

## **EDITAL DE LICITAÇÃO**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022 PROCESSO Nº 9442/2022 REGISTRO DE PREÇOS**

A Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra, Estado de São Paulo torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS**, descritos no Anexo I – termo de referência deste Edital, a qual será processada e julgada em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06, posteriores alterações e, subsidiariamente, pela Lei Federal 8.666/1993, demais normas complementares e disposições deste instrumento.

Os envelopes contendo a **proposta** e os **documentos de habilitação**, juntamente com os documentos para **credenciamento**, deverão ser previamente protocolizados no protocolo geral da Prefeitura **até as 13:15h do dia 06 de dezembro de 2022**. A Sessão Pública ocorrerá na Sala de Reuniões no Paço Municipal, sito à Praça 10 de Agosto, nº 305 – Centro – São Lourenço da Serra **as 13:30h do dia 06 de dezembro de 2022**.

### **I – DO OBJETO**

1.1 - O presente pregão tipo "**MENOR PREÇO POR LOTE**", tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS**, para o Município de São Lourenço da Serra, pelo período de 12 (doze) meses, em conformidade com as quantidades e especificações contidas no ANEXO I deste edital.

1.2. O Valor total estimado de presente licitação é de R\$ 4.077.128,70 (quatro milhões, setenta e sete mil, cento e vinte e oito reais e setenta centavos).

1.3 - A quantidade é apontada por estimativa representa mera expectativa de contratação, não vinculando, nem obrigando o Município à sua efetivação, ficando claro desde já à empresa detentora que em caso da não aquisição do total das quantidades ora licitadas, nada será devido à DETENTORA DA ATA pela PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA.

1.4 - A Administração Municipal rejeitará no todo ou em parte os insumos que estiverem em desacordo com a proposta apresentada pela empresa vencedora, devendo substituí-los de imediato, sem qualquer ônus adicional ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

1.5 - A Administração Municipal não aceitará os insumos com embalagens rasgadas, com vazamentos, furadas, fora de seu prazo de validade, em desacordo com a proposta apresentada, ficando a empresa vencedora responsável pela troca dos materiais de imediato, sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal.

1.6 - A Administração Municipal não se obriga a comprar o total dos insumos, objeto deste edital, podendo ainda, rejeitá-los no todo.

1.7 - Os insumos deverão estar em conformidade com o artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, no que diz respeito às suas características, como qualidade, quantidade, composição, garantia, prazos de validade e origem, e outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à sua estocagem e à saúde e segurança dos consumidores.

1.8. – Todos os produtos deverão ser entregues com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de vigência de seu prazo de validade (quando houver), sob pena de devolução;

1.9 - Os fornecedores de produtos de consumo duráveis ou não duráveis respondem solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade com as indicações constantes no recipiente, na embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo o consumidor exigir a substituição das partes viciadas.

1.10 - Serão desclassificados os produtos impróprios ao uso e ao consumo que, por qualquer motivo, se revelarem inadequados ao fim a que se destinam, de acordo com o inciso III, § 6º, do artigo 18, do Código de Defesa do Consumidor.

1.11 - No caso de ser constatada qualquer anormalidade nos insumos, a empresa vencedora será comunicada imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto, providenciar a troca dos materiais em até 24 (vinte e quatro) horas, sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal. Ficando ainda a DETENTORA DA ATA exclusiva responsável por quaisquer danos ou prejuízos que venham a causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

## **II - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E DAS AMOSTRAS DOS MATERIAIS DE LIMPEZA.**

2.1 - O Município de São Lourenço da Serra solicitará através de pedido de fornecimento, o número exato das quantidades dos materiais de limpeza, a ser entregue e sua respectiva data.

2.2 - O fornecimento deverá ser feito de acordo com a programação estabelecida pelos Departamentos, em função de suas necessidades.

2.2.1 - A solicitação das entregas de cada parcela deverá ser atendida num prazo máximo de até **03 (três) dias**, contados do primeiro contato, feito preferencialmente via fax/e-mail.

2.3 - As entregas deverão ser por conta e risco da empresa, nas quantidades solicitadas, e deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos competentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos e respectivos valores, no almoxarifado central.

2.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos da seguinte forma:

a) Nota (s) fiscal (is) número do empenho, número do Pregão, independentemente da quantidade de itens.

2.5 - É de responsabilidade da empresa DETENTORA DA ATA a substituição dentro de 24 (vinte e quatro) horas, depois do comunicado da ÓRGÃO GERENCIADOR, de quaisquer materiais de limpeza entregues fora das especificações e inclusive quando constatado danos nas embalagens ou, ainda, deterioração, quando da abertura da embalagem, por um outro de melhor qualidade ou superior, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, desde que aprovado o novo produto.

2.6 - A proponente vencedora responderá pela qualidade dos materiais de limpeza, inclusive quanto às normas de validade e fiscalização.

2.6.1 - Em caso de eventual suspeita de má qualidade dos materiais de limpeza recebidos, serão separadas amostras para encaminhamento a órgãos ou empresas especializadas para análise microbiológica.

2.6.2 - As despesas com as análises serão suportadas pela empresa DETENTORA DA ATA com retenção de valor devido por fornecimento(s) anterior(es) para fazer face a estas despesas, ou cobrança na inexistência de créditos.

2.7- Os riscos inerentes ao transporte, carga, descarga e entrega dos materiais de limpeza, ficarão por conta exclusivas da proponente.

2.8 - Os materiais de limpeza serão recebidos da seguinte forma:

a) Provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e,

b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais de limpeza e consequente aceitação.

2.9. A(s) empresa(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame, deverá(ão) apresentar, em até 03 dias úteis, contados do encerramento da Sessão, amostras, de todos os Itens, em sua embalagem original, para verificação de atendimento com o descritivo do anexo I, constando o nome da empresa, nº do Pregão, nº do lote e nº de item;

2.9.1. Os critérios de avaliação das amostras serão exclusivamente objetivos, seguindo as especificações dos produtos conforme indicados expressamente no Edital:

a) Seus rótulos e laudos (quando houver);

b) Medidas;

c) Atendimento do produto conforme Normas Técnicas ABNT NBR em vigor;

d) Composição, características técnicas, laudos e todas as demais especificações e/ou certificações exigidas no ANEXO I.

**2.10. A não apresentação das Amostras solicitadas implicará na desclassificação do Lote da empresa vencedora.**

2.11. As amostras iniciais e as complementares não constituem parte dos quantitativos totais solicitados para o item e não serão devolvidas à licitante vencedora do item, tendo em vista sua utilização para análise e compatibilidade no recebimento.

2.12 - Os fornecedores registrados ficam obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

### **III - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 - Poderão participar deste Pregão as empresas, microempresas e empresas de pequeno porte que atenderem a todas as exigências deste Edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos e ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

3.2 – Não poderão participar do certame empresas reunidas sob a forma de consórcios, cooperativas, empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de São Lourenço da Serra.

3.3 - Poderão participar do certame, empresas que se encontrem em recuperação judicial, desde que apresentem, dentro do envelope “Habilitação”, cópia autenticada do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os demais requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital, nos moldes da Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **IV – DO CADERNO DE LICITAÇÃO**

4.1 - O Caderno de Licitação composto de Edital e seus Anexos poderá ser consultado e retirado, sem custo aos interessados, no endereço [www.saolourencodaserra.sp.gov.br](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br) ou mediante requisição a ser encaminhada pelo e-mail: [licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br](mailto:licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br).

### **V – DOS QUESTIONAMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

5.1. Eventuais dúvidas ou questionamentos acerca dos termos do edital e seus anexos poderão ser sanadas através do requerimento encaminhado ao e-mail [licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br](mailto:licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br), ou através do telefone (11) 4687-2700 em dias úteis, entre as 09h00 e as 16h30, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas.

5.2. Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital de Licitação perante o Município de São Lourenço da Serra, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

5.2.1 - Caberá aos Diretores solicitantes decidirem sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

5.2.2 – Acolhida a impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2. Após a publicação, o EDITAL pode vir a ser modificado em aspectos importantes, por intermédio de adendos. Dessa forma, até a data - limite para a apresentação das propostas, as LICITANTES que realizarem **download** do EDITAL no sitio [www.saolourencodaserra.sp.gov.br](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br), deverão verificar diariamente neste endereço a eventualidade da inclusão de adendos e esclarecimentos aos documentos de licitação, uma vez

que, nesses casos, não serão feitas notificações individuais. Em consequência disso, esta PREFEITURA não se responsabiliza pelas incorreções de propostas, devidas ao não - atendimento de alguma exigência de adendo não considerada pelas LICITANTES.

**5.3. Em caso de não solicitação de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos, não cabendo, posteriormente, o direito a qualquer reclamação ou alegação de erro ou ignorância.**

## **VI - DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO, DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

6.1 - Os documentos para credenciamento, a proposta de preços e a documentação de habilitação serão apresentados ao Pregoeiro, no local, dia e hora determinados no preâmbulo deste edital, como segue:

### **6.2 - DO CREDENCIAMENTO**

6.2.1 - A empresa proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por um representante, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular verbalmente lances de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, devendo, ainda, no ato de credenciamento, identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento, com foto, equivalente.

6.2.2 - O credenciamento far-se-á por um dos seguintes meios:

6.2.2.1 - **Instrumento público de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, com prazo de validade em vigor, **acompanhado do contrato social ou estatuto da empresa em vigência**, e no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.2.2 - **Instrumento particular de procuração** com poderes para formular ofertas e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente, acompanhado da Cópia autenticada **do contrato social da empresa ou estatuto da empresa em vigência**, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

6.2.2.3 - **Tratando-se de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, cópia do respectivo** estatuto ou contrato social e ou requerimento de empresário devidamente registrados na Junta Comercial do Estado onde estiver estabelecida a pessoa jurídica, **no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, no caso de Sociedade Anônima, devidamente acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.**

6.2.3 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), emitido no endereço [https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva\\_solicitacao.asp](https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/cnpjreva_solicitacao.asp)

6.2.4 - Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste pregão, sob pena de exclusão sumária das representadas.

6.2.4.1. As interessadas poderão credenciar apenas uma pessoa com poderes para participar da sessão.

6.2.5 - Os documentos supracitados poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, ainda, por autenticação de membro do Setor de Compras e Licitações, mediante a apresentação dos originais, e serão retidos para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a esta licitação, devendo ser entregues separados dos demais envelopes de proposta de preços e habilitação.

6.2.5.1 - Os documentos necessários ao credenciamento apresentados com autenticação digital, só serão válidos acompanhados da respectiva certidão de autenticação digital ou outro documento apto a comprovar a veracidade da autenticação.

6.2.6 – Juntamente com os documentos para credenciamento, deverá ser entregue declaração dando ciência de que a licitante cumprirá plenamente os requisitos de habilitação **(ANEXO III – Modelo)**.

6.2.7 – Declaração conforme **ANEXO V**, informando que é uma MICROEMPRESA (ME) ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), para valer-se das prerrogativas da Lei Complementar nº. 123/06 e posteriores alterações.

### **6.3. DOS ENVELOPES E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

6.3.1. Os envelopes deverão ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro devidamente fechados, lacrados, ficando facultado, sob exclusiva responsabilidade do licitante, o encaminhamento por correio.

6.3.1.1. Eventual violação dos envelopes pelo correio acarretará a não recepção da proposta encaminhada.

6.3.2. Os envelopes deverão ser pardos, não transparentes e deverão conter em sua parte externa: titulação de seu conteúdo (DOCUMENTAÇÃO PARA PROPOSTA OU HABILITAÇÃO), nome e CNPJ da empresa licitante, número do pregão e respectivo objeto.

6.3.3. A ausência dos dizeres ou a presença de informações incorretas na parte externa dos envelopes não acarretará a desclassificação ou na inabilitação da participante.

6.3.4. Caso, acidentalmente, haja a abertura do envelope “HABILITAÇÃO” antes do envelope “PROPOSTA”, esse será novamente lacrado na presença de todos os participantes presentes.

