

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022**

**(Registro de Preços)**

**Processo nº 7137/2022**

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA**, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL (Registro de Preços)**, do tipo **MENOR PREÇO**, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E TRATAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM UNIDADE MÓVEL, PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA**, regida pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

A Abertura da sessão inicial do processo licitatório acontecerá às **14:00h do dia 12 de julho de 2022, na sede da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra**, sito a Praça 10 de Agosto, nº 305, Centro, São Lourenço da Serra/SP.

## **1. DA REGÊNCIA LEGAL**

- 1.1. Lei nº 8.666/93 e alterações;
- 1.2. Lei Federal nº 10.520/02;
- 1.3. Lei Complementar nº 123/06;
- 1.4. Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- 1.5. Demais disposições contidas neste Edital.

## **2. DA SESSÃO PÚBLICA E ENTREGA / ABERTURA DOS ENVELOPES**

2.1. No dia **12 de julho de 2022**, os envelopes de documentação e proposta deverão ser protocolados no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra **até as 13:30h**, situada no endereço acima indicado. **O credenciamento se iniciará às 14:00h**, com a abertura dos envelopes após encerramento do credenciamento.

### 3. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

3.1. A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E TRATAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM UNIDADE MÓVEL, PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, conforme edital e seus anexos.

### 4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame licitatório, interessados comprovadamente do ramo correlacionado ao objeto desta licitação, regularmente cadastrados neste município ou que satisfaçam as condições exigidas no presente Edital e seus anexos, parte integrante deste edital.

4.2. Os interessados em adquirir cópia do Edital deverão entrar em contato com o setor de Licitações através do telefone (11) 4687-2700 ou ainda pelo e-mail [licitacoes@saolourencodaserra.sp.gov.br](mailto:licitacoes@saolourencodaserra.sp.gov.br), ou acessar o site [www.saolourencodaserra.sp.gov.br/novo](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br/novo).

4.3. A documentação exigida para proposta de preços e habilitação deve ser apresentada no mesmo até a data, hora e local designados neste Edital, em envelopes opacos, timbrados ou com o carimbo do CNPJ, lacrados e com os seguintes dizeres:

ENVELOPE "I" – PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA – SP  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022  
PROCESSO Nº 7137/2022  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

ENVELOPE "II" – HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA – SP.  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022  
PROCESSO Nº 7137/2022  
**(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)**

4.4. A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes e/ou retificá-las.

4.5. Não será permitida a participação de empresas que tenham sócios ou empregados que sejam funcionários da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra.

4.6. Não será permitida a participação de empresas em consórcio no presente Pregão.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

### 5.1 – DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO

4.1.1. DO CREDENCIAMENTO DO SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMELHADO DA EMPRESA PROPONENTE: Deverá apresentar **cópia autenticada, em cartório, ou cópia simples acompanhada do documento original** do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. O credenciado deve apresentar documento oficial de identificação pessoal no original ou cópia autenticada.

5.1.2. DO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE/PROCURADOR DA EMPRESA PROPONENTE: O credenciamento far-se-á por meio de **instrumento público de procuração ou instrumento particular** com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, e **cópia autenticada, em cartório, ou cópia simples acompanhada do documento original** do respectivo Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de Empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura. O credenciado deve apresentar documento oficial de identificação pessoal no original ou cópia autenticada.

**5.1.3. Os documentos relativos ao credenciamento serão apresentados fora dos envelopes.**

### 5.2 – DO CREDENCIAMENTO COMO EPP OU ME:

4.2.1. **O credenciamento do licitante como microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP)** somente será procedido pelo Pregoeiro se o interessado comprovar tal situação jurídica através do seu instrumento constitutivo registrado na respectiva Junta Comercial ou órgão competente, no qual conste a inclusão no seu nome como ME ou EPP, ou através da apresentação do comprovante de enquadramento do licitante na condição de ME ou EPP mediante declaração em instrumento próprio para essa finalidade no respectivo órgão de registro de seus atos constitutivos;

5.2.2 O **descumprimento da lei, sem prejuízo das sanções cabíveis, não acrescendo ao nome credenciado as extensões ME ou EPP, significa renúncia expressa e consciente, desobrigando o Pregoeiro, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;**

**5.2.3. A responsabilidade pela declaração (a ser apresentada fora dos envelopes I e II de acordo com modelo previsto no Anexo VII do Edital) de enquadramento como microempresa de**

**pequeno porte é única** e exclusiva do licitante que, inclusive, se sujeita a todas as consequências legais que possam advir de um **enquadramento falso ou errôneo**.

5.3. O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado.

5.4. Cada credenciado poderá representar apenas uma licitante.

5.5. A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a licitante, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

5.6. Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, devendo estar ciente que estará renunciando a fase de lances, de negociação e a interposição de recursos.

5.7. Caso o proponente entregue os documentos referentes ao credenciamento dentro dos envelopes lacrados proposta ou habilitação, deverá o licitante após credenciamento pelo pregoeiro de todos os interessados recortar o lacre do envelope na presença de todos os licitantes, retirar o documento para ser entregue ao pregoeiro.

