDENTIFICAR E REGISTRAR A MOVIMENTAÇÃO FETAL AUTOMATICAMENTE; REGISTRADOR INTEGRADO COM VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE 1, 2 OU 3 CM/MIN E MEMÓRIA INTERNA DE ATÉ 1H DE DADOS, RECUPERÁVEIS ATRAVÉS DO REGISTRADOR OU ENVIO ATRAVÉS DE UMA CONEXÃO LAN.; POSSUIR TRANSDUTORES COM IMPERMEABILIDADE À ÁGUA E RESISTÊNCIA A IMPACTOS COM ÍNDICE DE PROTEÇÃO IP55 OU SUPERIOR; ACOMPANHA: 01 TRANSDUTOR TOCO, 02 TRANSDUTORES US, 01 MARCADOR REMOTO DE EVENTOS E 5 UNIDADES DE CINTA ABDOMINAL REUTILIZÁVEL. GARANTIA: 12 MESES REGISTRO ANVISA/M.S.: SIM</p> | 2 | UN | Reservada |
| 20 | <p>SELADORA DE AQUECIMENTO CONSTANTE APÓS ATINGIR TEMPERATURA NO PRÉ-AQUECIMENTO, INDICADA PARA PROCESSOS DE SELAGENS EM SEQUÊNCIA DE DIVERSOS TIPOS DE PRODUTOS; CONTROLE ELETRÔNICO DE TEMPERATURA; CAPACIDADE P/ PRODUÇÃO DE 24 HORAS/DIA; USO COMERCIAL;</p> <p>ESTRUTURA DE CHAPA DE AÇO;</p> <p>PINTURA ELETROSTÁTICA EPÓXI, COM TRATAMENTO DE SUPERFÍCIE ANTICORROSIVO; MESA DE APOIO REGULÁVEL, CONFORME O PRODUTO;</p> <p>INDICAÇÃO: USO AMPLAMENTE DIVERSIFICADO PARA EMBALAR TODO TIPO DE PRODUTO;</p> <p>SELA EMBALAGENS: POLIETILENO, POLIPROPILENO, ALUMINIZADOS, NYLON POLI E OUTROS.</p> <p>GARANTIA: 12 MESES; PRODUÇÃO: MÉDIA / GRANDE;</p> <p>DIMENSÃO DA SOLDA: LARGURA 6,5 MM COMPRIMENTO SELAGEM: 600 MM; DIMENSÕES DA MÁQUINA (AXLXC): 940 X 320 X 660 MM;</p> <p>PESO: 8,5 KG;</p> <p>TENSÃO/CORRENTE: BIVOLT - 2,4 A; CONSUMO: 0,473 KW/H;</p> <p>GARANTIA: 12 MESES</p> <p>REGISTRO ANVISA/M.S.: SIM</p> | 5 | UN | Reservada |

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. As participantes deverão comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, que reúnem condições de atender à demanda do Município, nos moldes da Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, bem como apresentar catálogos técnicos dos produtos ofertados.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

OBJETO: Registro de preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de equipamentos e materiais permanentes, para suprir às necessidades do Departamento Municipal de Saúde.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o nº (____.____/____ - ____), com sede à Rua (____), nº (____), Bairro (____), Cidade de (____), Estado de (____), CEP nº (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. nº (____) - (órgão exp _____) e CPF nº (____), que subscreve a presente, autoriza e credencia FULANO DE TAL, portador do R.G. nº (____) - (órgão exp _____) e CPF nº (____), outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão (Presencial) nº 37/2022, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

(Local e Data)

(Assinatura do Diretor ou Representante Legal)

(firma reconhecida como pessoa jurídica)

(Carimbo da Empresa)

- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO EDITAL

A nome da empresa) , com sede à (rua/av./praça) , nº , bairro , na cidade de , est. , inscrita no CNPJ sob o n. e IE n. , através de seu(sócio, procurador, etc.), o(a) Sr. (a). (nome completo) , portador(a) do CPF n. e RG n. , residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) , n. , bairro , na cidade de , est. , DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial nº 37/2022, e cumprimento às exigências contidas no art. 4º, incisos VII da Lei n. 10.520/2002, declara sob as penas da Lei que atende plenamente à todos os requisitos de habilitação contidos no edital.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente.