6.3.5. Todos os documentos deverão ser apresentados, preferencialmente, organizada sequencialmente de acordo com o Edital;

6.3.6. Pede-se a gentileza da não utilização de apostilamento, bastando, para a juntada dos documentos, a utilização de “grampos trilha”.

6.3.7. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da LICITANTE. Não serão aceitos protocolos, guias de pagamentos ou quaisquer outras formas de apresentação de documentos diferentes das exigidas nesse edital;

6.3.8. Se a LICITANTE for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se a licitante for a FILIAL, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.3.9. As informações, bem como toda a correspondência e documentos relativos à Licitação deverão ser redigidos em português, idioma oficial desta Licitação, sendo toda a documentação compreendida e interpretada de acordo com o referido idioma.

#### **6.4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.4.1 - O **ENVELOPE Nº 1** deverá conter a Proposta de Preços que poderá ser formulada no **ANEXO II** (modelo da proposta comercial) deste edital **OU** em papel timbrado da empresa licitante, com o mesmo teor do citado anexo **além da obrigatoriedade do preenchimento e entrega em pendrive da planilha eletrônica**, disponibilizada em anexo ao Edital no site <http://saoulourencodaserra.sp.gov.br/novo/autor/saoulourencodaserra/>.

6.4.2 – Deverá conter, ainda, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, declaração dando ciência que caso seja vencedora enviará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data de encerramento do Pregão, cópias autenticadas dos seguintes documentos:

**a) Licença de funcionamento, emitido pela Vigilância Sanitária do Estado ou Município sede (autoridade local) em plena validade, nos termos da Lei Federal nº 6.360 de 23/09/76, compatível com os itens objeto da licitação;**

6.4.3 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, rubricada em todas as suas páginas, datada e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal ou procurador credenciado para o certame, devidamente identificado com nome, R.G. e cargo na empresa, sem emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas.

6.4.4 – Os preços apresentados deverão estar em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO II** deste Edital, indicando seu preço unitário e total por item, sendo os itens independentes entre si.

6.4.5 - A proponente deverá ofertar seu preço por item e valor total do lote, expressos em Reais (R\$), em algarismos, computados todos os custos, taxas, impostos e demais contribuições pertinentes pelos fornecimentos, constituindo os referidos preços na única contraprestação do MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, pela totalidade dos fornecimentos, inclusive carga e descarga, por conta e risco da(s) empresa(s) vencedora(s).

6.4.6 – **Não será admitida mais de uma cotação para cada item, bem como cotação de quantidades inferiores às especificadas e lote incompleto.**

6.4.7 – Os preços cotados deverão ser equivalentes ao praticado no mercado.

6.4.8 – A proposta deverá conter ainda:

6.4.8.1 – Sua validade, que não poderá ser **inferior a 60 (sessenta) dias corridos contados da data da sessão pública do PREGÃO.**

6.4.8.2 – O CNPJ, nome, endereço, telefone, fax, e-mail, se houver, da licitante.

## **6.5 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

6.5.1 - O envelope nº 2 deverá conter a DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO abaixo relacionada.

### **6.5.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

6.5.2.1. - Documento legal, devidamente registrado, podendo ser: registro, ato constitutivo, estatuto, contrato social, decreto de autorização ou correlato; acompanhado de alterações e eleição de administradores, sempre que cabível; de forma a comprovar a legalidade da proponente, bem como de seu(s) representante(s) legal(is); sendo que no documento apresentado deverá estar contemplada, dentre os objetivos sociais, a execução de atividades compatíveis com a natureza e objeto desta licitação, sob pena de inabilitação. Na eventualidade de não constar a atividade compatível no documento apresentado, este poderá ser comprovado por atestado técnico ou por informação legal de sua compatibilidade, podendo ser o constante no código e descrição das atividades econômicas do CNPJ.

### **6.5.3 – HABILITAÇÃO FISCAL**

6.5.3.1. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo à sede da LICITANTE, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desse certame.

6.5.3.2 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal – Dívida Ativa da União

6.5.3.3 – Certidão Negativa de Débitos Tributários do Estado - Certidão Estadual de Débitos Inscritos em Dívida Ativa (Regularidade Fiscal)

6.5.3.4 - Certidão Negativa de Débitos Municipal (Tributos Mobiliários) do domicílio ou sede do licitante.

6.5.3.5 - Certificado de Regularidade Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) – dentro de sua validade.

6.5.3.6 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII - A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.", nos termos da Lei Federal nº 12.440/11.

6.5.3.6 - Também serão aceitas certidões positivas com efeitos de negativa nos termos do Artigo 206 do Código Tributário Nacional.

6.5.3.7 - No caso de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), as certidões referentes às regularidades fiscal e trabalhista deverão ser apresentadas mesmo que haja alguma restrição, quando será

assegurado, para sua regularização, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, contados a partir do 1º (primeiro) dia útil após a publicação da Homologação, sob pena de decadência do direito, sujeitando-se, em caso de descumprimento, à penalidade estabelecida no subitem 13.1.

**6.5.3.8 - Quanto as certidões que omitirem a data de seu vencimento, só serão aceitas as que forem expedidas em data da qual não tenham decorrido o prazo máximo de até 180 (cento e oitenta) dias retroativos à data da abertura dos envelopes de documentação.**

6.5.3.9 – Certidão negativa de falência e recuperações judiciais e extrajudiciais expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

6.5.3.10 - Declaração de proteção ao menor, conforme Modelo que integra o ANEXO IV que acompanha este edital.

**6.5.4 - HABILITAÇÃO - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

6.5.4.1- Comprovação de capacidade para o fornecimento compatível com o lote proposto, por meio da apresentação de atestados de capacidade técnica, emitidos por Pessoas Jurídicas de Direito Público ou privado, necessariamente em nome do licitante, no(s) qual(ais) se indique(m) a prestação de serviços fornecimento de materiais de limpeza, com quantitativos equivalentes a 50% (cinquenta por cento) do total estimado do lote, nos termos da Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;

6.5.4.2. Admitir-se-á a somatória de atestados, tantos quanto forem necessários, para a comprovação de qualificação técnico-operacional acima exigida, desde que o fornecimento tenha sido executado dentro do mesmo lapso temporal.

**6.5.5 - HABILITAÇÃO - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

6.5.5.1- Comprovação de Capital Social ou Patrimônio Líquido iguais ou superiores a 10% (dez) por cento do valor do estimado do lote a que a empresa licitante apresente proposta, em conformidade ao que prevê o Art. 31, parágrafo 3º, da Lei 8.666/93, podendo ser atualizado de acordo com a previsão na lei 8.666/93, até a data da abertura dos envelopes.

6.4.5.2- Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da empresa; vedada à substituição por balancete ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

6.5.5.3- Análise financeira do Balanço Patrimonial, relativo ao último exercício social, da empresa, através de cálculo de índices contábeis, a saber:

6.5.5.3.1- **Índice de Liquidez Geral (ILG)**  $ILG = AC + RLP / PC + ELP$   
 $ILG > 1,00$  (ILG deverá ser igual ou superior a 1,00)

**6.4.5.3.2-. Índice de Liquidez Corrente (ILC)  $ILC = AC / PC$**   
 **$ILC = > 1,00$  (ILC deverá ser igual ou superior a 1,00)**

Onde AC= Ativo Circulante, RLP = realizável a longo prazo, PC= Passivo Circulante, ELP= exigível a longo prazo e AT= Ativo Total.

Os índices deverão ser calculados com duas casas decimais, arredondando-se o valor para o décimo superior mais próximo, quando a terceira casa, esteja compreendida entre 05 (cinco) e 09 (nove) e, para o décimo inferior, quando esta for inferior a 05 (cinco), devendo ser assinado pelo contador responsável, com firma reconhecida da assinatura.

6.5.6 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada em cartório, ou mediante publicação em órgão de Imprensa Oficial (exceto as certidões emitidas pela internet, que poderão ser cópias simples), ou, ainda, devidamente autenticados por membro do Setor de Licitações, mediante a apresentação dos originais, devendo, preferencialmente ser relacionados, separados e colecionados na ordem estabelecida neste Edital.

6.5.6.1 - Os documentos necessários para a habilitação apresentados com autenticação digital, só serão válidos acompanhados da respectiva certidão de autenticação digital ou outro documento apto a comprovar a veracidade da autenticação.

6.5.7 – Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

6.5.8 – Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

6.5.9 – Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente com n. CNPJ e endereço respectivo:

6.5.10 – Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados.

## **VII - DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DA LICITAÇÃO**

7.1 - O pregão realizar-se-á de acordo com as exigências legais, as disposições já consignadas no presente edital e as que seguem:

7.2 - No dia, hora e local designado neste edital, os proponentes deverão apresentar ao Pregoeiro o CREDENCIAMENTO para a prática dos atos do certame, nos termos do subitem 6.2 deste edital.

7.3 - Aberta a sessão pública do pregão, com a conferência dos documentos de credenciamento dos representantes das empresas interessadas, serão recebidos pelo Pregoeiro os envelopes - PROPOSTA DE PREÇOS e DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO.

7.4 – Verificada a regularidade formal dos envelopes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes contendo as propostas de preço, que serão rubricadas e analisadas pelos membros da Equipe de Apoio e representantes das proponentes presentes.

7.4.1 - Após a abertura do primeiro envelope, não será admitida a participação de novas empresas proponentes.

**7.4.2 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste edital e seus anexos, considerando-se como tais as que não possam ser corrigidas na própria sessão pelo credenciado da proponente, com poderes para tal.**

7.4.3 – As demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente de menor preço por lote.

7.4.4 – Definida a classificação provisória será dado a conhecer as licitantes as propostas eventualmente desclassificadas, a respectiva fundamentação, os preços oferecidos por lote nas propostas apresentadas e a ordem de classificação provisória destas.

7.4.5 - Ao Pregoeiro abrirá oportunidade para lances verbais ao representante da licitante cuja proposta tenha sido classificada de maior preço global, e em seguida, observada a ordem de classificação provisória, aos representantes das demais licitantes cujas propostas tenham valor compreendido no intervalo de até 10% (dez por cento) superior em relação ao menor preço por lote ofertado.

7.4.5.1 - Quando não forem verificadas no mínimo três propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, serão chamados a dar lances verbais os representantes das empresas que apresentaram as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços globais ofertados.

7.4.6 – O Pregoeiro abrirá oportunidade para a repetição de lances verbais, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não sejam ofertados novos lances de preços menores aos já existentes.

7.4.6.1 – A diferença mínima de valores entre os lances será acordada na sessão entre os licitantes e o pregoeiro.

7.4.7 - Não serão aceitos lances cujos valores forem maiores ao último lance que tenha sido anteriormente ofertado, bem como dois lances do mesmo valor, prevalecendo, nesse caso, aquele que foi ofertado primeiro.

7.4.8 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

7.4.9. Havendo propostas ou lances de uma ou mais Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) com valor até 5% (cinco por cento) superior ao da licitante de melhor oferta, não sendo essa ME ou EPP, a proposta de menor preço dentre as ME e EPP será considerada empatada com aquela, podendo o seu proponente apresentar proposta de preço inferior, e, não havendo o desempate, serão chamadas as demais ME ou EPP empatadas, na ordem de suas classificações, para o exercício do mesmo direito.

7.4.10 - O valor do lance de desempate deverá ser igual ou maior ao valor acordado como lance mínimo.

7.4.11 – Decorridos 05 (cinco) minutos da convocação inicial para que as MEs ou EPPs exerçam o direito de desempate, sem o exercício de tal direito pelas interessadas, ocorrerá a sua preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada.

7.5 – Declarada encerrada a etapa competitiva, será anunciada a classificação definitiva das propostas exclusivamente pelo critério de menor preço por lote.

7.5.1 - Nesta oportunidade será verificada a compatibilidade do menor preço por lote alcançado com os parâmetros de preços definidos pela Administração.

7.5.2 – Poderá ser negociado diretamente com a licitante que ofertou o menor preço por lote para que seja obtido preço melhor.