5.8. A falta do Credenciamento no início da sessão de abertura do pregão ou a ausência do credenciado em qualquer ato seguinte importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

## **6. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

6.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, **dando início:**

Ao recebimento da **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, conforme modelo constante no **Anexo VIII**, **que nos termos deste Edital deve ser apresentada fora dos envelopes.**

E ao recebimento dos **ENVELOPES** contendo Proposta de Preço e os documentos de Habilitação.

6.2. Objetivando-se a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro será de no mínimo 1% (um por cento).

6.3. Após o Pregoeiro declarar encerrado o prazo para entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

6.4. Conceder-se-á vistas e rubricas, pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas participantes, em todas as propostas, nos documentos de habilitação do vencedor e nos envelopes de habilitação remanescentes.

6.5. O Pregoeiro providenciará a devolução dos envelopes “documentos de habilitação” dos licitantes remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º e 3º classificados na ordem crescente, que ficarão retidos até assinatura do Contrato pelo licitante vencedor.

6.6. No caso da sessão do pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE “I”)**

7.1. A firma licitante deverá entregar a proposta no envelope “I” sem emendas ou rasura apresentadas em papel timbrado da própria empresa, **datilografada ou impressa**, contendo, obrigatoriamente os itens abaixo relacionados:

A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) número do processo e do Pregão;
- c) Descrever cada item a ser entregue;
- d) Ser apresentada sem emendas ou rasuras, com preços expressos em moeda corrente nacional, utilizando no máximo duas (02) casas decimais após a vírgula desprezando-se a fração remanescente. Em caso de dúvida, prevalece o valor por extenso (Lei Federal nº. 9.069/95), discriminados por item, em algarismo (unitário e total). Apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- e) prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias. No caso do prazo de validade ser **omitido** na proposta, o Pregoeiro considerará que o mesmo será de 60 (sessenta) dias.

7.2. O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável, durante a vigência da proposta.

### **7.3. Será DESCLASSIFICADA a empresa que:**

- a) Deixar de apresentar a proposta
- b) Apresentar cotação inferior à quantidade prevista neste Edital ou Propostas alternativas
- c) Deixar de apresentar proposta nas condições exigidas no edital e seus anexos.
- d) Será desclassificado o item da empresa que apresentar proposta erroneamente.

7.4. Apresentar cotação de produtos cujo valor seja inexequível.

7.5. Não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento ou estar com a descrição do objeto em desacordo com a forma solicitada.

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

8.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos Envelopes I, contendo as Propostas de Preços, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos (EXAME DE CONFORMIDADE), sendo imediatamente desclassificados aqueles que estiverem em desacordo.

8.2. O Pregoeiro classificará o autor da proposta de MENOR PREÇO e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ou superiores em até 10% (dez por cento), para participarem dos lances verbais.

8.3. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas nas condições do item acima o Pregoeiro classificará todas as propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

8.4. Aos licitantes classificados serão dadas oportunidades para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

8.5. Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

8.6. O licitante que desistir de apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, será excluído da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pelo mesmo, para efeito de ordenação das propostas.

8.7. Caso não sejam realizados lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.8. Na divergência entre o preço total e unitário, prevalecerá o unitário.

8.9. Após a fase de lances e da negociação, se a proposta melhor classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte com valores igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma:

8.9.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;

8.9.2. Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

8.9.2.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nessa condição será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.9.2.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após a solicitação do Pregoeiro, sob pena de preclusão.

8.10. Quando houver discrepância entre os valores unitários e os totais resultantes de erros de multiplicação e quantidades por valores unitários prevalecerão os valores unitários e o valor total corrigido.

8.11. Quando houver discrepância entre os valores dos subtotais e os totais, resultantes de erros de adição prevalecerão os valores dos subtotais corrigindo o valor total.

8.12. No caso de discrepância dos dados ofertados nas propostas e nos anexos, prevalecerão os da proposta exceto nos casos em que os anexos forem mais vantajosos para a Administração Pública.

8.13. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, O Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

8.13.1. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.14. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro e o(s)licitante(s) presente(s).

8.15. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **9. DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE “II”)**

**9.1.** É condição básica para a fase de habilitação, que o licitante apresente, em um envelope, cópias, ou apresentar dos documentos abaixo relacionados, com prazo vigente, em uma via.

### **9.2. Documentos Relativos à Habilitação Jurídica:**

a) Certificado de MEI, no caso de Microempreendedor Individual (cópia simples, autenticação mecânica);

- b) Registro comercial, no caso de empresa individual (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original);
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais (Contrato social com todas as alterações ou apenas a alteração contratual consolidada), (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original);
- d) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original);
- e) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original);
- f) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir (cópia autenticada ou cópia simples com apresentação do documento original).
- g) Caso os documentos referentes à Habilitação Jurídica tenham sido juntados no momento do credenciamento, e uma vez comprovada às informações mencionadas no subitem imediatamente anterior, fica o proponente dispensado de fazer nova apresentação de documentação no Envelope II – “HABILITAÇÃO”.