_____, _____ de _____ de 2023.

Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

OBJETO: Registro de preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de equipamentos e materiais permanentes, para suprir às necessidades do Departamento Municipal de Saúde.

A (nome da empresa licitante _____), inscrita no CNPJ sob o nº (_____/____ - ____), com sede à Rua (_____), nº (_____), Bairro (_____), Cidade de (_____), Estado de (____), CEP nº (____ - ____), neste ato representada por seu (cargo do representante _____), (nome do representante _____), portador do R.G. nº (_____) - (órgão exp _____) e CPF nº (_____), que subscreve a presente, DECLARA, por este e na melhor forma de direito, observados os termos do Edital Pregão (Presencial) nº 37/2022, e sob as penalidades cabíveis, a INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR

A (nome da empresa), com sede à (rua/av./praça), nº, bairro, na cidade de, est., inscrita no CNPJ sob o n. e IE n., através de seu(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo), portador(a) do CPF n. e RG n., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça), n., bairro, na cidade de, est., DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial nº, declara sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres. Declara ainda que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente.

_____, _____ de _____ de 2023.

(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no **ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE ME ou EPP

A (nome da empresa)
....., com sede à (rua/av./praça)
....., nº, bairro, na cidade de
....., est., inscrita no CNPJ sob o n. e IE n.,
através de seu (sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo)
....., portador(a) do CPF n. e RG n.
....., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça),
n., bairro, na cidade de, est., DECLARA com base
nos Artigos de 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que é (MICRO EMPRESA ou
EMPRESA DE PEQUENO PORTE).

....., de de 2023.
cidade dia mês

.....
assinatura

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO VIII

DADOS CADASTRAIS PARA ASSINATURA DE CONTRATO

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

OBJETO: Registro de Preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de equipamentos e materiais permanentes, para suprir às necessidades do Departamento Municipal de Saúde.

I) DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA:

1. Razão Social:
2. Endereço: Bairro:
3. Município: Estado: CEP:
4. Inscrição no CNPJ:
5. Telefone: () Fax: ()
6. E-Mail:
7. Financiador de campanha eleitoral de candidatos aos cargos de prefeito, vice-prefeito, vereadores, partidos políticos e comitês financeiros deste Município*: () SIM ou () Não.
OBS: De acordo com o Ministério Público do Estado de São Paulo, a divulgação dessas informações vem ao encontro à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), em disponibilizar aos eleitores a identificação dos doadores e fornecedores contratados durante o curso da campanha eleitoral, e, conforme Lei nº 9.504/97 e Resolução do TSE nº 23.406/14, que regulamenta a arrecadação e os gastos de recursos nas campanhas eleitorais.

II) DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:

1. Nome:
2. Nacionalidade: Estado Civil:
3. CPF: RG:
4. Endereço: Bairro:
5. Município: Estado: CEP:
6. Cargo que ocupa na empresa:
7. E-Mail:

(Local e Data)

(Assinatura e Carimbo da Empresa)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 37/2022

ANEXO IX

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 37/2022, DESTINADA À AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, PARA SUPRIR ÀS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE SAÚDE.

Ao ____ dia do mês de _____ do ano de dois mil e vinte, a Prefeitura Municipal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Mauro Aparecido Garcia Banhos; e, a empresa _____, sito à _____, no município de _____, Estado de _____, inscrita sob o CNPJ n. _____ e Inscrição Estadual nº _____, neste ato, representada por seu representante legal, Senhor _____, portador da cédula de identidade RG n. _____, inscrito no CPF/MF sob n. _____, em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, e, subsidiariamente, pela Lei Federal 8.666/1993, Decretos Municipais nº _____ e nº 2 _____ e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem REGISTRAR OS PREÇOS das empresas classificadas em primeiro lugar, por item, observada as condições do Edital que rege o Pregão Presencial nº _____ e aquelas enunciadas conforme segue.

1. DO FORNECEDOR REGISTRADO

1.1 A partir desta data, fica registrado nesta Prefeitura, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor acima relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento dos itens constantes no lote deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

1.2 - Serão desclassificados os produtos impróprios ao uso e ao consumo que, por qualquer motivo, se revelarem inadequados ao fim a que se destinam, de acordo com o inciso III, § 6º, do artigo 18, do Código de Defesa do Consumidor.