7.5.3 – O pregoeiro poderá, ainda, abrir oportunidade às demais colocadas para que apresentem o menor preço possível, para o caso de inabilitação da vencedora.

7.6 – Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o envelope de documentação para habilitação da empresa proponente classificada em primeiro lugar.

**7.6.1. Os lotes 05 e 06 são destinados à participação exclusiva de empresas enquadradas nos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações.**

7.6.2 - Na hipótese de não haver vencedores para as cotas reservadas, o pregoeiro poderá adjudicá-las aos vencedores das cotas principais, e, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

7.6.3- Estando a documentação de habilitação incompleta e/ou incorreta e/ou contrariando qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, e afastada a possibilidade de concessão do prazo consignado no subitem anterior, ao Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

7.6.4 – Sendo considerada inabilitada a proponente classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope de documentação de habilitação da proponente classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até a habilitação de uma empresa classificada, sem prejuízo de nova análise e negociação dos preços ofertados.

7.7 – Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no edital (preço, habilitação), o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à licitante classificada e habilitada, declarada vencedora, encaminhando o processo à autoridade competente para homologação do procedimento a seu critério.

7.8 – Os envelopes contendo a documentação relativa à habilitação das licitantes desclassificadas poderão ser devolvidos aos seus representantes na própria sessão, salvo se houver, no momento oportuno, manifestação de interesse de interpor recurso ou tratando-se de desclassificação parcial, hipóteses em que ficarão retidos até posterior deliberação. Os envelopes das licitantes classificadas não declaradas vencedoras do certame permanecerão sob custódia, até a efetiva formalização da contratação da proponente adjudicatária.

7.9 – Passados 30 (trinta) dias da homologação do certame, sem que haja a retirada dos documentos, o Setor de Licitações providenciará a destruição dos envelopes que não forem retirados pelas proponentes.

7.10 – Da sessão pública deste pregão, lavrar-se-á ata circunstanciada na qual serão registrados todos os atos praticados, a qual, após ciência dos interessados, deverá ser assinada pelo Pregoeiro, demais membros da equipe de apoio e pelas licitantes presentes.

## **VIII – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO**

8.1 – No julgamento das propostas será considerado o critério de **menor preço por lote**, desde que atenda às exigências contidas no edital.

8.2 – O objeto desta licitação será adjudicado **menor preço por lote**, à licitante cuja proposta seja considerada vencedora.

8.3 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos do artigo 48 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**8.4 – A proponente declarada vencedora deverá apresentar, em até 03 (três) dias úteis contados da Sessão, proposta realinhada com os valores finais após os lances. O percentual de desconto entre a proposta e o valor final cadastrado deverá ser aplicado em percentual, de forma igualitária, sobre os valores de todos os itens do lote.**

## **IX – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

9.1 - No final da sessão pública do pregão qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, que ficará registrada na ata a que se refere o subitem 7.10 deste edital, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista do processo administrativo.

9.1.1 – As razões recursais deverão ser protocoladas no prazo supra, junto ao Município de São Lourenço da Serra, no Protocolo Geral, no endereço citado no preâmbulo do presente, ou encaminhadas ao e-mail: [licitacao@saoulourencodaserra.sp.gov.br](mailto:licitacao@saoulourencodaserra.sp.gov.br), nos dias úteis, sob pena de configurar desistência da intenção de recorrer manifestada na sessão pública e de aplicação das penalidades cabíveis.

9.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante de interpor recurso, conforme previsto no subitem 9.1, importará a decadência do direito para tanto e a adjudicação do objeto ao vencedor do item.

9.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **X – DOS PREÇOS E DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO**

10.1 – Os preços unitários que vigorarão no ajuste serão os ofertados pelas licitantes adjudicatárias, através do menor preço por lote.

10.2 – Estes preços devem incluir todos os custos, sem a eles se limitarem, exemplificados: encargos, impostos, fretes, embalagens, taxas, despesas diretas e indiretas, pedágios, tributos e demais contribuições pertinentes pela execução dos fornecimentos e decorrentes do futuro contrato, constituindo os referidos preços nas únicas contraprestações do MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, pela totalidade dos fornecimentos, inclusive carga e descarga, por conta e risco das empresas vencedoras.

10.3 – Para cobrir as despesas oriundas com o objeto desta licitação serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2022 e no que couber a 2023.

**Fichas 12, 44, 56, 101, 139, 187, 278, 281, 290 e 294.**

## **XI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 – O lote objeto deste pregão será registrado em Ata de Registro de Preços e contratado consoante às regras próprias do sistema.

11.2 – A proponente deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data da convocação expedida pelo Setor de Licitações.

11.3 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado pela Licitante e aceito pela Prefeitura de São Lourenço da Serra.

11.4 – Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, poderá o órgão licitante convocar a outra proponente classificada, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, no art. 7º da Lei Federal n. 10.520/2002 e no Decreto Municipal nº 2.191 de 23 de abril de 2.008, bem como ficará sujeita a multa de 10% (dez por cento) do valor total da ata de registro de preços, observada a ampla defesa e o contraditório.

11.5 - Aplicar-se-ão à segunda classificada todas as condições previstas relativamente à vencedora desta licitação.

11.6 - Farão parte integrante da ata, independentemente de transcrição, o presente edital do presente certame, seus anexos, a proposta comercial apresentada e os lances ofertados.

11.7 – Na hipótese de convocação das licitantes classificadas remanescentes, deverão ser averiguadas as condições de habilitação destas.

**11.8 - Ressalvados os casos em que as cotas reservadas forem, justificadamente, inadequadas para atender as quantidades ou as condições do pedido, dar-se-á prioridade de aquisição dos produtos registrados referentes aos lotes destinados às ME e EPP.**

11.9 – A Ata de Registro de Preços poderá ser declarada rescindida pelo ÓRGÃO GERENCIADOR independentemente de qualquer interpelação judicial e qualquer indenização à DETENTORA DA ATA, nos seguintes casos:

- a) Falir, entrar em recuperação judicial, tiver sua firma dissolvida ou deixar de existir;
- b) Transferir, no todo ou em parte, esta Ata de Registro de Preços, sem prévia e expressa autorização do ÓRGÃO GERENCIADOR;
- c) Inobservar total ou parcialmente as obrigações assumidas no futuro ajuste;
- d) Atrasar injustificadamente o fornecimento;
- e) Paralisar o fornecimento sem justa causa e prévia comunicação ao ÓRGÃO GERENCIADOR;
- f) Quando deixar de entregar as quantidades de insumos, conforme cronograma do Departamento de Educação.
- g) Quando entregar os insumos em desacordo com as quantidades solicitadas, especificações e marcas apresentadas na proposta;
- h) Desatender às determinações regulares da Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra e dos órgãos competentes;
- i) Estiver praticando preços abusivos em relação aos mesmos itens ou itens semelhantes, cotados e/ou fornecidos perante outras Administrações Públicas; e,
- j) Por razões de interesse público, de alta relevância; e,
- k) Nas demais hipóteses previstas no artigo 78 da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações.

## **XII – DOS PAGAMENTOS E DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

12.1 – O Município de São Lourenço da Serra pagará o preço estabelecido na proposta, devendo a DETENTORA DA ATA emitir faturas referentes aos fornecimentos efetuados.

12.2 – O prazo de pagamento será de até 15 (quinze) dias após o aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos materiais, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada pelo Departamento solicitante.

**12.3 - As empresas deverão cumprir com o exigido no Protocolo ICMS 42/2009, bem como deverão enviar o arquivo digital da NF para o e-mail [contabilidade@saoulourencodaserra.sp.gov.br](mailto:contabilidade@saoulourencodaserra.sp.gov.br), para o armazenamento de dados solicitados pela referida Portaria CAT nº 162/2008.**

12.3.1 – Embora as empresas tenham ciência da obrigação de cumprir com o Ato Cotepe ICMS 35 de 24/11/2010 para o cancelamento da Nota Fiscal Eletrônica em até 24 (vinte e quatro) horas de sua autorização, as mesmas deverão estar cientes também que, caso as NFes sejam emitidas com incorreções, não serão aceitas pelo Município.

12.4 – A empresa deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

**12.5 – Não serão aceitas Notas Fiscais com divergência de CNPJ, com relação ao empenho, em nenhuma hipótese.**

12.6 – Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

12.7 - No caso de ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, de acordo com o artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, a DETENTORA deverá requerer a repactuação por escrito e acompanhado dos documentos pertinentes para análise e dirigidos ao Setor de Licitações, através do Protocolo Geral.

12.7.1 - O ÓRGÃO GERENCIADOR, não assumirá sob nenhuma hipótese reajustes ou quaisquer outras despesas que estão sujeitas a DETENTORA DA ATA, com relação ao fornecimento dos materiais, entre elas: taxas e impostos devidos aos órgãos da União, Estado e Município, seguros diversos, encargos trabalhistas/sociais, transportes, combustíveis, lubrificantes, peças de reposição e danos materiais com o veículo e outras correlatas e vínculo empregatício.

**XIII – DAS PENALIDADES**

13.1- Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas nesta licitação, erros ou atrasos na execução e quaisquer outras irregularidades não justificadas, serão aplicadas as sanções administrativas nos termos da Minuta da Ata de Registro de Preços anexa ao presente Edital.

13.2 – As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, no caso de impedimento de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no contrato e das demais cominações legais.

**XIV - DA VINCULAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS AO EDITAL**

14.1 - A empresa detentora se obriga cumprir todas as determinações e exigências contidas no presente edital e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável da Ata de Registro de Preços, independentemente de estarem aqui transcritas, sob pena de dar causa à rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

**XV - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1 - A Ata de Registro de Preços vigorará pelo período improrrogável de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura.

**XVI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1 – Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à presente licitação.

16.2 – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**16.3 – O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.**

16.4 - As informações administrativas e técnicas relativas à presente licitação poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações, no endereço citado no preâmbulo do presente edital, fones: (11) 4687-2700 das 9:00 às 17:00 horas, ou e-mail: [licitacao@saolourencodaserra.sp.gov.br](mailto:licitacao@saolourencodaserra.sp.gov.br) até **02 (dois) dias úteis** imediatamente anterior àquele marcado para a abertura do certame.

16.4.1 - As dúvidas a serem dirimidas por telefone serão somente aquelas de ordem estritamente informal, os questionamentos emitidos via e-mail serão encaminhados às interessadas.

16.4.2 – Observação: Os questionamentos e respectivos esclarecimentos **NÃO** serão publicados no DOE.

16.5 – Fica a licitante ciente de que a apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste Edital e seus anexos.

16.6 – As licitantes devem ter pleno conhecimento de todas as disposições constantes do edital, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da formulação de sua proposta ou do perfeito cumprimento dos fornecimentos.

16.7 – As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura Ata de Registro de Preços.

16.8 - A licitante vencedora deverá manter, durante toda a execução da ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16.9 - O ajuste, suas alterações e rescisão, obedecerão à Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações posteriores, demais normas complementares e disposições deste Edital, aplicáveis à execução dos contratos e especialmente os casos omissos.

16.10 - Os casos omissos, não previstos neste edital, serão solucionados pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio, ouvidos, se forem o caso, os órgãos técnicos e especializados da Prefeitura do Município de São Lourenço da Serra.

16.11 - Fica eleito o Foro da Comarca de Itapeverica da Serra, para dirimir as questões judiciais relativas ou decorrentes deste certame.

16.12 - E, para que chegue ao conhecimento dos interessados, expede-se o presente edital, que será publicado no Diário Oficial do Estado, na Imprensa de grande circulação e afixado no quadro de licitações, localizado no Paço Municipal da Prefeitura de São Lourenço da Serra.

**XVII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL:**

- 17.1 - Anexo I - Termo de Referência;
- 17.2 - Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;
- 17.3 - Anexo III - Modelo de Credenciamento;
- 17.4 - Anexo IV- Modelo de Declaração de atendimento as exigências de habilitação.
- 17.5 - Anexo V - Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação;
- 17.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração de proteção ao menor.
- 17.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de ME ou EPP.
- 17.8 - Anexo VIII - Dados Cadastrais para Assinatura da Ata de Registro de Preços;
- 17.9 - Anexo IX - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- 17.10 - Anexo X - Termo de Ciência e Notificação.
- 17.11 - Anexo XI - Declaração de Documentos à disposição do TCE-SP

São Lourenço da Serra, 22 de novembro de 2022.