### **9.3. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de regularidade de Tributos Mobiliários do Município da sede ou filial;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal, relativas também à Seguridade Social (Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Tributos Federais, emitida pela Secretaria da Receita Federal e a Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa da Dívida Ativa da União emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional);
- d) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)
- e) CERTIDÃO NEGATIVA DE DEBITO TRABALHISTA;
- f) Prova de regularidade de débito junto à Fazenda Estadual (ICMS) da sede do licitante, ou outra prova equivalente na forma da Lei (ESTADO DE SÃO PAULO);
- g) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

### **9.4. Outras Comprovações:**



- a) Licença de funcionamento da vigilância sanitária com data de validade em vigência.
- b) Comprovação de que possui no quadro de pessoal ou contrato autônomo de prestação de serviço um responsável técnico devidamente registrado no Conselho Federal de Odontologia ou no Conselho Regional de Odontologia.
  - Nos termos da SÚMULA Nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo “a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.
- c) Cadastro Nacional de Saúde (CNESS).

#### **9.5. Declarações:**

a) Declaração do licitante em papel timbrado e assinado pelo representante legal, informando que cumpre a proibição prevista no art.7º da CF – ou seja, de que não utiliza trabalho de menor de dezoito anos em atividades noturnas, perigosas ou insalubres, e de trabalho de menor de quatorze anos, salvo na condição de aprendiz. Sugerimos o **modelo** apresentado no **anexo III**, em papel da própria empresa, contendo o carimbo ou impresso identificador do CNPJ/MF da firma proponente, assinadas por pessoa legalmente habilitada e que seja possível.

Identificar quem assinou;

b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração.

**(anexo V);**

c) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante de aceite do teor do Edital. **(anexo IV).**

d) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante do Termo de responsabilidade. **(anexo VI).**

#### **9.6. Disposições Gerais da Habilitação:**

9.6.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias a contar da data de sua emissão;

9.6.2. Não será aceita documentação remetida via fac-símile;

9.6.3. Quando a licitante apresentar certidão extraída por meio da internet, que não seja original, o Pregoeiro efetuará a consulta no site correspondente, para a verificação da sua autenticidade;

9.6.4. No caso de alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as microempresas e empresas de pequeno porte terão prazo adicional de 05 (cinco) dias úteis, contado da decisão do pregoeiro que declarar a empresa vencedora do certame, para a regularização da documentação,

pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.6.4.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado o pregoeiro convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou propor a revogação deste Pregão.

## **10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

10.1. Em conformidade com o artigo 12 do Decreto 3.555 de 08 de Agosto de 2000, em até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

11.1.3. Deverá protocolizar o pedido no Protocolo da Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra, das 09:00h às 16:00h, na Praça 10 de Agosto, nº 305, Centro, Município de São Lourenço da Serra/SP.

10.2. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.3. Acolhida à petição contra o ato convocatório será designada nova data para a realização do certame.

10.3.1. Caso a impugnação seja acolhida e implique alteração do edital (com conseqüente alteração das propostas ou documentação dos licitantes), deverá ser designada nova data para o pregão, com nova publicação do edital e reabertura do prazo mínimo de 08 (oito) dias úteis.

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. Ao final da sessão, depois de declarada vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, mediante registro em ata da síntese das suas razões, sendo-lhe desde já concedido o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação das correspondentes razões, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. Não será admitido, nem concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou já decididos em impugnação ao Instrumento Convocatório.

11.1.2. Acolhidas às razões recursais pelo Pregoeiro, esta retornará a sessão do Pregão para a reformulação do ato combatido e daqueles subsequentes.

11.1.3. Se das razões recursais não resultar retratação da decisão, o Pregoeiro encaminhará o recurso devidamente informado a Autoridade Superior, que proferirá decisão final e adjudicará o objeto do certame a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

11.2. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no setor de Licitação.

121.5. A homologação do resultado desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

## 12. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

12.1. Por se tratar de Registro de Preços, os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação, correrão por conta do órgão gerenciador no momento das eventuais contratações.

## 13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação e do Termo de Responsabilidade de Entrega dos Produtos Licitados ou cometer fraude fiscal, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal local, pelo prazo de até 5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

13.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços na Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra/SP, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a penalidade de multa de 10% (dez por cento), sobre o seu valor total registrado na Ata de Registro de Preços ou instrumento respectivo, sem o prejuízo da aplicação das demais sanções legais cabíveis (Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, bem como as previstas neste instrumento convocatório).

13.3. Pelo atraso injustificado na entrega dos produtos (objeto licitado), observando-se as condições e os prazos previamente definidos neste instrumento editalício e seus anexos, será apenada à futura contratada em multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado até o limite de

05% (cinco por cento) – correspondente a 10 (dez) dias de atraso injustificado - sobre o valor das próteses dentárias totais ou parciais solicitados pela Administração Municipal, independentemente das demais sanções legais que possam ser aplicadas (Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e as previstas no edital deste certame), salvo se o prazo for prorrogado pela administração. A partir do 11.º (décimo primeiro) dia de atraso injustificado, inclusive, passará a configurar inexecução contratual.

13.4. O Município de São Lourenço da Serra poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

13.5. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio poderão propor à Administração Pública a revogação ou anulação desta licitação, sem que, disso decorra para as licitantes qualquer direito à indenização, compensação ou reclamação.