1.3 - No caso de ser constatada qualquer anormalidade nos insumos, a empresa vencedora será comunicada imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto, providenciar a troca dos materiais em até 24 (vinte e quatro) horas, sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal. Ficando ainda a DETENTORA DA ATA exclusiva responsável por quaisquer danos ou prejuízos que venham a causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

1.4 - As despesas com as análises serão suportadas pela empresa detentora com retenção de valor devido por fornecimento(s) anterior(es) para fazer face a estas despesas, ou cobrança na inexistência de créditos.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

2.1 - O Município de São Lourenço da Serra, através dos Departamentos requisitantes, solicitará através de pedido de fornecimento, o número exato das quantidades dos insumos a serem entregues e sua respectiva data e endereço.

2.2 - O fornecimento deverá ser feito de acordo com a programação estabelecida pelo Departamento requisitante em função de suas necessidades, uma vez por semana conforme termo de referência anexo I do edital.

2.3 - As entregas deverão ocorrer por conta e risco da DETENTORA DA ATA, cujas entregas nas quantidades solicitadas, deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos componentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos, marcas e respectivos valores.

2.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos da seguinte forma:

- a) Nota(s) Fiscal(is), número do empenho, número do Pregão, independentemente da quantidade de itens.

2.5 - É de responsabilidade da empresa detentora a substituição dentro de 24 (vinte e quatro) horas, depois do comunicado do ÓRGÃO GERENCIADOR, de qualquer produto entregue fora das especificações e inclusive se

constatados danos nas embalagens ou ainda se apresentem deterioração, quando da abertura da embalagem por um ou outro produto de melhor qualidade ou superior, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, desde que aprovado o novo produto.

2.6 - A proponente vencedora responderá pela qualidade dos produtos fornecidos, inclusive quanto às normas de validade e fiscalização.

2.7- Os riscos inerentes ao transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, ficarão por conta exclusivas da proponente.

2.8 - Os insumos serão recebidos da seguinte forma:

a) provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e,

b) definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

2.9 - A proponente vencedora responderá pela qualidade dos produtos fornecidos, inclusive quanto às normas de validade e fiscalização.

2.10 - Todos os produtos deverão ser entregues com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de vigência de seu prazo de validade (quando houver), sob pena de devolução.

2.11 - Os riscos inerentes ao transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, ficarão por conta exclusivas da proponente.

2.12 - Os fornecedores registrados ficam obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

3.1 – O Município de São Lourenço da Serra pagará o preço estabelecido na proposta, devendo a DETENTORA DA ATA emitir faturas referentes aos fornecimentos efetuados.

3.2 – O prazo de pagamento será de até 15 (quinze) dias após o aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos materiais, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada pelo Departamento solicitante.

3.3 – A detentora deverá cumprir com o exigido no Protocolo ICMS 42/2009, bem como deverão enviar o arquivo digital da NF para o e-mail contabilidade@saolourencodaserra.sp.gov.br para o armazenamento de dados solicitado pela referida Portaria CAT nº 162/2008.

3.4 – Embora a empresa detentora tenha ciência da obrigação de cumprir com o Ato Cotepe ICMS 35 de 24/11/2010 para o cancelamento da Nota Fiscal Eletrônica em até 24 (vinte e quatro) horas de sua autorização, as mesmas deverão estar cientes também que, caso as NFes sejam emitidas com incorreções, não serão aceitas pelo Município.

3.5 – A empresa detentora deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

3.6 – Não serão aceitas Notas Fiscais com divergência de CNPJ, com relação ao empenho, em nenhuma hipótese.

3.7 – Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

3.8 - No caso de ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, de acordo com o artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, a DETENTORA DA ATA deverá requerer a repactuação por escrito e acompanhado dos documentos pertinentes para análise e dirigidos ao Setor de Licitações, através do Protocolo Geral.