**FELIPE GEFERSON SEME AMED**  
PREFEITO

## **PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

### **ANEXO I**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **1. OBJETO**

1.1. Registro de preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de limpeza, para suprir as necessidades dos Departamentos Municipais.

##### **2. CONDIÇÕES DE ENTREGAS**

2.1. Os itens deverão ser entregues, mediante Ordem de Fornecimento emitida pelo Departamento requisitante, em até 10 dias após a solicitação, nos locais definidos no edital.

##### **3. LOCAIS DE ENTREGAS**

3.1. Os produtos/insumos deverão ser entregues, conforme Ordem de Fornecimento, no almoxarifado central.

##### **4 CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

4.1. O critério de julgamento deverá ser o de menor preço por lote.

##### **5. COMPOSIÇÃO DOS LOTES**

5.1. A composição do lote único foi baseada na similaridade dos objetos, de forma que não prejudique e não beneficie nenhuma empresa.

5.2. Essa divisão foi feita após análise do mercado. A junção dos produtos em lote se faz necessária devido à necessidade da grande quantidade de insumos, de diversas especificações, e que deverão ser entregues, ao mesmo tempo, nos diversos Departamentos do Município. A intenção é a contratação de empresas que estejam aptas a atender à demanda do Município, pelo período de 12 (doze) meses, com qualidade dos insumos e pontualidade na entrega;

5.3. O que deve ser ponderado, na aquisição em apreço, é o modelo da gestão a ser implementado por ocasião da aquisição, verificadas as condições operacionais deste Município, previamente existentes e constatadas ao tempo de pretensão da aquisição;

5.4. Nessa linha de raciocínio, o Município leva em conta que, além de diminuir o número de Atas e Contratos a serem geridos, o julgamento pelo menor preço por lote, proporciona uma maior economia de escala, na medida em que o maior volume e variedade dos produtos a serem adquiridos, acaba contribuindo para uma situação de maior interesse comercial por parte de pretensos fornecedores;

5.5. Outrossim, a maior preocupação a se ter quando do julgamento pelo menor preço do lote é se pretensos fornecedores reúnem condições de atender a todo o lote. No caso em tela, a divisão que se apresenta, foi

elaborada de forma a atender essa necessidade. Sendo assim, da maneira como o lote foi composto, qualquer fornecedor do ramo pode fornecer todos os itens do lote.

## **6. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS**

6.1. Informamos que as especificações dos produtos constantes neste Termo de Referência não conduzem a uma determinada marca ou fornecedor. Ressaltamos que todas as especificações levam em conta apenas padrões de qualidade aceitáveis no mercado, buscando-se, assim, rendimentos adequados àquilo a que se prestam;

6.2. Nesse sentido, os padrões de qualidade e rendimento pretendidos na aquisição em apreço resultam de uma avaliação prática dos melhores produtos existentes no mercado e que acabam por possuírem total similaridade entre si, uma vez que se tratam de produtos comuns, facilmente encontrados no mercado, tal qual se procura obter. Essa avaliação prática resulta da experimentação dos produtos por este e por outros vários órgãos públicos ao longo dos últimos anos. Aliás, vale lembrar que, para cada um dos itens que compõem o lote, existem várias marcas e fornecedores capazes de atender às especificações trazidas por este Termo de Referência;

6.3. O objetivo desta pretensão de aquisição de produtos com adequados padrões de qualidade e rendimento é, justamente, a obtenção da proposta mais vantajosa para essa Municipalidade, escopo máximo da licitação, atendendo-se aos princípios de regência esculpido na legislação vigente;

6.4. Desta feita, é o que razoavelmente se concebe, ponderando-se os elementos de caracterização, de tal sorte que a impessoalidade, a isonomia, a eficiência e a competitividade do certame restam objetiva e amplamente preservados e fortalecidos.

## **7. AMOSTRAS**

7.1. A(s) empresa(s) licitante(s) declarada(s) vencedora(s) do certame, deverá(ão) apresentar, em até 03 dias úteis, amostras, de todos os Itens, em sua embalagem original, para verificação de atendimento com o descritivo do anexo I, constando o nome da empresa, nº do Pregão, nº do lote e nº de item e também laudo conforme abaixo:

7.1.1. Os critérios de avaliação das amostras serão exclusivamente objetivos, seguindo as especificações dos produtos conforme indicados expressamente no Edital:

a) Seus rótulos e laudos (quando houver);

b) Medidas;

c) Atendimento do produto conforme Normas Técnicas ABNT NBR em vigor;

d) Composição, características técnicas, laudos e todas as demais especificações e/ou certificações exigidas neste Termo de Referência.

## 8. LOTES

LOTE 01				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	ALCOOL ETILICO 70% 1000ML	1.200	FRS	12,15
2	ÁLCOOL EM GEL-GALÃO 5 LITROS	240	GL	87,50
3	SABONETE LÍQUIDO - GALÃO COM 5 LITROS	900	UN	30,97
4	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO COM GLICERINA, PARA LAVAGEM DE LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA; CARACTERÍSTICAS: DESENGORDURANTE, BIODEGRADÁVEL, HIPOALERGÊNICO, ASPECTO LÍQUIDO VISCOSO, NEUTRO, CONCENTRADO, TESTADO DERMATOLOGICAMENTE. COMPONENTES ATIVOS: ATIVOS ALQUIL BENZENO SULFONADO SÓDIO LINEAR, AQUIL BENZENO, TENSOATIVO BIODEGRADÁVEL; EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE CONTENDO 500 ML, COM TAMPA DOSADORA, DO TIPO ABRE E FECHA E REEMBALADOS EM CAIXA DE PAPELÃO; RÓTULO: ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E CONSTAR DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS SEGUINTE INFORMAÇÕES: NOME DO PRODUTO E SUA FINALIDADE; TESTADO DERMATOLOGICAMENTE; INSTRUÇÕES DE USO E PRECAUÇÕES; NOME DO TÉCNICO RESPONSÁVEL E SEU REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA; NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE; (COM EXCEÇÃO DAQUELES DISPENSADOS DA OBRIGATORIEDADE DE REGISTRO PELA ANVISA); COMPOSIÇÃO DO PRODUTO; CONTEÚDO DA EMBALAGEM; PRAZO DE VALIDADE, NOME, ENDEREÇO E CGC DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 03 ANOS DA DATA DE FABRICAÇÃO.	4.490	FRS	4,10
5	LIMPADOR INSTANTÂNEO (MULTIUSO) DISPENSA O ENXÁGUE; ASPECTO LÍQUIDO TRANSPARENTE/ INCOLOR; FRAGRÂNCIA SUAVE DE LAVANDA; INDICADO PARA LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE TODA A CASA, IDEAL PARA COZINHAS, BANHEIROS, VIDROS, METAIS, E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS; PRODUTO 4 EM 1: LIMPA, PERFUMA, HIGIENIZA E DESENGORDURA; PH DE 11,5 +/- 1,0; COMPOSIÇÃO QUÍMICA: ÁGUA, SOLVENTE, CONSERVANTE, SEQUESTRANTE, FRAGRÂNCIA E TENSOATIVO ANIÔNICO; PRINCÍPIO ATIVO: NONILFENOL ETOXILADO; EMBALAGEM: FRASCO PLÁSTICO RESISTENTE COM 500 ML, TAMPA FLIP-TOP; RÓTULO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE E CONSTAR DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS INFORMAÇÕES: IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E EMPRESA; COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE OS INGREDIENTES; IDENTIFICAÇÃO DE PERIGOS; MEDIDAS DE PRIMEIROS SOCORROS; MEDIDAS DE PREVENÇÃO E PRECAUÇÕES; MANUSEIO E ARMAZENAMENTO; INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS E NÚMERO DO CEATOX; NÚMERO DO LOTE; DATA DE FABRICAÇÃO; DATA DE VALIDADE; NOME TÉCNICO DO RESPONSÁVEL E SEU REGISTRO CRQ; REGULAMENTAÇÃO ANVISA; VALIDADE MÍNIMA DE 36 MESES DA DATA DE FABRICAÇÃO.	1.201	FRS	9,51
6	REMOVEDOR USO GERAL, SEM CHEIRO; SOLVENTE GLICÓLICO, LÍQUIDO, INCOLOR, PARA REMOÇÃO DE CERA E USO EM LIMPEZA EM GERAL; EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 1 LITRO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	243	FRS	36,08
7	AMACIANTE DE ROUPAS, PRINCÍPIO ATIVO CLORETO DE DIESTEARIL DIETIL AMÔNIO; COMPOSIÇÃO BÁSICA QUATERNÁRIO DE AMÔNIO, CORANTE E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; TEOR DE NÃO VOLÁTEIS BÁSICO: 2,0% MÍNIMO; TEOR DE ATIVOS CATIONICO BÁSICO: 1,8% MÍNIMO; COMPOSIÇÃO AROMÁTICA FLORAL; ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO	1.062	FRS	12,68

	DE 02 LITROS, VALIDADE 3 ANOS. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.			
8	SABÃO EM PÓ, PARA LAVAGEM DE ROUPAS, ACONDICIONADO EM CAIXA DE 1KG, RESISTENTE E LACRADO. O PRODUTO DEVERÁ TER PERFUME AGRADÁVEL E AÇÃO QUE PROPORCIONE LIMPEZA ÀS ROUPAS. COMPOSIÇÃO: TENSOATIVO ANIÔNICO, BRANQUEADOR ÓPTICO, ADITIVO, CORANTE, VEÍCULO, AGENTES DE CARGA E NEUTRALIZANTES. ATIVO: LINEAR ALQUIL BENZENO SULFONATO DE SÓDIO. PRODUTO SÓLIDO, EM PÓ, NA COR AZUL, DEVERÁ CONSTAR NA EMBALAGEM DO PRODUTO: COMPOSIÇÃO, PRECAUÇÕES, RECOMENDAÇÕES, INSTRUÇÕES DE LAVAGEM, TELEFONE DO SAC E DADOS DO FABRICANTE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	3.110	FRS	16,92
9	LIMPA VIDROS, COMPOSTO DE LAURIL ÉTER SULFATO DE SÓDIO, NONIL FENOL ETOXILADO, ÁLCOOL, ÉTER GLICÓLICO, HIDRÓXIDO DE AMÔNIO, CORANTE, PERFUME E ÁGUA, COM VALIDADE ATÉ TRÊS ANOS, COR AZUL, ACONDICIONADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 500 ML, SEM GATILHO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	315	FRS	9,51
10	SANITIZANTE PARA HIGIENIZAÇÃO A BASE DE CLORO PARA DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO DE ÁGUA, FRUTAS, LEGUMES E DIVERSOS, UTILIZADO PARA ELIMINAÇÃO DE BACTÉRIAS E MICRO-ORGANISMOS. O PRODUTO DEVERÁ VIR EMBALADO INDIVIDUALMENTE EM TABLETES EFERVESCENTES DE 5 GRAMAS CADA, E REEMBALADOS EM RECIPIENTE PLÁSTICO COM TAMPA VEDANTE CONTENDO 180 UNIDADES. A CAIXA DE PAPELÃO DEVERÁ SER RESISTENTE E CONTER 3 (TRÊS) RECIPIENTES. DILUIÇÃO: 1 TABLETE DE 5G PARA 15 LITROS DE ÁGUA. COMPOSIÇÃO: DICLOROISOCIANURATO DE SÓDIO 51% E ADITIVOS 49%. EMBALAGEM: DEVERÁ CONSTAR O CÓDIGO DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO, VALIDADE DE NO MÍNIMO 2 (DOIS) ANOS, NÚMERO DO LOTE, NÚMERO DE REGISTRO NO MS, TELEFONE DO CENTRO DE INFORMAÇÕES TOXICOLÓGICAS, NOME E CRQ DO QUÍMICO RESPONSÁVEL.	2.200	POT	3,42
11	CERA IMPERMEABILIZANTE INCOLOR PARA ACABAMENTO DE PISOS, FILME TRANSPARENTE, LEITOSA, NÃO MODIFICA A COR DO PISO, APLICAÇÃO PARA TODOS OS TIPOS DE PISOS, FRASCO COM 750ML, COM TAMPA FLIP-TOP. DEVERÁ CONSTAR NO RÓTULO INDICAÇÃO DE TIPOS DE PISOS, MODO DE USAR, PRECAUÇÕES, PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA, VALIDADE DE NO MÍNIMO 24 MESES, TELEFONE DO SAC, RESPONSÁVEL TÉCNICO E RESPECTIVO CRQ. COMPOSIÇÃO: CARNAÚBA, DISPERSÃO ACRÍLICA METALIZADA, SOLVENTE, TENSOATIVOS NÃO IÔNICOS, COADJUVANTE, ALCALINIZANTE, PLASTIFICANTE, FRAGRÂNCIA, CORANTE E ÁGUA.	1.810	FRS	17,17
12	HIPOCLORITO DE SÓDIO (CLORO) DE 5 A 5,5%, EMBALAGEM EM GALÃO DE 5 LITROS, PARA USO GERAL, INDICADO PARA DESINFETAR PISOS, PAREDES, RALOS, PIAS, VASOS SANITÁRIOS E DEMAIS SUPERFÍCIES FIXAS SUJEITAS A CONTAMINAÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM RESISTENTE, CONTENDO RÓTULO COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE.	40	GL	30,15
13	HIPOCLORITO DE SÓDIO (CLORO) DE 10%, EMBALAGEM EM GALÃO DE 5 LITROS, PARA USO GERAL, INDICADO PARA DESINFETAR PISOS, PAREDES, RALOS, PIAS, VASOS SANITÁRIOS E DEMAIS SUPERFÍCIES FIXAS SUJEITAS A CONTAMINAÇÃO, VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES, APÓS A DATA DE FABRICAÇÃO. EMBALAGEM RESISTENTE, CONTENDO RÓTULO COM INFORMAÇÕES DO PRODUTO E DADOS DO FABRICANTE.	690	GL	39,81