14.6. É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação o direito de promover as diligências porventura necessárias para complementar à instrução do processo, conforme lhe faculta o § 3º do Art. 43, da Lei nº 8.666/93.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio prestarão, às empresas interessadas, quaisquer esclarecimentos relativos a presente licitação, através do e-mail [licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br](mailto:licitação@saolourencodaserra.sp.gov.br).

14.2. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro com assessoramento da Equipe de Apoio com base na legislação vigente, aplicando-se subsidiariamente as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666/93 e Lei Complementar nº 123/06.

14.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

14.4. O pregão será conduzido pelo Pregoeiro oficial e respectiva equipe de apoio.

14.5. Poderá em caso de fatos impeditivos serem substituído o Pregoeiro, para a abertura da sessão pública, devidamente justificado na ata da sessão.

## 15. DO FORO

15.1 Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta licitação serão dirimidas no Foro de Justiça da Comarca de Itapecerica da Serra/SP, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## 16. ANEXOS DO EDITAL

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL;

ANEXO IV – MODELO DE ACEITE DO TEOR DO EDITAL;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS;

ANEXO VI – TERMO DE RESPONSABILIDADE DE ENTREGA DO ITEM LICITADO;

ANEXO VII – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE;

ANEXO VIII – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

ANEXO IX – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

São Lourenço da Serra, 28 de junho de 2022.

**Felipe Geferson Seme Amed**  
Prefeito

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Pregão Presencial - Registro de Preços nº 12/2022

Processo nº 7137/2022

**Objeto: A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E TRATAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM UNIDADE MÓVEL, PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, conforme edital e seus anexos.**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unit	Valor Total
1	<p>Tratamento Odontológico (Dentística: Restauração em resina, restauração em Amalgama e cimento de Inomero de vidro, Cirurgia: extração de dentes perdidos, Profilaxia: raspagem supra e subgingival, polimento da coroa dental e aplicação de flúor em espuma, Exames: RX Digital) para eventuais necessidades do Departamento Municipal de Saúde do município de São Lourenço da Serra.</p> <p>A empresa devesa apresentar uma unidade móvel de saúde bucal, com no mínimo 5 (cinco) consultórios odontológicos, duas autoclaves de 21 litros em uso e uma de reserva, Cuba ultrassônica, seladora, dois compressores odontológico de ar comprimido, bomba de vácuo central, bomba de água, 2(dois) reservatórios de água usadas com capacidade de 1000 litros, 2(duas caixas de água potável com capacidade de 1000 litros, tráfico elétrico com entrada 220 volt à 380 volt trifásico, com saída 110 volt e 220 volt monofásico, acessibilidade para pacientes portadores de necessidades especiais (elevador),3 (três) ar-condicionado no ambiente de trabalho de 24.000 btus, 2 (duas) cortinas de ar nas portas do veículo, escovódromo para educação de higiene bucal, bebedor de água para os funcionários e pacientes, planta do veículo com especificações técnicas dos equipamentos, parte Elétrica e Hidráulica. Vigilância sanitária e CRO do Veículo.</p> <p>A Unidade móvel de saúde bucal devesa ter prontuário eletrônico, operando com no mínimo três notebooks e duas impressoras.</p> <p>A Unidade Móvel devesa ter a capacidade de atender 100 pacientes por período de 12 horas.</p>	1.000	426,00	426.000,00

**1. Fica a empresa detentora da ata de registro de preços, a além de confeccionar os itens registrados, obrigada a:**

1.2. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços realizados, principalmente no que diz respeito à precisão dos trabalhos.

- 1.3. Oferecer assistência dos serviços prestados com qualidade e pontualidade;
- 1.7. Em caso de falhas ou defeitos nos serviços contratados, as correções serão feitas sem ônus da contratante;
- 1.9. Estar presente durante todas as etapas, para trabalho em equipe com o responsável técnico.
- 1.10. Os produtos utilizados deverão ser de primeira qualidade e atender a legislação vigente.
- 1.11. A Prefeitura, durante a vigência do presente Registro de Preços, efetivará as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços mediante a emissão de Nota de empenho, que será entregue ao Fornecedor Registrado para o fornecimento, obedecidas as normas contidas no instrumento convocatório do Pregão Presencial e neste instrumento.
- 1.12. Ficará a cargo da(s) empresa(s) detentora(s) da ata, as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto desta licitação.
- 1.13. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de São Lourenço da Serra.
- 1.14. Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susinado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.
- 1.15. O pagamento fica condicionado ao atendimento da empresa detentora da ata de todas as condições de habilitação do que diz respeito à regularidade fiscal exigidas no Edital do Pregão Presencial.
- 1.16. Fica a detentora obrigada a manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial.
- 1.17. O Sistema de Registro de Preços não obriga a requisição do objeto, nem mesmo nas quantidades indicadas nesta Ata de Registro de Preços, podendo a Administração promover a execução em unidades de acordo com suas necessidades.
- 1.18. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura não será obrigada a requisitar os serviços licitados exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao fornecedor registrado, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência do fornecimento em igualdade de condições.
- 1.19. O prazo de vigência da presente ata de registro de preços será de até **12 (doze) meses**, contados a partir da data de sua assinatura, conforme preceitua o artigo 12 do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.
- 1.20. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, conforme preceitua o §1º do artigo 12 do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

1.21. A Prefeitura poderá, ainda, cancelar a Ata de Registro de Preços, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas no artigo 17 a 21 do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, garantindo ao fornecedor registrado, nestes casos, do contraditório e da ampla defesa.