3.9 - O ÓRGÃO GERENCIADOR, não assumirá sob nenhuma hipótese reajustes ou quaisquer outras despesas que estão sujeitas a DETENTORA DA ATA, com relação ao fornecimento dos materiais, entre elas: taxas e impostos devidos aos órgãos da União, Estado e Município, seguros diversos, encargos trabalhistas/sociais, transportes, combustíveis, lubrificantes, peças de reposição e danos materiais com o veículo e outras correlatas e vínculo empregatício.

4. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1 A Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

5. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Os preços registrados serão confrontados pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra.

5.2 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual reajuste (para mais ou para menos) daqueles existentes no mercado, cabendo a Prefeitura convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

5.3 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Prefeitura poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados na ordem de classificação.

6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1 O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de registro de preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) houver razões de interesse público.

6.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.3 - O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

7. ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS E GARANTIA DOS ITENS

7.1. O recebimento dos materiais não configura o aceite, o qual ocorrerá somente após a conferência quantitativa e qualitativa do mesmo, realizada pelos Departamentos solicitantes, devidamente atestada e conferida pela(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente.

8. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência, improrrogável, de 12 (doze) meses, compreendendo o período a partir de sua assinatura.

9. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial do Estado e do Município.

10. DAS COMUNICAÇÕES E DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA

10.1 O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a esta Ata, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

ÓRGÃO GERENCIADOR:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA

Departamento Municipal de Saúde

End: Rua Ivone Pires Gonçalves Guimarães, 166, Centro

CEP: 06890-000

FORNECEDOR REGISTRADO:

10.2 - Fica definido que os responsáveis pelo Departamento Municipal de Saúde serão os Gestores da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos de itens, verificação de prazo de entrega e vigência da Ata, saldo restante dos itens, tramitação de notas de empenhos e fiscais junto ao Fornecedor, Almoarifado e Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

10.2.1 - Caso os Gestores não obtenham êxito nas comunicações, caberá ao Setor de Licitações as demais notificações.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1 Para cobrir as despesas oriundas com o objeto deste registro serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2023 e no que couber a 2024 - **Fichas - 377/376/383/345/335/338.**

12. DAS PENALIDADES

12.1 A empresa detentora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

12.2 De conformidade com o artigo 86 da lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, a detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas esgotado o prazo de entrega definido no item II desta ata de Registro de Preços e sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, até o limite de 10 dias.

12.3. Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02 suas posteriores alterações, pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 10 % (dez por cento) do valor da ata de registro de preços;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que

aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a detentora vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

12.5. Após a aplicação de quaisquer penalidades acima previstas, realizar-se-à comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no SICAF.

13. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:

13.1. Indicar o nome e telefone do profissional que atuará como preposto nas comunicações com a Setor de Licitações.

13.2. Comunicar, por escrito, imediatamente, ao Departamento solicitante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação no decorrer do período de vigência da Ata, para a adoção das providências cabíveis.

13.3. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da presente contratação.

13.4. Manter, durante todo o período de vigência desta Ata, as condições de higiene e garantias dos produtos fornecidos.

14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 - A empresa detentora se obriga a cumprir todas as determinações e exigências contidas na Ata de Registro de Preços, Pregão Presencial nº 37/2022 e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável do referido edital, independentemente de estarem aqui transcritas, sob pena de dar causa à rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

15. DO FORO

15.1 - As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Itapeceira da Serra (SP), com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento os representantes da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma.

São Lourenço da Serra, _____ de _____ de 2023.

Felipe Geferson Seme Amed
Prefeito

Fornecedor Registrado

TESTEMUNHAS:

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS) (REDAÇÃO DADA PELA RESOLUÇÃO Nº 11/2021)

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA

CONTRATADO:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Lourenço da Serra, de de 2023.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Felipe Geferson Seme Amed

Cargo: Prefeito

CPF: 254.327.818-40

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Felipe Geferson Seme Amed

Cargo: Prefeito

CPF: 254.327.818-40

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Felipe Geferson Seme Amed

Cargo: Prefeito

CPF: 254.327.818-40

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) - O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021)*

ANEXO LC-02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA

CNPJ Nº: 59.058.131/0001-72

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO:

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: São Lourenço da Serra, de de 2023.

RESPONSÁVEL: Felipe Geferson Seme Amed – Prefeito

gabinete@saolourencodaserra.sp.gov.br