14	SABÃO EM BARRA, PRODUTO MULTIUSO UTILIZADO NA LAVAGEM DE ROUPAS, LOUÇAS E UTENSÍLIOS DE COZINHA EM GERAL; CARACTERÍSTICAS: NEUTRO E ISENTO DE CORANTES; COMPOSIÇÃO QUÍMICA: SABÃO BASE DE ÁCIDOS GRAXOS, GLICERINA, CONSERVANTE, SAL INORGÂNICO E ÁGUA; EMBALAGEM: BARRA DE 200 GRAMAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TRANSPARENTE CONTENDO 05 BARRAS, REEMBALADA EM CAIXA DE PAPELÃO, TENDO SUAS ABAS INTERNAS E EXTERNAS LACRADAS COM FITA GOMADA OU OUTRO MÉTODO. RÓTULO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, CONSTAR QUE O PRODUTO É DERMATOLOGICAMENTE TESTADO, E CONSTAR DE FORMA CLARA E INDELÉVEL AS INFORMAÇÕES: NOME DO PRODUTO E SUA FINALIDADE; INSTRUÇÕES DE USO E PRECAUÇÕES; NOME DO TÉCNICO RESPONSÁVEL E SEU REGISTRO NO CONSELHO REGIONAL DE QUÍMICA; PRAZO DE VALIDADE; COMPOSIÇÃO DO PRODUTO; CONTEÚDO DA EMBALAGEM; NÚMERO DO REGISTRO DO MINISTÉRIO DA SAÚDE (COM EXCEÇÃO DAQUELES DISPENSADOS DA OBRIGATORIEDADE DE REGISTRO PELA ANVISA); NOME, ENDEREÇO E CNPJ DO FABRICANTE, VALIDADE MÍNIMA DE 02 ANOS, CONTADOS DA DATA DE FABRICAÇÃO.	915	UN	29,89
15	LUSTRA MÓVEIS CREMOSO NA COR BRANCA OPACA, COM ESSÊNCIA DE LAVANDA. DEVERÁ POSSUIR UM PH PURO ENTRE 7 E 9. NÃO INFLAMÁVEL, SOLÚVEL EM ÁGUA. COMPOSIÇÃO: ETHYLENEDIAMENETETRAACETIC ACID,5-CLORO-2-METHYL-2HISOTHIAZOL-3-ONE AND 2-METHYL -2H-ISOTHIAZOL-3-ONE, SODIUM HYDROXIDE. EMBALAGEM: FRASCO COM 500 ML DO PRODUTO; TAMPA FLIP TOP, NÚMERO DO CEATOX, MARCA, COMPOSIÇÃO, LOTE, FABRICAÇÃO, VALIDADE E DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 36 MESES. DEVERÁ SER NOTIFICADO NA ANVISA. O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR EM 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, APÓS O TÉRMINO DA SESSÃO, CÓPIA AUTENTICADA OU EM SEU ORIGINAL DO LAUDO QUE COMPROVE AS CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS DO PRODUTO DESCRITAS NO EDITAL, QUANTO AO ASPECTO, ESTADO FÍSICO E COLORAÇÃO; LAUDO DE DETERMINAÇÃO DO POTENCIAL HIDROGENIÔNICO DE SOLUÇÃO PURA E SOLUÇÃO 1% EMITIDOS POR LABORATÓRIO CREDENCIADO PELA ANVISA/ VIGILÂNCIA SANITÁRIA.	472	FRS	11,36
16	SABONETE EM BARRA DE 85 GRAMAS, COM PROPRIEDADE HIDRATANTE E NUTRITIVA. FÓRMULA SUAVE E HIPOALERGÊNICA.	220	UN	3,57
17	ALCOOL - SOLUÇÃO ANTISSÉPTICA 46,2º INPM	1.435	LT	10,60
18	SABONETE LIQUÍDO PEROLADO - GLICERINADO, HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. LEVE FRAGRÂNCIA DE ERVA DOCE, CONTENDO 500ML DO PRODUTO COM VALVULA PUMP PARA EVITAR VAZAMENTO DO PRODUTO.	160	FRS	20,16
19	ÁGUA SANITÁRIA 5000ML	530	GL	20,83
20	ALCOOL EM GEL 70% ANTISSÉPTICO PARA MÃOS. EMBALAGEM OM 800ML	1.000	BOL	25,39
21	CERA LIQUIDA ARDÓSIA 750ML	200	FRS	29,79
22	DESINFETANTE CONCENTRADO 5000ML	500	GL	16,25
23	DESINFETANTE BRUTO DE USO EM GERAL: INDICADO PARA LAVAGEM DE ROUPAS E SUPERFÍCIES LAVAVEIS. EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO OPACO E RESISTENTE COM 1000 ML DO PRODUTO COM TAMPA ROSQUEAVEL.	3.640	LT	14,17
24	ÁGUA SANITÁRIA FRASCO COM 2 LITROS	6.270	LT	8,79

LOTE 02				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	PAPEL HIGIÊNICO, FOLHA SIMPLES, GOFRADO, ROLO MEDINDO 10 CM X 300M. PRODUTO ABSORVENTE FABRICADO A PARTIR DE 100% DE FIBRAS NATURAIS VIRGENS, SEM PICOTES. CLASSE 1; SEM FRAGRÂNCIA; ALVURA ISO MAIOR QUE 80%, ÍNDICE DE MACIEZ MENOR QUE 6 NM/G; RESISTÊNCIA A TRAÇÃO PONDERADA MAIOR OU IGUAL A 90 NM; QUANTIDADE DE PINTAS MENOR QUE 200MM <sup>2</sup> /M <sup>2</sup> ; QUANTIDADE DE FUROS MENOR QUE 100 MM <sup>2</sup> /M <sup>2</sup> TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA MENOR OU A 6S, IRRITAÇÃO CUTÂNEA PRIMÁRIA E SECUNDÁRIA: NÃO IRRITANTE; CONFORME NORMA ABNT NBR 15464-1. ROTULAGEM CONTENDO: MARCA, QUANTIDADE DE ROLOS, METRAGEM DO PAPEL, NOME DO FABRICANTE E FANTASIA, CNPJ, EMAIL, TELEFONE DO SAC; EMBALAGEM: CAIXA DE PAPELÃO REFORÇADO, CONTENDO 8 ROLOS.	2.300	RL	1,55
2	PAPEL HIGIENICO, FOLHAS DUPLAS, DE COR BRANCA, GOFRADO, CLASSE 01, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FSC NA EMBALAGEN, MEDINDO 10 CM X 30 M, COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO; GRAMATURA SUPERIOR A 34,15 CONF. ABNT NBR NM ISO 536:2000, ALVURA DIFUSA SUPERIOR A 88,50 CONFORME NORMA ABNT NBR NM ISO 2470:2001, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO A SECO, PONDERADA, EM N/M(CALCULO) SUPERIOR QUE 152,65 CONFORME ABNT NBR NM 15134:2007, ÍNDICE DE MACIEZ, EM N/MG, (CALCULO) MENOR QUE 4,48 CONFORME ABNT NBR NM 15134:2007, PINTAS, EM MM <sup>2</sup> /M <sup>2</sup> , MENOR QUE 3,0 CONFORME ABNT NBR 8259:2002, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA - MÉTODO CESTINHA, EM S, MENOR QUE 3,72 CONFORME ABNT NBR 12625:2012, REEMBALADOS EM FARDOS COM 64 ROLOS (16X4), DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, NÚMERO DE LOTE, FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, E DEMAIS INFORMAÇÕES.	750	FDO	1,56
3	PAPEL HIGIENICO, FOLHAS SIMPLES, DE COR BRANCA, GOFRADO, CLASSE 01, CONTENDO IDENTIFICAÇÃO DO FSC NA EMBALAGEN, MEDINDO 10CM X 30M, COMPOSIÇÃO 100% CELULOSE VIRGEM DESCRITO NA EMBALAGEM, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO; GRAMATURA SUPERIOR A 18,44 CONF. ABNT NBR NM ISO 536:2000, ALVURA DIFUSA SUPERIOR A 89,15 CONFORME NORMA ABNT NBR NM ISO 2470:2001, RESISTÊNCIA A TRAÇÃO A SECO, PONDERADA, EM N/M(CALCULO) SUPERIOR QUE 132,13 CONFORME ABNT NBR NM 15134:2007, ÍNDICE DE MACIEZ, EM N/MG, (CALCULO), MENOR QUE 7,17 CONFORME ABNT NBR NM 15134:2007, PINTAS, EM MM <sup>2</sup> /M <sup>2</sup> , MENOR QUE 2 CONFORME ABNT NBR 8259:2002, TEMPO DE ABSORÇÃO DE ÁGUA - MÉTODO CESTINHA, EM S, MENOR QUE 4,02 CONFORME ABNT NBR 15004:2003, ACONDICIONADO EM PACOTE PLÁSTICO CONTENDO 4 ROLOS, DEVIDAMENTE IDENTIFICADOS COM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO, NÚMERO DE LOTE, FABRICANTE, COMPOSIÇÃO, E DEMAIS INFORMAÇÕES, REEMBALADOS EM FARDOS COM 64 ROLOS (16X4).	500	FDO	1,16
4	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO FOLHA SIMPLES BRANCA 20X21CM PCT COM 1000 UN	6.134	PCT	36,85