1.22. Caso tenha sido exercido pelos demais licitantes o direito de registrar os preços e quantitativos dos itens em valor igual ao do licitante mais bem classificado, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, segue na minuta da Ata de Registro de Preços anexo IX deste Edital a formação de cadastro de reserva, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7892/2013.

1.23. O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações, em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

a) Independentemente de solicitação da (s) detentora (s), o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a(s) detentora(s) para estabelecer o novo valor;

b) O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da (s) detentora(s), desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas etc.

c) O novo preço somente será válido após sua publicação na Imprensa Oficial e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação, o novo preço retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela detentora.

1.24. A fiscalização da presente Ata ficará a cargo do Departamento Municipal de Saúde, o qual será responsável por fiscalizar e acompanhar o cumprimento da Ata por parte da empresa detentora

1.25. A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) atender a todas as obrigações e condições impostas neste Edital e seus anexos, em especial, o Anexo Minuta da Ata de Registro de Preços.

1.26. Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

São Lourenço da Serra, 28 de junho de 2022.

**Felipe Geferson Seme Amed**

Prefeito



## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra

Referente: PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022 - PROCESSO Nº. 7137/2022

Proponente: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição

Estadual: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ Fone: \_\_\_\_\_

Responsável \_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

**Objeto: A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E TRATAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM UNIDADE MÓVEL, PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, conforme edital e seus anexos.**

Item	Descrição	Qtd. prevista	Valor unitário	Valor total R\$
1	<p>Tratamento Odontológico (Dentística: Restauração em resina, restauração em Amalgama e cimento de Inomero de vidro, Cirurgia: extração de dentes perdidos, Profilaxia: raspagem supra e subgingival, polimento da coroa dental e aplicação de flúor em espuma, Exames: RX Digital) para eventuais necessidades do Departamento Municipal de Saúde do município de São Lourenço da Serra.</p> <p>A empresa deverá apresentar uma unidade móvel de saúde bucal, com no mínimo 5 (cinco) consultórios odontológicos, duas autoclaves de 21 litros em uso e uma de reserva, Cuba ultrassônica, seladora, dois compressores odontológico de ar comprimido, bomba de vácuo central, bomba de água, 2(dois) reservatórios de água usadas com capacidade de 1000 litros, 2 (duas caixas de água potável com capacidade de 1000 litros, tráfico elétrico com entrada 220 volt à 380 volt trifásico, com saída 110 volt e 220 volt monofásico, acessibilidade para pacientes portadores de necessidades especiais (elevador),3 (três) ar-condicionado no ambiente de trabalho de 24.000 btus, 2(duas) cortinas de ar nas portas do veículo, escovódromo para educação de higiene bucal, bebedor de água para os funcionários e pacientes, planta do veículo com especificações técnicas dos equipamentos, parte Elétrica e Hidráulica. Vigilância sanitária e CRO do Veiculo.</p> <p>A Unidade móvel de saúde bucal devera ter prontuário eletrônico, operando com no mínimo três notebooks e duas impressoras.</p> <p>A Unidade Móvel deverá ter a capacidade de atender 100 pacientes por período de 12 horas.</p>	1.000		

Valor Total por Extenso:



Praça 10 de agosto, 305 - Centro CEP: 06890-000 – Fone/Fax: (11) 4687-2700

[www.saolourencodaserra.sp.gov.br](http://www.saolourencodaserra.sp.gov.br)

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias

Data da proposta: \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

---

(Assinatura e Carimbo CNPJ)

### ANEXO III

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022**

**PROCESSO Nº. 7137/2022**

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO ART. 7, INCISO XXXIII, DA CARTA MAGNA.**

(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ ou CPF nº.  
....., sediada ..... (endereço completo)....., declara a estrita observância ao  
Princípio Constitucional do art. 7, inciso XXXIII da Carta Magna, e estou ciente de que eventual  
revelação da infringência à regra, acarretará a imediata inabilitação ou desclassificação do Pregão  
Presencial – Registro de Preços nº 12/2022, como a rescisão do Contrato Administrativo que venha a  
firmar com o Município de São Lourenço da Serra/SP.  
....., .. de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Firma

## ANEXO IV

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº. 12/2022**

**PROCESSO Nº. 7137/2022**

### DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ ou CPF nº.  
....., sediada ..... (endereço completo)....., declara, sob as penas da lei, de  
que conhece e aceita o teor completo do Edital, ressalvando-se o direito recursal, bem como de que  
recebeu todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral das obrigações  
objeto da licitação.

.....- ....., ..... de ..... de 2012.

---

Nome e número da identidade do declarante  
(representante legal da empresa)

## ANEXO V

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022**

**PROCESSO Nº. 7137/2022**

### DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA)....., CNPJ ou CPF nº.  
....., sediada ..... (endereço completo)....., declaramos para os devidos fins,  
sob as penalidades cabíveis, que não haver fatos impeditivos quanto a nossa participação em licitações  
ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal.

....., ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal da Empresa

## ANEXO VI

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022**

**PROCESSO Nº 7137/2022**

### TERMO DE RESPONSABILIDADE

A \_\_\_\_\_ (nome da empresa), vem através deste Termo de Responsabilidade de entrega, nas condições estabelecidas no presente Edital e seus anexos.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Atenciosamente,

....., ..... de ..... de 2022.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal da Empresa

## ANEXO VII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Senhor (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item 05 do Edital do Pregão Presencial – Registro de Preços nº. 12/2022 sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, art. 3º da lei Complementar nº 123/12006.

DECLARA ainda que a empresa esteja excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

(localidade) \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(Representante Legal)

**OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**

## ANEXO VIII

(Este anexo é um modelo e deve ser feito em papel timbrado do licitante)

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022**

**PROCESSO Nº 7137/2022**

OBJETO: A presente licitação tem por objeto o registro de preços para a futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E TRATAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM UNIDADE MÓVEL, PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, conforme edital e seus anexos.

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. n.º \_\_\_\_\_, telefone (\_\_\_\_\_), e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, em atendimento às disposições do Edital de **Pregão Presencial – Registro de Preços nº 12/2022**, DECLARA expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no referido Edital, em atendimento ao Inciso VII do artigo 4º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2.002.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
(assinatura e nome do representante legal da empresa)



## ANEXO IX

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** **PREGÃO PRESENCIAL Nº 12/2022** **PROCESSO Nº 7137/2022**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano dois mil e vinte e um, no Setor de Licitações, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Presencial nº 12/2022, do respectivo resultado homologado, publicado no LOCAL DA PUBLICAÇÃO, que vai assinada neste ato por seu Prefeito Municipal, **Felipe Geferson Seme Amed**, RG xxxxxxxx, CPF xxxxxxxxxxxx, brasileiro, casado, residente e domiciliado no ENDEREÇO COMPLETO, representando neste ato o **MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA**, CNPJ. 59.058.131-0001-72, situado a Praça 10 de Agosto, nº 305, Centro, São Lourenço da Serra, Estado de São Paulo, e de outro lado a empresa **NOME DA EMPRESA**, CNPJ: xxxxxxxx, com sede na ENDEREÇO COMPLETO, CEP:, representada neste ato pelo Proprietário, NOME DO REPRESENTANTE, nacionalidade, profissão, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº e CPF sob o nº, residente na ENDEREÇO COMPLETO; resolvem firmar a presente Ata de Registro de Preços, observadas as disposições da Lei nº 10.520, de 17/07/2002; da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006; do Decreto 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e, subsidiariamente, da Leis nº 8.666, de 21/06/1993, e suas alterações, e as condições enunciadas nas cláusulas seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DOS PREÇOS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- O objeto da presente ata de registro de preços é a futura e eventual CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES E TRATAMENTOS ODONTOLÓGICOS EM UNIDADE MÓVEL, PARA OS PACIENTES DO MUNICÍPIO DE SÃO LOURENÇO DA SERRA, conforme edital e seus anexos.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O Sistema de Registro de Preços não obriga a aquisição do objeto, nem mesmo nas quantidades indicadas no nesta Ata de Registro de Preços, podendo a Administração promover a execução em unidades de acordo com suas necessidades.

PARÁGRAFO TERCEIRO - O preço ofertado pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços consta abaixo:

<b>Fornecedor:</b> <b>CNPJ:</b> <b>Endereço: Cidade: Estado:</b> <b>Fone: Responsável:</b> <b>RG nº. CPF nº.</b>					
Item Adjudicado	Especificação	Unidade	Qtd. prevista	Valor Unitário	Valor Total
1	<p>Tratamento Odontológico (Dentística: Restauração em resina, restauração em Amalgama e cimento de Inomero de vidro, Cirurgia: extração de dentes perdidos, Profilaxia: raspagem supra e subgingival, polimento da coroa dental e aplicação de flúor em espuma, Exames: RX Digital) para eventuais necessidades do Departamento Municipal de Saúde do município de São Lourenço da Serra.</p> <p>A empresa deverá apresentar uma unidade móvel de saúde bucal, com no mínimo 5 (cinco) consultórios odontológicos, duas autoclaves de 21 litros em uso e uma de reserva, Cuba ultrassônica, seladora, dois compressores odontológico de ar comprimido, bomba de vácuo central, bomba de água, 2(dois) reservatórios de água usadas com capacidade de 1000 litros, 2 (duas caixas de água potável com capacidade de 1000 litros, tráfico elétrico com entrada 220 volt à 380 volt trifásico, com saída 110 volt e 220 volt monofásico, acessibilidade para pacientes portadores de necessidades especiais (elevador),3 (três) ar-condicionado no ambiente de trabalho de 24.000 btus, 2(duas) cortinas de ar nas portas do veículo, escovódromo para educação de higiene bucal, bebedor de água para os funcionários e pacientes, planta do veículo com especificações técnicas dos equipamentos, parte</p>	unid	1.000		
<b>TOTAL R\$</b>					

PARÁGRAFO QUARTO - Os preços registrados cobrem todas as despesas inerentes ao fornecimento, encargos, lucros e demais ônus que, porventura, possam recair sobre o fornecimento.