LOTE 3				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
32	COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA DESCARTÁVEL BRANCO, CAPACIDADE DE 200 ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E REEMBALADO EM CAIXAS DE PAPELÃO DEVIDAMENTE ROTULADAS. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, FABRICADOS EM POLIPROPILENO, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS. O COPO DEVERÁ RESPEITAR AS NORMAS DA ABNT E DEVERÁ TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERÍSTICAS VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE RESPEITANDO O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR CONFORME ARTIGO 6º, INCISO III E ARTIGO 31.	66.600	PCT	12,30
77	COPO PLÁSTICO PARA CAFÉ DESCARTÁVEL BRANCO, CAPACIDADE DE 50 ML, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA LACRADA CONTENDO 100 UNIDADES CADA, E REEMBALADO EM CAIXAS DE PAPELÃO DEVIDAMENTE ROTULADAS. OS COPOS DEVEM SER HOMOGÊNEOS, FABRICADOS EM POLIPROPILENO, ISENTOS DE MATERIAIS ESTRANHOS, BOLHAS, RACHADURAS, FUROS, DEFORMAÇÕES, BORDAS AFIADAS OU REBARBAS. O COPO DEVERÁ RESPEITAR AS NORMAS DA ABNT E DEVERÁ TRAZER GRAVADO EM RELEVO, COM CARACTERÍSTICAS VISÍVEIS E DE FORMA INDELÉVEL A MARCA OU IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE, A CAPACIDADE E O SÍMBOLO DE IDENTIFICAÇÃO DE MATERIAL PARA RECICLAGEM. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE RESPEITANDO O CÓDIGO DE DEFESA DO CONSUMIDOR CONFORME ARTIGO 6º, INCISO III E ARTIGO 31.	67.000	PCT	4,52

LOTE 04				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	SACO DE LIXO 100 LT C/100 UN.	2.670	PCT	215,94
2	SACO PARA LIXO PRETO - 15 LITROS- CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS OU RECICLADAS, SOLDA CONTÍNUA, UNIFORME E HOMOGÊNEA. MEDIDAS DE 39 CM LARGURA X 58 CM ALTURA, TENDO SUA CAPACIDADE VOLUMÉTRICA 15 LITROS, TIPO COMUM, DEVENDO A EMBALAGEM EXTERNA DO PRODUTO CONTER IMPRESSÃO INVOLÁVEL INFORMANDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE POR SEU CNPJ, NUMERO DE UNIDADES, DIMENSÕES E CAPACIDADE DO SACO PARA LIXO E TIPO DE RESÍDUO E OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO COMO PROCEDÊNCIA, Nº DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, ATENDENDO AOS REQUISITOS INDICADOS NA TABELA 1 (NBR 9191/2008).	120	PCT	64,36
3	SACO PARA LIXO PRETO - 30 LITROS - CONFECCIONADOS COM RESINAS TERMOPLÁSTICAS VIRGENS OU RECICLADAS, SOLDA CONTÍNUA, UNIFORME E HOMOGÊNEA. MEDIDAS DE 59 CM LARGURA X 62 CM ALTURA, TENDO SUA CAPACIDADE VOLUMÉTRICA 30 LITROS, TIPO COMUM, DEVENDO A EMBALAGEM EXTERNA DO PRODUTO CONTER IMPRESSÃO INVOLÁVEL INFORMANDO IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE POR SEU CNPJ, NUMERO DE UNIDADES, DIMENSÕES E CAPACIDADE DO SACO PARA LIXO E TIPO DE RESÍDUO E OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO COMO PROCEDÊNCIA, Nº DO LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO, PRAZO DE VALIDADE, ATENDENDO AOS REQUISITOS INDICADOS NA TABELA 1 (NBR 9191/2008).	420	PCT	81,75
4	SACO DE LIXO DE 50 LTS	3.170	PCT	1,48

LOTE 5				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	rodo c/30cm	280	UN	8,84
2	BALDE PLÁSTICO, CAPACIDADE 10 LITROS, CONFECCIONADO 100% EM POLIPROPILENO, AUTOLAVÁVEL, SEM BICO, ALÇA EM ARAME GALVANIZADO, RÓTULO COM IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	215	UN	12,11
3	ESPONJA DE LÃ DE AÇO, COMPOSTO DE AÇO CARBONO; BIODEGRADÁVEL, SEM PERFUME, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO OITO UNIDADES, EMBALAGEM COM PESO MÍNIMO 60G.	868	PCT	3,58
4	ESPONJA DUPLA FACE MULTIUSO COMPOSTA DE ESPUMA DE POLIURETANO E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVOS, MEDIDAS 110MM X 75MMX20MM, GRAVADO NA EMBALAGEM INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO.	1.515	UN	7,68
5	LUVA DE LÁTEX 100% NATURAL, FORRADA, COM PALMA DA MÃO ANTIDERRAPANTE, TAMANHO APROXIMADAMENTE 29 CM, ESPESSURA 0,40MM COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO EXPRESSO NA EMBALAGEM, NA COR AMARELA, TAMANHO: GRANDE, EMBALADA INDIVIDUALMENTE POR PARES EM SACO PLÁSTICO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.	360	PAR	16,14
6	LUVA DE LÁTEX 100% NATURAL, FORRADA, COM PALMA DA MÃO ANTIDERRAPANTE, TAMANHO APROXIMADAMENTE 29 CM, ESPESSURA 0,40MM COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO EXPRESSO NA EMBALAGEM, NA COR AMARELA, TAMANHO: MÉDIO, EMBALADA INDIVIDUALMENTE POR PARES EM SACO PLÁSTICO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.	1.000	PAR	16,14
7	LUVA DE LÁTEX 100% NATURAL, FORRADA, COM PALMA DA MÃO ANTIDERRAPANTE, TAMANHO APROXIMADAMENTE 29 CM, ESPESSURA 0,40MM COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO EXPRESSO NA EMBALAGEM, NA COR AMARELA, TAMANHO: PEQUENA, EMBALADA INDIVIDUALMENTE POR PARES EM SACO PLÁSTICO CONTENDO INFORMAÇÕES SOBRE O PRODUTO E FABRICANTE.	120	PAR	16,14
8	PRENDEDOR DE ROUPA, EM MADEIRA, FORMATO RETANGULAR, MEDINDO 5 CM, ACONDICIONADO EM PACOTE COM 12 UNIDADES. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	70	PCT	4,80
9	ACENDEDOR TIPO FÓSFORO DE MADEIRA, COM COMPRIMENTO APROXIMADO DE 4,5 CM. A CABEÇA COMPOSTA POR MASSA À BASE DE PRODUTOS COMBUSTÍVEIS, AGLUTINANTE, OXIDANTE, CORANTE, APLICADOS NO PALITO. A EMBALAGEM DEVE SER EM CAIXA DE MADEIRA COM SUPERFÍCIE DE ACENDIMENTO NA LATERAL, ACONDICIONADO EM MAÇO COM 10 CAIXAS COM 40 PALITOS.)	1.375	PCT	5,91
10	ESCOVA PEQUENA PARA HIGIENIZAÇÃO DE FRUTAS, VERDURAS E HORTALIÇAS.	40	UN	24,36
11	ESPANADOR DE NAYLON, MEDINDO 41 CM.	200	UN	25,96
12	FIBRA DE MANTA NÃO-TECIDO TIPO FIBRAÇO, PARA LIMPEZA DE COZINHAS INDUSTRIAIS, DE FIBRAS SINTÉTICAS, UNIDAS COM RESINA À PROVA D'ÁGUA, E IMPREGNADA COM MATERIAL ABRASIVO RESISTENTE A ALTAS TEMPERATURAS, NA COR AZUL; APROX.125X87X26MM. EMBALAGEM INDIVIDUAL	20	UN	4,36
13	PÁ DE LIXO COM CHAPA DE FERRO ZINCADA MEDINDO APROX. 19X18, 5 CM; CABO DE MADEIRA COM 60 CM. O PRODUTO DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	100	UN	10,85

14	RODO PUXA SECA DE 40 CM PLÁSTICO, COM CEPA EM PP, MEDIDAS COMP X LARG X ALT 40CM X 2,8CM TUBULAR X 5CM NA ROSCA (OBS: PODENDO TER UMA VARIAÇÃO MÁXIMA NAS MEDIDAS DE 1,5CM), BORRACHA EVA DUPLA MEDINDO FORA DA BASE 3CM X 0,50CM CADA, COM FIXADOR PARA QUE A BORRACHA NÃO SE SOLTE DA BASE, COLORIDO, COM DENTES PLÁSTICO PARA SEGURAR O PANO, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO DE 1,20MTS COM ROSCA EM PP E GANCHO PLÁSTICO	580	UN	9,38
15	RODO PUXA SECA DE 60 CM, BASE PLÁSTICA, MEDIDAS COMP X LARG X ALT 60CM X 2,5CM TUBULAR X 5CM NA ROSCA (OBS: PODENDO TER UMA VARIAÇÃO MÁXIMA NAS MEDIDAS DE 1,5CM), BORRACHA EVA DUPLA MEDINDO FORA DA BASE 3CM X 0,50CM CADA, COM FIXADOR PARA QUE NÃO SE SOLTE DA BASE, COLORIDO, COM DENTES PLÁSTICO PARA SEGURAR O PANO, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO DE 1,20MTS COM ROSCA EM PP E GANCHO PLÁSTICO.	150	UN	12,36
16	RODO PASSA CERA, BASE DE PLÁSTICO COM ESPUMA DE 4CM, COM CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO DE 1,20MTS COM ROSCA EM PP E GANCHO PLÁSTICO. O PRODUTO DEVERÁ CONTER DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	200	UN	15,11
17	VASSOURA DE PIACAVA Nº 5; TIPO DOMESTICA, MODELO EM LEQUE, BASE DE MADEIRA REVESTIDA DE PLÁSTICO RESISTENTE; MEDINDO NO MINIMO 25CM; COM CERDAS DE PIACAVA MEDINDO NO MÍNIMO 12CM DE COMPRIMENTO (OBS: PODENDO TER UMA VARIAÇÃO MÁXIMA NAS MEDIDAS DE 1,5CM); TIPO LISA. CABO DE MADEIRA PLASTIFICADA MEDINDO 1,20CM COM ROSCA EM PP E GANCHO PLÁSTICO. DEVERÁ CONSTAR ETIQUETA NO PRODUTO COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	790	UN	21,85
18	REFIL MOP UMIDO/LIQUIDO COM CINTA MEDINDO 30 CM DE COMPRIMENTO X 15 CM DE LARGURA, TOTALIZANDO O PRODUTO UM COMPRIMENTO DE 60 CM ABERTO, PRODUZINDO 85% ALGODÃO E 15% FIBRA SINTÉTICA. DEVERA CONTER NO PRODUTO DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA	50	UN	140,04
19	FLANELA 100% ALGODÃO, COR LARANJA, MEDIDAS MÍNIMAS 28X38CM, BORDA COM BAINHA, EMBALADO APROPRIADAMENTE.	1.664	UN	3,22
20	PANO DE PRATO, COMPOSTO DE 100% ALGODÃO ALVEJADO, MEDINDO APROX.40X70CM, COM VARIAÇÃO MÁXIMA DE 10% NAS MEDIDAS; COM BAINHA, NA COR BRANCA, EMBALADO EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE	314	UN	4,93
21	PANO DE CHÃO ALVEJADO 100% ALGODÃO, LAVADO EM PROCESSO AQUECIDO COM ALVEJANTE A BASE DE PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO NO PROCESSO DE JIGUER, COSTURADO / FECHADO, TIPO SACO, MEDINDO NO MÍNIMO 80X58CM, COM GRAMATURA DE 175 G, PODENDO TER UMA VARIAÇÃO DE NO MÁXIMO 10G. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR ETIQUETA COSTURADA COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO E COMPOSIÇÃO	1.670	UN	12,58
22	ESCOVA DE NYLON PARA VASO SANITÁRIO	150	UN	12,07
23	BALDE PLASTICO COM ALÇA DE 15LT	200	UN	14,20
24	ESCOVA MULTIUSO EM FORMATO ANATOMICO PARA LAVAR ROUPAS 4,1 X 11,6 X 6,6CM	30	UN	4,21
25	PANO DE CHÃO QUADRICULADO XADREZ 52X78CM	1.500	UN	8,05
26	PANO DE PRATO ESTAMPADO ATOALHADO 40X60CM	800	UN	6,64
27	VASSOURA ESFREGÃO COM CABO DE AÇO	100	UN	52,18
28	VASSOURA NOVIÇA DE NYLON - 31,5X19X6,5CM - CABO DE METAL PLASTIFICADO 1,20M	140	UN	67,16
29	PANO BOBINA PERFEX 28X300M VERDE COM 600 UNIDADES	100	RL	593,94
30	PULVERIZADOR UNIVERSAL DE PLASTICO 500ML COM GATILHO	150	UN	9,00
31	REFIL MOP PÓ PROFISSIONAL COMPLETO 400G 60 CM AZUL - CABO DE ALUMINIO ANODIZADO (1,40M X 24MM)	50	UN	178,22
32	LUVA DESCARTAVEL TAMANHO UNICO - COM 100 UNIDADES	270	PCT	7,27

33	VASSOURA DE PALHA PARA USO EXTERNO, CERDAS NATURAIS MEDINDO APROXIMADAMENTE 50CM DE ALTURA X 30CM DE LARGURA	1.180	UN	74,57
34	VASSOURA TIPO NOVIÇA 25CM X 3,5CM X 5,5	690	UN	14,45

LOTE 6				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	SACO PLÁSTICO PARA ACONDICIONAMENTO DE RESÍDUOS HOSPITALARES INFECTANTES, COR BRANCO LEITOSO, COM SIMBOLOGIA INFECTANTE IMPRESSA NO SACO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, DIMENSÕES: 75 CM DE LARGURA, 105 CM DE COMPRIMENTO. FABRICADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA VIRGEM OU RECICLADA. O PRODUTO DEVERA TER REGISTRO NA ANVISA DE ACORDO COM A NBR 9191 E NBR 7500 DA ABNT.	400	PCT	203,52
2	SACO PARA LIXO INFECTANTE HOSPITALAR 60 LTS - EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, COR BRANCO	150	PCT	130,26
3	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE AMOSTRAS DE ALIMENTOS, INDICADO PARA ANÁLISE MICROBIOLÓGICA. PRODUTO ESTERILIZADO COM TARJA E COM SISTEMA DE FECHAMENTO PARA EVITAR POSTERIOR CONTAMINAÇÃO DA AMOSTRA. MEDIDA APROX 15X35	4.000	UN	0,19

LOTE 7				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	DISPENSER AUTOMATICO PARA COPO DE AGUA 200ML	30	UN	104,33
2	DISPENSER PARA DESCARTE DE COPOS DE ÁGUA E CAFÉ	50	UN	65,51
3	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHADAS 2 OU 3 DOBRAS COMPATIVEL COM O PAPEL INTER FOLHADO DE 22CMX21CM, 29CMCM X 27CM X 16CM FIXAÇÃO PAREDE	100	UN	89,24
4	SUPORTE PARA ÁLCOOL GEL REFIL 800mL  Dispenser para sachê com capacidade para 800mL de álcool gel. Injetada em plástico branco, visor cristal transparente, o que permite o controle da substituição do refil.	250	UN	78,11
5	DISPENSER DE SABONETE LIQUIDO COM RESERVATÓRIO E TRAVA DE SEGURANÇA 800ML	200	UN	77,39

LOTE 8				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	PAPEL TOALHA - FOLHA DUPLA GOFRADO E PICOTADO 60 FOLHAS 19CM X 21CM POR ROLO	1.230	PCT	8,72
2	FILME DE PVC 28X300M	50	RL	15,27
3	BOBINA MEDINDO 50X70CM, PICOTADO, CONTENDO 360 SACOS.	130	RL	143,80
4	BOBINA PICOTADA PLÁSTICA 20 X 60	160	RL	30,80
5	COADOR DE PANO PARA CAFE	150	UN	13,64
6	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - REFORÇADO COM 18CM	4.500	UN	0,19
7	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO - REFORÇADO 18CM	3.000	UN	0,21
8	COPO TÉRMICO DE ISOPOR DESCARTÁVEL 180ML COM TAMPA	5.000	UN	15,56
9	MARMITEX DE ISOPOR265X204X43MM COM TAMPA	5.500	UN	4,01
10	TOUCA DESCARTAVEL TNT	200	UN	19,02

LOTE 9				
ITEM	PRODUTO	QDE. REQUIS.	UNIDADE	VL. UNITÁRIO
1	ÓLEO DE PEROBA, COMPOSTO A BASE DE MINERAL, VEGETAL E SOLVENTE, COM CONSISTÊNCIA LÍQUIDA, DO TIPO AROMATIZANTE COM ODOR CARACTERÍSTICO, UTILIZADO PARA LUSTRAR MÓVEIS E MADEIRAS EM GERAL; EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO CONTENDO 100 ML, COM TAMPA ANTI-VAZAMENTO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	84	FRS	19,97
2	SABÃO EM PASTA, BIODEGRADÁVEL, DESENGORDURANTE, COMPOSIÇÃO BÁSICA HIDRÓXIDO DE POTÁSSIO, ÁCIDO OLEICO, E OUTRAS SUBSTÂNCIAS QUÍMICAS PERMITIDAS; EMBALAGEM PLÁSTICA CONTENDO 500G. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR REGISTRO/NOTIFICAÇÃO NA ANVISA.	320	FRS	13,16
3	DETERGENTE ÁCIDO, TIPO "ATIVADO" OU "LIMPA BAÚ", LÍQUIDO, GALÃO DE 5 LITROS. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	120	GL	93,37
4	DETERGENTE DESENGRAXANTE, TIPO "SOLUPAN" LÍQUIDO EM GALÃO DE 20 LITROS. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	120	GL	91,09
5	LIMPA PNEUS, TIPO "PRETINHO", LIQUIDO EM GALÃO DE 5 LITROS. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE E MARCA.	100	GL	110,26

## **9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

9.1. As participantes deverão comprovar, por meio de atestado(s) de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, que reúnem condições de atender à demanda do Município, nos moldes da Súmula nº 24 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.



**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO**

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

**OBJETO: Registro de preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de limpeza, para suprir às necessidades dos Departamentos Municipais.**

A (nome da empresa licitante \_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ sob o nº (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_), com sede à Rua (\_\_\_\_\_), nº (\_\_\_\_), Bairro (\_\_\_\_), Cidade de (\_\_\_\_), Estado de (\_\_\_\_), CEP nº (\_\_\_\_ - \_\_\_\_), neste ato representada por seu (cargo do representante \_\_\_\_\_), (nome do representante \_\_\_\_\_), portador do R.G. nº (\_\_\_\_) - (órgão exp \_\_\_\_ ) e CPF nº (\_\_\_\_), que subscreve a presente, autoriza e credencia FULANO DE TAL, portador do R.G. nº (\_\_\_\_) - (órgão exp \_\_\_\_ ) e CPF nº (\_\_\_\_), outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Pregão (Presencial) nº 17/2022, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do Diretor ou Representante Legal)

(firma reconhecida como pessoa jurídica)

(Carimbo da Empresa)

- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO IV**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

A nome da empresa) ....., com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., est. ...., inscrita no CNPJ sob o n. .... e IE n. ...., através de seu .....(sócio, procurador, etc.), o(a) Sr. (a). (nome completo) ....., portador(a) do CPF n. .... e RG n. ...., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ....., n. ...., bairro ....., na cidade de ....., est. ...., DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial nº ....., e cumprimento às exigências contidas no art. 4º, incisos VII da Lei n. 10.520/2002, declara sob as penas da Lei que atende plenamente à todos os requisitos de habilitação contidos no edital nº .....

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

**OBSERVAÇÃO:**

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

**OBJETO: Registro de preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de limpeza, para suprir às necessidades dos Departamentos Municipais.**

A (nome da empresa licitante \_\_\_\_\_), inscrita no CNPJ sob o nº (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_), com sede à Rua (\_\_\_\_\_), nº (\_\_\_\_), Bairro (\_\_\_\_), Cidade de (\_\_\_\_), Estado de (\_\_\_\_), CEP nº (\_\_\_\_ - \_\_\_\_), neste ato representada por seu (cargo do representante \_\_\_\_\_), (nome do representante \_\_\_\_\_), portador do R.G. nº (\_\_\_\_) - (órgão exp \_\_\_\_ ) e CPF nº (\_\_\_\_), que subscreve a presente, DECLARA, por este e na melhor forma de direito, observados os termos do Edital Pregão (Presencial) nº \_\_/2022, e sob as penalidades cabíveis, a INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
**(Assinatura e Carimbo da Empresa)**

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBSERVAÇÃO:

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PROTEÇÃO AO MENOR**

A (nome da empresa) ....., com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na cidade de ....., est. ...., inscrita no CNPJ sob o n. .... e IE n. ...., através de seu .....(sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo) ....., portador(a) do CPF n. .... e RG n. ...., residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ....., n. ...., bairro ....., na cidade de ....., est. ...., DECLARA para fins de participação no Pregão Presencial nº ....., declara sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres. Declara ainda que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos.

E, por ser a expressão fiel da verdade, firma-se a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Nome da Empresa e de seu Representante Legal/RG)

**OBSERVAÇÃO:**

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá estar **CONTIDA** no ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE ME ou EPP**

A (nome da empresa) .....,  
com sede à (rua/av./praça) ....., nº ....., bairro ....., na  
cidade de ....., est. ....., inscrita no CNPJ sob o n. .... e IE n. ....,  
através de seu ..... (sócio, procurador, etc), o(a) Sr.(a). (nome completo)  
....., portador(a) do CPF n. .... e RG n. ....,  
residente e domiciliado(a) à (rua/av./praça) ....., n. ...., bairro  
....., na cidade de ....., est. ...., DECLARA com base nos Artigos de 42 a 45 da  
Lei Complementar n. 123/06, que é ..... (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.  
cidade dia mês

.....  
assinatura

**OBSERVAÇÃO:**

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro **FORA DOS ENVELOPES**, no ato da abertura da sessão do Pregão.



Praça 10 de agosto, 305 - Centro CEP: 06890-000 – Fone/Fax: (11) 4687-2700

[www.saolourencodaserra.sp.gov.br](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO VIII**

**DADOS CADASTRAIS PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

[EM PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE]

**OBJETO: Registro de Preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de limpeza, para suprir as necessidades dos Departamentos Municipais.**

**I) DADOS CADASTRAIS DA EMPRESA:**

1. Razão Social:
2. Endereço: Bairro:
3. Município: Estado: CEP:
4. Inscrição no CNPJ:
5. Telefone: (     ) Fax: (     )
6. E-Mail:
7. Financiador de campanha eleitoral de candidatos aos cargos de prefeito, vice-prefeito, vereadores, partidos políticos e comitês financeiros deste Município\*: (   ) SIM ou (   ) Não.

OBS: De acordo com o Ministério Público do Estado de São Paulo, a divulgação dessas informações vem ao encontro à Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11), em disponibilizar aos eleitores a identificação dos doadores e fornecedores contratados durante o curso da campanha eleitoral, e, conforme Lei nº 9.504/97 e Resolução do TSE nº 23.406/14, que regulamenta a arrecadação e os gastos de recursos nas campanhas eleitorais.

**II) DADOS CADASTRAIS DO REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ O CONTRATO:**

1. Nome:
2. Nacionalidade: Estado Civil:
3. CPF: RG:
4. Endereço: Bairro:
5. Município: Estado: CEP:
6. Cargo que ocupa na empresa:
7. E-Mail:

\_\_\_\_\_  
(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e Carimbo da Empresa)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

**OBSERVAÇÃO:**

- Esta declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- Esta declaração deverá **estar CONTIDA no ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO IX**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. \_\_\_\_ /2022, DESTINADA À AQUISIÇÃO EVENTUAL E PARCELADA DE MATERIAIS DE LIMPEZA, PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS DEPARTAMENTOS MUNICIPAIS, CONFORME PREGÃO Nº \_\_\_\_\_.**

Ao \_\_\_\_ dia do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte, a Prefeitura Municipal, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, \_\_\_\_\_; e, a empresa \_\_\_\_\_, sito à \_\_\_\_\_, no município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ n. \_\_\_\_\_ e Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato, representada por seu representante legal, Senhor \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG n. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob n. \_\_\_\_\_, em conformidade com a Lei Federal n. 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/06 e posteriores alterações, e, subsidiariamente, pela Lei Federal 8.666/1993, e demais normas aplicáveis à espécie, resolvem REGISTRAR OS PREÇOS das empresas classificadas em primeiro lugar, por item, observada as condições do Edital que rege o Pregão Presencial nº \_\_\_\_\_ e aquelas enunciadas conforme segue.

**1. DO FORNECEDOR REGISTRADO**

1.1 A partir desta data, fica registrado nesta Prefeitura, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor acima relacionado, objetivando o compromisso de fornecimento dos itens constantes no lote deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

1.2 - Serão desclassificados os produtos impróprios ao uso e ao consumo que, por qualquer motivo, se revelarem inadequados ao fim a que se destinam, de acordo com o inciso III, § 6º, do artigo 18, do Código de Defesa do Consumidor.

1.3 - No caso de ser constatada qualquer anormalidade nos insumos, a empresa vencedora será comunicada imediatamente a fim de garantir a sua qualidade, devendo, para tanto, providenciar a troca dos materiais em até 24 (vinte e quatro) horas, sem qualquer ônus adicional à Administração Municipal. Ficando ainda a DETENTORA DA ATA exclusiva responsável por quaisquer danos ou prejuízos que venham a causar ao ÓRGÃO GERENCIADOR.

1.4 - As despesas com as análises serão suportadas pela empresa detentora com retenção de valor devido por fornecimento(s) anterior(es) para fazer face a estas despesas, ou cobrança na inexistência de créditos.

**2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO**

2.1 - O Município de São Lourenço da Serra, através dos Departamentos requisitantes, solicitará através de pedido de fornecimento, o número exato das quantidades dos insumos a serem entregues e sua respectiva data e endereço.

2.2 - O fornecimento deverá ser feito de acordo com a programação estabelecida pelo Departamento requisitante em função de suas necessidades, uma vez por semana conforme termo de referência anexo I do edital.

2.3 - As entregas deverão ocorrer por conta e risco da DETENTORA DA ATA, cujas entregas nas quantidades solicitadas, deverão estar obrigatoriamente acompanhadas dos componentes documentos fiscais, devidamente discriminados com todos os produtos, marcas e respectivos valores.

2.4 - Os documentos fiscais deverão ser emitidos da seguinte forma:

- a) Nota(s) Fiscal(is), número do empenho, número do Pregão, independentemente da quantidade de itens.

2.5 - É de responsabilidade da empresa detentora a substituição dentro de 24 (vinte e quatro) horas, depois do comunicado do ÓRGÃO GERENCIADOR, de qualquer produto entregue fora das especificações e inclusive se constatados danos nas embalagens ou ainda se apresentem deterioração, quando da abertura da embalagem por um ou outro produto de melhor qualidade ou superior, sem quaisquer ônus para a Administração Municipal, desde que aprovado o novo produto.

2.6 - A proponente vencedora responderá pela qualidade dos produtos fornecidos, inclusive quanto às normas de validade e fiscalização.

2.7 - Os riscos inerentes ao transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, ficarão por conta exclusivas da proponente.

2.8 - Os insumos serão recebidos da seguinte forma:

**a) provisoriamente**, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações; e,

**b) definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação.

2.9 - A proponente vencedora responderá pela qualidade dos produtos fornecidos, inclusive quanto às normas de validade e fiscalização.

2.10 - Todos os produtos deverão ser entregues com, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de vigência de seu prazo de validade (quando houver), sob pena de devolução.

2.11 - Os riscos inerentes ao transporte, carga, descarga e entrega dos materiais, ficarão por conta exclusivas da proponente.

2.12 - Os fornecedores registrados ficam obrigados a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

### **3. DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DESEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

3.1 – O Município de São Lourenço da Serra pagará o preço estabelecido na proposta, devendo a DETENTORA DA ATA emitir faturas referentes aos fornecimentos efetuados.

3.2 – O prazo de pagamento será de até 15 (quinze) dias após o aceite da Nota Fiscal do recebimento definitivo dos materiais, por meio de depósito em conta corrente, através de ordem bancária, após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura, devidamente discriminada e atestada pelo Departamento solicitante.

**3.3 – A detentora deverá cumprir com o exigido no Protocolo ICMS 42/2009, bem como deverão enviar o arquivo digital da NF para o e-mail \_\_\_\_\_ para o armazenamento de dados solicitado pela referida Portaria CAT nº 162/2008.**

3.4 – Embora a empresa detentora tenha ciência da obrigação de cumprir com o Ato Cotepe ICMS 35 de 24/11/2010 para o cancelamento da Nota Fiscal Eletrônica em até 24 (vinte e quatro) horas de sua autorização, as mesmas deverão estar cientes também que, caso as NFes sejam emitidas com incorreções, não serão aceitas pelo Município.

3.5 – A empresa detentora deverá mencionar na Nota Fiscal o número da licitação, o número do contrato ou o número da nota de empenho.

**3.6 – Não serão aceitas Notas Fiscais com divergência de CNPJ, com relação ao empenho, em nenhuma hipótese.**

3.7 – Nenhum pagamento será efetuado à detentora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

3.8 - No caso de ocorrência de desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, de acordo com o artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93 e suas posteriores alterações, a DETENTORA DA ATA deverá requerer a repactuação por escrito e acompanhado dos documentos pertinentes para análise e dirigidos ao Setor de Licitações, através do Protocolo Geral.

3.9 - O ÓRGÃO GERENCIADOR, não assumirá sob nenhuma hipótese reajustes ou quaisquer outras despesas que estão sujeitas a DETENTORA DA ATA, com relação ao fornecimento dos materiais, entre elas: taxas e impostos devidos aos órgãos da União, Estado e Município, seguros diversos, encargos trabalhistas/sociais, transportes, combustíveis, lubrificantes, peças de reposição e danos materiais com o veículo e outras correlatas e vínculo empregatício.

### **4. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

4.1 A Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

## **5. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. Os preços registrados serão confrontados pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra.

5.2 A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual reajuste (para mais ou para menos) daqueles existentes no mercado, cabendo a Prefeitura convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

5.3 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, a Prefeitura poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados na ordem de classificação.

## **6. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 O fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de registro de preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) houver razões de interesse público.

6.2 - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.3 - O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

## **7. ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS E GARANTIA DOS ITENS**

7.1. O recebimento dos materiais não configura o aceite, o qual ocorrerá somente após a conferência quantitativa e qualitativa do mesmo, realizada pelos Departamentos solicitantes, devidamente atestada e conferida pela(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente.

## **8. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência, improrrogável, de 12 (doze) meses, compreendendo o período a partir de sua assinatura.

## **9. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 A presente Ata será divulgada no Diário Oficial do Estado e do Município.

## **10. DAS COMUNICAÇÕES E DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA**

10.1 O encaminhamento de cartas e documentos recíprocos referentes a esta Ata, serão consideradas como efetuadas, se entregues através de protocolo aos destinatários abaixo:

### **ÓRGÃO GERENCIADOR:**

#### **PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA**

Setor de Licitações

End: Praça 10 de Agosto, nº 305

CEP: 06890-000

Telefone: (11) 4687-2700

### **FORNECEDOR REGISTRADO:**

10.2 - Fica definido que o responsável pelo Almoxarifado Central será o Gestor da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu encargo o gerenciamento das comunicações e pedidos de itens, verificação de prazo de entrega e vigência da Ata, saldo restante dos itens, tramitação de notas de empenhos e fiscais junto ao Fornecedor, Almoxarifado e Finanças, bem como outros atos que se referem a este.

10.2.1 - Caso os Gestores não obtenham êxito nas comunicações, caberá ao Setor de Licitações as demais notificações.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 Para cobrir as despesas oriundas com o objeto deste registro serão oneradas as seguintes dotações orçamentárias do programa para o exercício de 2022 e no que couber a 2023.

**Fichas 12, 44, 56, 101, 139, 187, 278, 281, 290 e 294.**

## **12. DAS PENALIDADES**

12.1 A empresa detentora que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente Pregão ficará sujeita às penalidades previstas no artigo 7º da Lei n. 10.520/2002, bem como aos artigos 86 e 87 da Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

12.2 De conformidade com o artigo 86 da lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, a detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita à multa de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) sobre o valor contratado, por dia de atraso em que, sem justa causa, não cumprir as obrigações assumidas esgotado o prazo de entrega definido no item II desta ata de Registro de Preços e sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei n. 8.666/93 e suas posteriores alterações, até o limite de 10 dias.

12.3. Nos termos do artigo 87 da Lei n. 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02 suas posteriores alterações, pela inexecução total ou parcial do fornecimento, a detentora, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de 10 % (dez por cento) do valor da ata de registro de preços;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 05 (cinco) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

12.4. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido, será automaticamente descontado da primeira parcela de preço a que a detentora vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou quando for o caso, cobrado judicialmente.

12.5. Após a aplicação de quaisquer penalidades acima previstas, realizar-se-à comunicação escrita à empresa, e publicação no Órgão de Imprensa Oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição e informando que o fato será registrado no SICAF.

### **13. OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA:**

13.1. Indicar o nome e telefone do profissional que atuará como preposto nas comunicações com a Setor de Licitações.

13.2. Comunicar, por escrito, imediatamente, ao Departamento solicitante, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação no decorrer do período de vigência da Ata, para a adoção das providências cabíveis.

13.3. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto da presente contratação.

13.4. Manter, durante todo o período de vigência desta Ata, as condições de higiene e garantias dos produtos fornecidos.

### **14. DA VINCULAÇÃO DO EDITAL A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 - A empresa detentora se obriga a cumprir todas as determinações e exigências contidas na Ata de Registro de Preços, Pregão Presencial nº 17/2022 e seus anexos, que fica fazendo parte integrante e inseparável do referido edital, independentemente de estarem aqui transcritas, sob pena de dar causa à rescisão e responder pelas multas e sanções previstas.

### **15. DO FORO**

15.1 - As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro da Comarca de Itapeverica da Serra (SP), com renúncia de qualquer outro.



Praça 10 de agosto, 305 - Centro CEP: 06890-000 – Fone/Fax: (11) 4687-2700

[www.saolourencodaserra.sp.gov.br](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br)

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento os representantes da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias de igual e teor e forma.

São Lourenço da Serra, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

**Felipe Geferson Seme Amed**  
**Prefeito**

**Fornecedor Registrado**

**TESTEMUNHAS:**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2022**

**ANEXO X**

**TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Município de São Lourenço da Serra /SP.

**DETENTORA DA ATA:**

**Ata de Registro de Preços Nº:**

**OBJETO:** Registro de Preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de limpeza, para suprir as necessidades dos Departamentos Municipais

**ADVOGADO (S)/ Nº OAB:**

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

- 1) Estamos CIENTES de que:
  - a) O ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do estado de São Paulo, cujo tramite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
  - b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
  - c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, caderno do poder legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, indicando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme Código de Processo Civil;
  - d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
  
- 2) Damo-nos por NOTIFICADOS para:
  - a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
  - b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: São Lourenço da Serra, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



Praça 10 de agosto, 305 - Centro CEP: 06890-000 – Fone/Fax: (11) 4687-2700

[www.saolourencodaserra.sp.gov.br](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br)

**GESTOR DO ORGÃO/ENTIDADE:**

FELIPE GEFERSON SEME AMED

PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 254.327.818-40

E-mail institucional:

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA/SP

Nome: FELIPE GEFERSON SEME AMED

Cargo: PREFEITO MUNICIPAL

CPF: 254.327.818-40

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

Telefone:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**DETENTORA DA ATA:**

Nome:

Cargo:

CPF:

Data de nascimento:

Endereço residencial:

E-mail institucional:

Telefone:

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

**ÓRGÃO GERENCIADOR:** Município de São Lourenço da Serra/SP.

CNPJ Nº: \_\_\_\_\_

**DETENTORA:**

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

**OBJETO: Registro de Preços para a aquisição eventual e parcelada de materiais de limpeza, para suprir as necessidades dos Departamentos Municipais.**

VALOR (R\$):

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)