PARÁGRAFO QUINTO - Caso tenha sido exercido pelos demais licitantes o direito de registrar os preços e quantitativos dos itens em valor igual ao do licitante mais bem classificado, segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, segue formação de cadastro de reserva, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7892/2013.

Fornecedor:		Inscrição Estadual:			
CNPJ:		Cidade:		Estado:	
Endereço:		Responsável:			
Fone:					
RG nº.	CPF nº.				
Item Adjudicado	Especificação	Unid	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
TOTAL R\$					

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO- O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de até 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme preceitua o artigo 12 do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

PARÁGRAFO SEGUNDO - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, conforme preceitua o §1º do artigo 12 do Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

PARÁGRAFO TERCEIRO- Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura não será obrigada a requisitar a confecção dos produtos licitados exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo por meio de outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de qualquer espécie ao FORNECEDOR REGISTRADO, sendo, entretanto, assegurada aos beneficiários do registro, a preferência do fornecimento em igualdade de condições.

PARÁGRAFO QUARTO- A Prefeitura poderá, ainda, cancelar esta Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas, garantindo ao FORNECEDOR REGISTRADO, nestes casos, do contraditório e da ampla defesa.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

PARÁGRAFO PRIMEIRO- O preço registrado poderá ser adequado pelo Setor de Licitações, em função da dinâmica do mercado, com elevação ou redução de seu respectivo valor, obedecendo à seguinte metodologia:

- a) Independentemente de solicitação da (s) DETENTORA (s), o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável convocar a(s) detentora(s) para estabelecer o novo valor;
- b) O preço registrado poderá ser majorado mediante solicitação da (s) DETENTORA(s), desde que seu pedido esteja acompanhado de documentos que comprovem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.

c) O novo preço somente será válido após sua publicação na Imprensa Oficial e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação, o novo preço retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela detentora.

#### **CLÁUSULA QUARTA- DAS CONTRATAÇÕES**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A Prefeitura, durante a vigência do presente Registro de Preços, efetivará as contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços mediante a emissão de Nota de empenho, que será entregue ao Fornecedor Registrado para o fornecimento, obedecidas as normas contidas no instrumento convocatório do Pregão Presencial – Registro de Preços e neste instrumento.

PARÁGRAFO SEGUNDO- A Nota de empenho é o documento competente para aperfeiçoar o presente Compromisso de fornecimento. Nele, deverão estar estipuladas:

- a) A quantidade a ser confeccionada e posteriormente entregue;
- b) O valor unitário registrado na Ata de Registro de Preços e o valor total do pedido requisitado.

#### **CLÁUSULA QUINTA- DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A Empresa Detentora da ATA deverá:

- I) Realizar a prestação dos serviços contratados em acordo com a solicitação do Departamento Municipal de Saúde.
- II) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços realizados, principalmente no que diz respeito à precisão dos trabalhos.
- III) Os produtos deverão ser de primeira qualidade e atender a legislação vigente.
- IV) O prazo de garantia dos produtos licitados será de 12 (doze) meses.
- V) A Empresa Detentora da ATA deverá realizar os serviços no prazo, preço e especificações, estipulados na proposta, termo de referência do edital e constado na ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

#### **CLÁUSULA SEXTA- DAS OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS E DA FORMA DE PAGAMENTO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A Contratante providenciará empenho para cobrir as despesas com o objeto desta Ata.

PARÁGRAFO SEGUNDO- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da data da emissão de nota fiscal, empenhada na contabilidade da Prefeitura de São Lourenço da Serra.

PARÁGRAFO TERCEIRO- Havendo erro na Fatura/Nota Fiscal/Recibo, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, o pagamento será susado, até que a adjudicatória tome as medidas saneadoras necessárias.

PARÁGRAFO QUARTO- O pagamento fica condicionado que a EMPRESA DETENTORA DA ATA atenda todas as condições de habilitação do que diz respeito à regularidade fiscal exigidas no Edital do Pregão Presencial – Registro de Preços nº 12/2022.

PARÁGRAFO QUINTO- Das notas fiscais, as DETENTORAS farão constar as quantidades e especificações de todos os itens fornecidos, dados bancários para depósito e número do pregão presencial.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DETENTORA DA ATA**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- Correrão por conta exclusiva das EMPRESAS DETENTORAS DA ATA, as obrigações e encargos de natureza trabalhista, previdenciária e fiscal que resultarem da prática dos serviços relativos a esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e durante a sua vigência.

PARÁGRAFO SEGUNDO- Atender às solicitações da PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA a partir da data de assinatura desta ATA, efetuando o fornecimento do produto, de acordo com a quantidade e horário combinado, mediante solicitação.

PARÁGRAFO TERCEIRO- Fica obrigada a manter, durante toda a execução da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do Pregão Presencial – Registro de Preços nº 12/2022.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- Por se tratar de Registro de Preços, os recursos financeiros para fazer face às despesas da contratação, correrão por conta do órgão gerenciador.

PARÁGRAFO SEGUNDO- Cada requisição deverá constar o número da dotação orçamentária onerada para seu atendimento e respectiva nota de empenho, sendo que a referida requisição somente poderá ser emitida após a confirmação junto a Divisão de Suprimentos, sob a disponibilidade financeira para o procedimento.

## **CLÁUSULA NONA- DAS PENALIDADES**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A proponente que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇO, deixar de entregar a documentação exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a Proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa do atendimento das condições de habilitação e do Termo de Responsabilidade de Entrega dos Produtos Licitados ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal local, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços na Prefeitura Municipal de São Lourenço da Serra/SP, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a penalidade de multa de 10% (dez por cento), sobre o seu valor total registrado na Ata de Registro de Preços ou instrumento respectivo, sem o prejuízo da aplicação das demais sanções legais cabíveis (Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, bem como as previstas no instrumento convocatório do Pregão/Registro de Preços n.º 12/2022).

PARÁGRAFO TERCEIRO - Pelo atraso injustificado na entrega das próteses dentárias (objeto licitado), observando-se as condições e os prazos previamente definidos neste instrumento editalício e seus anexos, será apenada à futura contratada em multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado até o limite de 05% (cinco por cento) – correspondente a 10 (dez) dias de atraso injustificado - sobre o valor das próteses dentárias totais ou parciais solicitados pela Administração Municipal, independentemente das demais sanções legais que possam ser aplicadas (Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e as previstas no edital deste certame), salvo se o prazo for prorrogado pela administração. A partir do 11.º (décimo primeiro) dia de atraso injustificado, inclusive, passará a configurar inexecução contratual.

PARÁGRAFO QUARTO - As multas de que tratam os subitens anteriores somente poderão ser relevadas quando os fatos geradores das penalidades decorram de caso fortuito ou força maior, que independa da vontade do licitante e, quando aceitos, justifiquem o atraso.

PARÁGRAFO QUINTA - O Município de São Lourenço da Serra poderá efetuar a retenção de qualquer pagamento que for devido, para compensação das multas aplicadas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser cancelada, garantida a prévia defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação nas seguintes hipóteses:

I – pela PREFEITURA quando:

a) a empresa detentora da ATA não cumprir as exigências contidas no Edital ou ATA DE REGISTRO DE PREÇOS;

b) a empresa detentora da ATA, injustificadamente, deixar de firmar a ATA decorrente deste procedimento licitatório;

c) a empresa detentora da ATA der causa à rescisão administrativa, da ATA decorrente deste procedimento licitatório, por um dos motivos elencados no artigo 78 e seus incisos da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94;

d) os preços se apresentarem superiores aos praticados pelo mercado;

e) por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do artigo 78 da Lei nº 8.666/93, alterada pela Lei nº 8.883/94.

II – pela empresa detentora da ATA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

PARÁGRAFO SEGUNDO- O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

PARÁGRAFO TERCEIRO- A comunicação do cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, nos casos previstos no inciso I do PARÁGRAFO PRIMEIRO, será feita por escrito, juntando-se o comprovante de recebimento.

PARÁGRAFO QUARTO- A solicitação da EMPRESA DETENTORA DA ATA para cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, não a desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação de serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de trinta dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

PARÁGRAFO QUINTO- Enquanto perdurar o cancelamento, poderão ser realizadas novas licitações para aquisição de bens ou serviços constantes nesta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E CONTROLE**

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A fiscalização da presente Ata ficará a cargo do Departamento Municipal de Saúde, o qual será responsável por fiscalizar e acompanhar o cumprimento da Ata por parte da empresa detentora.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Em caso de descumprimento das obrigações assumidas pela empresa detentora da Ata, deverá o fiscal relatar o Departamento Municipal de Saúde para que sejam tomadas as providências cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- Nos casos de dúvidas a respeito desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e para dirimir, fica escolhido de comum acordo entre as partes, o FORO da Comarca de Itapeverica da Serra, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

PARÁGRAFO PRIMEIRO- A PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO LOURENÇO DA SERRA poderá a qualquer tempo, cancelar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, no interesse público, sem que caiba direito a indenização de qualquer espécie, em especial quando os preços se apresentarem superiores aos praticados no mercado, ou pela EMPRESA DETENTORA DA ATA, quando mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências do presente instrumento, observadas as disposições legais pertinentes.

PARÁGRAFO SEGUNDO- O compromisso de fornecimento só estará caracterizado mediante o recebimento, pela empresa, da autorização de fornecimento e após a devida assinatura desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

As partes contratadas, de comum acordo com os termos desta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e às normas das Leis pertinentes e às condições estabelecidas no **PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇOS Nº 12/2022** assina a mesma em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

São Lourenço da serra, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



---

NOME DA EMPRESA  
NOME DO REPRESENTANTE  
CARGO

**TESTEMUNHAS:**

a) \_\_\_\_\_

Nome:

RG:

b) \_\_\_\_\_

Nome:

RG: